पूर्व मध्य रेल

(निर्माण संगठन)

कार्यालय
मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/निर्माण
पूमरे/महेन्द्रूघाट, पटना

सं0:– ECR-HQ0CONS(ESTT)/54/2022(230141) दिनांक 13.06.2023

- मुख्य विद्युत इंजीनियर/निर्माण/महेन्द्रूघाट, पटना
- मुसिदूइं/निर्माण/उत्तर एवं दक्षिण/महेन्द्रूघाट, पटना
- सभी मुइं/निर्माण/पूमरे/महेन्द्रूघाट, पटना (N, S, NE, C, Plg., SE, NW,GB,SD, NC)

विषय :– कर्मचारी एवं कल्याण निरीक्षक(SWI) पे लेवल–06 ग्रेड पे 4200/- के 35% कोटा के अन्तर्गत रिक्त पदों को सभी विभागों (लेखा व रेसुब विभाग को छोड़कर) के कर्मचारियों से चयन द्वारा भरे जाने के संबंध में।

संदर्भ :– महाप्रबंधक(कार्मिक)/पूमरे/हाजीपुर का अधिसूचना सं. ECR-HQ0PERS(SEL)/5/2023 दिनांक 07.06.2023

*****

विषयांकित के आलोक में संदर्भित पत्र के द्वारा कर्मचारी एवं कल्याण निरीक्षक(SWI), पे लेवल–06 ग्रेड पे 4200/- के 35% कोटे के अन्तर्गत रिक्तियों को भरने हेतु पूमरे के मुख्यालय/मंडलों/ईकाईयों के कर्मचारी एवं जिनका लियन पूर्व मध्य रेल में अनुरक्षित है, वैसे कर्मचारी जो पात्रता की शर्तो को पूरा करते हैं(लेखा व रेसुब विभाग को छोड़कर), जिनसे आवेदन आमंत्रित किये गये है, जिसकी छायाप्रति (संलग्नक के साथ) सूचनार्थ एवं अग्रेत्तर कार्रवाई हेतु संलग्न कर प्रेषित की जा रही है।

अतः आप सर्व संबंधित से अनुरोध है कि उक्त नोटिफिकेशन का वृहत प्रचार किया जाय एवं किसी कर्मचारी द्वारा उक्त चयन हेतु आवेदन प्रस्तुत किया जाता है तो उसे दिनांक 04.07.2023 तक इस कार्यालय में प्रेषित करने की व्यवस्था किया जाय।

सूचनार्थ एवं अग्रिम कार्रवाई हेतु प्रेषित।

संलग्नकः यथोपरि।

Digitally Signed by Rupesh Chandra
Date: 13-06-2023 18:51:38
Reason: Approved

(रूपेश चन्द्र)
वरिष्ठ कार्मिक अधिकारी/निर्माण
कृते मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/निर्माण

प्रतिलिपि :– निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- महाप्रबंधक(कार्मिक)/पूमरे/हाजीपुर।
- सचिव/CAO/Con/North को CAO/Con/North महोदय के सादर सूचनार्थ।
- सचिव/CAO/Con/South को CAO/Con/South महोदय के सादर सूचनार्थ।
- सचिव/CAO/GLP, Patna को CAO/GLP, Patna महोदय के सादर सूचनार्थ।
- सभी उपमुइं/निर्माण/पूमरे।
- सभी उपमुसिदूइं/निर्माण/पूमरे।
- सभी उपमुविइं/निर्माण/पूमरे।
- वरि.सामग्री प्रबंधक/निर्माण/पूमरे।
- सभी CSWI/Con/MHX.
- CA/Personnel - for uploading on WEBSITE of Construction Organisation.
- Ch. OS/R & D/Pers,/Con/MHX.
- नोटिस बोर्ड।

पूर्व मध्य रेल

कार्यालय
महाप्रबंधक/कार्मिक
हाजीपुर
दिनांक-07.06.2023

सं.- **ECR-HQ0PERS(SEL)/5/2023**

- सभी विभागाध्यक्ष/पूमरे/हाजीपुर।
- मुख्य प्रशासनिक अधिकारी(निर्माण) उत्तर एवं दक्षिण/पूमरे/महेन्द्रुघाट पटना।
- मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/पूमरे/जीएलपी/पटना।
- मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/कार0परि0/पटना।
- मुख्य परियोजना निदेशक/रेल विद्युतीकरण/दानापुर।
- मंरेप्र/पूमरे/दानापुर, सोनपुर समस्तीपुर,डीडीयू एवं धनबाद।
- अध्यक्ष, रेलवे भर्ती बोर्ड, पटना/मुजफ्फरपुर।
- अध्यक्ष, रेलवे भर्ती प्रकोष्ठ, मौर्यालोक कॉम्प्लेक्स/पटना
- वकाधि/निर्माण/महेन्द्रुघाट/पटना।
- मुख्य कारखाना प्रबंधक सीआरडब्लू/हरनौत/समस्तीपुर एवं पीडी डीडीयू।
- प्राचार्य क्षे0रे0प्र0 स0भूली एवं मुज0।
- अवर निबंधक रेल दावा अधिकरण/पटना।
- सभी अतिरिक्त यूनिट/पूमरे।

