

पूर्व मध्य रेल
(निर्माण संगठन)
कार्यालय आदेश संख्या- अराज/58/2025

महाप्रबंधक(कार्मिक)/पूमरे/हाजीपुर के कार्यालय आदेश संख्या 043/2025, पृष्ठांकन संख्या ECR-HQ0PERS(OPTG)/87/2020(36879) दिनांक 07.02.2025 के आलोक में महाप्रबंधक (परिचालन)/पूमरे/हाजीपुर के पत्रांक पूमरे/परिचालन/स्था./गुप-सी/500/24 (Computer No.-22834) दिनांक 20.03.2025 के द्वारा श्री राहुल रंजन, कार्यालय अधीक्षक/कोचिंग अनुभाग/परिचालन विभाग/मुख्यालय/हाजीपुर को निर्माण संगठन में अगली पदस्थापना हेतु दिनांक 20.03.2025 को विरमित कर भेजा गया है। श्री रंजन निर्माण संगठन में दिनांक 21.03.2025 को रिपोर्ट किये हैं।

अब सक्षम अधिकारी के आदेशानुसार श्री राहुल रंजन, कार्यालय अधीक्षक को निर्माण संगठन में Dy.CE/Con/DNR-II के अधीन पदस्थापित किया जाता है एवं श्री रंजन का लियन कार्यालय अधीक्षक के पद पर मुख्यालय/हाजीपुर के परिचालन विभाग में अनुरक्षित रहेगा।

श्री रंजन का दिनांक 21.03.2025 से कार्यालय आदेश जारी होने की तिथि तक निर्माण संगठन में पदस्थापना हेतु प्रतिकारत अवधि मानी जायेगी।

चूंकि कर्मचारी का स्थानान्तरण निजी अनुरोध पर है अतः स्थानान्तरण से संबंधित कोई भी प्रशासनिक सुविधायें देय नहीं होंगी।

उपरोक्त पर मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/निर्माण/दक्षिण महोदय का आदेश प्राप्त है।

श्री रंजन का फोटो एवं हस्ताक्षर निचे है।



Rahul Ranjan



Signed by
Subhash Chandra Kumar
Date: 08-05-2025 17:18:46

(सुभाष चन्द्र कुमार)
सकाधि/निर्माण

कृते मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/निर्माण
दिनांक 08.05.2025

सं० ECR/HQ0CONS(ESTT)/54/2021(100335)

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सादर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

- महाप्रबंधक(कार्मिक)/पूमरे/हाजीपुर।
- महाप्रबंधक(परिचालन)/पूमरे/हाजीपुर
- Secy to CAO/Con/North को CAO/Con/North महोदय के सादर सूचनार्थ।
- Secy to CAO/Con/South को CAO/Con/South महोदय के सादर सूचनार्थ।
- प्रविस/पूमरे/हाजीपुर।
- विसमुलेधि/नि०/पूमरे/महेन्द्रघाट, पटना।
- मुकाधि/प्रशा./पूमरे/हाजीपुर।
- उपमुई/निर्माण/दानापुर-II.
- मंडल रेल प्रबंधक(कार्मिक)/पूमरे/दानापुर।
- वरि.मंडल वित्त प्रबंधक/पूमरे/दानापुर।
- शाख सचिव, ECREU निर्माण संगठन/महेन्द्रघाट, पटना।
- कार्याधी/नि०/वेतन विपत्र, पास एवं एमपीपी/महेन्द्रघाट, पटना।
- संबंधित कर्मचारी। आप उपमुई/निर्माण/दानापुर-II के समक्ष अगली पदस्थापना हेतु रिपोर्ट करें।
- अभिलेख प्रति।