

पूर्व मध्य रेलवे
East Central Railway

कार्यालय
प्रमुसाप्र, पूमरे मुख्यालय,
हाजीपुर, वैशाली (बिहार) पिन- 844101

No. ईसीआर/एमएमएम/मुसाप्र-1/निरीक्षण रिपोर्ट

दिनांक : 04.10.2024

विषय:- श्री एमओपीओ बर्नी, मुसाप्र-1, पूमरे, हाजीपुर के दिनांक 03.10.2024 के Samastipur Divisional Office, General Stores Depot, Diesel Loco Shed, Samastipur & New Scrap Depot के निरीक्षण का निरीक्षण रिपोर्ट ।

.....

निरीक्षण के दौरान निम्नलिखित अधिकारी उपस्थित थे:

1. Shri Gaurav Kumar Singh - Sr.DMM/ECR/SPJ
2. Shri Anil Kumar Singh - AMM/DSD/SPJ
3. Shri Rajesh Kumar Masih - AMM/Dsl Depot/SPJ

S.No.	Observation	Action by
1.	General Stores Depot, SPJ का निरीक्षण	
1.1	All Depot Officers & Staffs को स्वच्छता शपथ दिलाया गया।	
1.2	वार्ड सं0 09 से पुराने ड्रम को हटाने के निर्देश दिए गए ।	AMM/Depot/SPJ
1.3	वार्ड सं0 09 में पेन्ट मर्च की display हेतु Board बनाया जाए और उसमें expiry date दर्शाते हुए मर्च को display किया जाए क्योंकि paint item shelf life item हैं । जो items काफी दिनों से issue नहीं हुआ उसे priority के आधार पर issue किया जाए।	AMM/Depot/SPJ
1.4	वार्ड सं0 09 में PL wise item को सही रखा जाए एवं PL item board लगाया जाए ।	AMM/Depot/SPJ
1.5	वार्ड सं0 11 की साफ सफाई पर विशेष ध्यान दिया जाए । वार्ड में items scattered पाया गया जिसे 15 दिनों में ठीक करने का निर्देश दिया गया ।	AMM/Depot/SPJ

1.6	वार्ड नं0 4 में LED बल्ब एवं अन्य मद की stocking की जाती है । वार्ड इन्चार्ज को निर्देश दिया गया कि shunt, root, calling on, subsidiary items की stocking 01 महीना से अधिक हो ।	AMM/Depot/SPJ
1.7	Receipt ward में dumping register बनाया जाए जिसमें कितना material collect किया गया इसका रिकार्ड custodian रखें । उसको receipt and receipt ward को counter signed करना आवश्यक है ।	AMM/Depot/SPJ
1.8	निरीक्षण के दौरान पाया गया कि वार्ड सं0 06 में PO No. 14230058101666 date 04.06.2024 के तहत Self Priming Mono Block Pump assembly for water rising, 45 sets qty. का केस 15 दिनों से अधिक से accountal के लिए पड़ा हुआ है जिसमें DP extention की आवश्यकता है । इसको तुरंत DP extention जेकर accountal किया जाए और DRR clear किया जाए ।	Dy. CMM-II AMM/Depot/SPJ
1.9	वार्ड के सौन्दर्यीकरण पर विशेष ध्यान दिया जाए । AMM/Depot/SPJ को निर्देश दिया गया कि हर माह एक वार्ड का निरीक्षण कर उसका सौन्दर्यीकरण किया जाए । वार्ड की white washing कराया जाए । वार्ड के custodian (CDMS) से बात कर उनकी समस्या का समाधान किया जाए ।	AMM/Depot/SPJ
1.10	Dsl depot की जो सामग्री DSD में भेजी जा रही है उसके लिए GSD में पर्याप्त जगह नहीं है जिसके चलते जहाँ तहाँ रख दिया जा रहा है । PCMM महोदय के आदेशानुसार मदों को शीघ्र GSD/SPJ में शिफ्ट करें और पर्याप्त जगह की व्यवस्था कर इन मदों को रखने की व्यवस्था सुनिश्चित करें ।	AMM/Depot/SPJ
2.	Diesel Loco Shed, SPJ का निरीक्षण	
2.1	25 nos. HSP Loco items पतरातू में shift किए जा चुके हैं । बाकी बचे हुए items को एक सप्ताह के अंदर पतरातू भेजने को सुनिश्चित करें ।	AMM/Dsl Depot/SPJ
2.2	300 nos. ALCO Loco items DDU/Dsl Shed से प्राप्त हुआ है जिसे GSD, SPJ में शिफ्ट किया जा रहा है । बाकी बचे हुए 850 नं0 items को अति शीघ्र शि फ्ट करने की व्यवस्था करें ।	AMM/Dsl Depot/SPJ

3.	New Scrap Depot, SPJ का निरीक्षण	
3.1	Weigh Bridge के दोनों छोर पर रेती से गिट्टी हटाने के लिए निर्देश दिया गया । Weigh Bridge की least count 5 kg है लेकिन minimum 25 kg read कर रहा है, इसको ठीक कराने की आवश्यकता है । इसका calibration नवम्बर 2024 में due है ।	AMM/Depot/SPJ
4.	समस्तीपुर मंडल कार्यालय का निरीक्षण	
4.1	मंडल रेल प्रबंधक/समस्तीपुर एवं वरि० सामग्री प्रबंधक/समस्तीपुर के साथ P.Way scrap और scrap mobilization हेतु बैठक की गयी और मंडल रेल प्रबंधक महोदय ने अक्टूबर 2024 में 5000 MT स्कैप उपलब्ध कराने हेतु सुनिश्चित किया ।	Sr. DMM/SPJ

(M.P. Burney)
CMM-I/ECR/HJP.

Copy to :

1. PCMM/ECR/HJP - for kind information please.
2. CMM-II, III, IV/ECR/HJP - for kind information please.
3. Dy. CMM-II - for information & necessary action please.
4. Sr. DMM/SPJ - for information & necessary action please.
5. AMM/Depot/SPJ - for information & necessary action please.
6. AMM/Dsl Depot/SPJ - for information & necessary action please.