अधिसूचना

विषयः- कर्मचारी एवं कल्याण निरीक्षक, पे लेवल-06/ ग्रेड पे-4200/- के 35% कोटा के अन्तर्गत रिक्त पदों को सभी विभागों (लेखा व रेसुब विभाग को छोड़कर) के कर्मचारियों से चयन द्वारा भरा जाना।

****

पूमरे के कर्मचारी एवं कल्याण निरीक्षक, पे लेवल-06/ ग्रेड पे-4200/- के 35% कोटा के रिक्त कुल **07 (सामान्य-05, अजा-01, अजजा.-00 एवं PwBD-01)** पदों को भरे जाने का प्रस्ताव है। इस चयन में पूर्व मध्य रेल के मुख्यालय/मंडलों/ईकाईयों के कर्मचारी एवं जिनका लियन पूर्व मध्य रेल में अनुरक्षित है, वैसे कर्मचारी जो पात्रता की शर्तों को पूरा करते हैं (लेखा व रेसुब विभाग को छोड़कर) सम्मिलित होने हेतु पात्र होंगे। ऐसे कर्मचारी इस चयन में आवेदन करने हेतु पात्र नहीं होंगे जो पूर्व मध्य रेल के कार्यालय में कार्यरत हैं किंतु उनका लियन अन्य रेलवे में अनुरक्षित है।

उपरोक्तानुसार इच्छुक एवं पात्र कर्मचारियों से संलग्न प्रारूप में आवेदन-पत्र आमंत्रित किए जाते हैं।

पात्रता की शर्तें :-

अधिसूचना जारी होने की तिथि को निम्नलिखित योग्यतायें रखने वाले कर्मचारी ही इस चयन में सम्मिलित होने हेतु पात्र होंगे।

1. समूह- "ग" (पूर्ववर्ती समूह "घ" सहित) के कर्मचारी जो निम्नलिखित में से कोई भी शैक्षणिक योग्यता रखते हों एवं उन्होंने वर्तमान ग्रेड/पद पर परिवीक्षा अवधि सफलतापूर्वक पूर्ण कर ली हों, चाहे उनकी ग्रेड या सेवा की अवधि या अन्य शैक्षणिक योग्यतायें कुछ भी हो।
   i) श्रम कल्याण/सामाजिक कल्याण में डिप्लोमा।
   ii) श्रम कानून में डिप्लोमा।
   iii) श्रम कानून में पेपर(पेपरों) सहित विधि स्नातक(एलएलबी)।
   iv) भारत सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त किसी संस्थान में कार्मिक प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा।
   v) भारत सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त किसी संस्थान में कार्मिक प्रबंधन के पेपर (पेपरों) सहित एमबीए।

7/6/23

vi) भारत सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त किसी संस्थान में एमबीए (एचआर)।

पे लेवल-06/ ग्रेड पे-4200/- एवं उच्चतर ग्रेड पे में नियमित रूप से कार्यरत कर्मचारी उपरोक्त चयन में सम्मिलित होने हेतु पात्र नहीं होंगे।

2. पूर्ववर्ती समूह "घ" लेवल-01/ ग्रेड पे-1800 के वे कर्मचारी जिन्होने लेवल-01/ग्रेड पे 1800/- में कम से कम 07 वर्ष की सेवा पूर्ण कर ली हो और वे उपरोक्त पैरा(1) में उल्लेखित कोई एक योग्यता रखते हों।

3. कर्मचारी एवं कल्याण निरीक्षक ग्रेड से निचले ग्रेड में अर्थात लेवल-05 और लेवल-04 में 05 वर्ष की अर्हक सेवा रखने वाले वैसे कर्मचारी जिनकी पदोन्नति उच्चतर ग्रेड में सामान्य रूप से होने का उल्लेख नहीं है, अन्यथा इन दोनों ग्रेड को मिलाकर 05 वर्ष की सेवा पूर्ण करने वाले कर्मचारी।

4. लेवल-05 तथा लेवल-04 के ग्रेड वाले वे कर्मचारी जो स्नातक हैं, भले ही इन ग्रेडों में उनका सेवाकाल कितना भी हो बशर्ते कि संबंधित कर्मचारी ने अपने संबंधित ग्रेड में परिवीक्षा अवधि सफलतापूर्वक पूर्ण कर ली हो।

5. कर्मचारी एवं कल्याण निरीक्षक ग्रेड से निचले ग्रेड अर्थात लेवल-03 तथा लेवल-02 के ग्रेड में कार्यरत वे कर्मचारी जो स्नातक हैं और जिन्होंने अपने संबंधित ग्रेड में 07 वर्ष की न्यूनतम सेवा पूर्ण कर ली हो, और उच्चतर ग्रेड में सामान्य रूप से पदोन्नति होने का उल्लेख नहीं है अन्यथा इन दोनों ग्रेडों को मिलाकर 07 वर्ष की सेवा अवधि पूर्ण करने वाले कर्मचारी।

टिप्पणी:-

1. चयन के तहत 100% वस्तुनिष्ठ/बहुविकल्पीय प्रश्नों प्रकार की लिखित परीक्षा होगी। प्रश्न पत्र केवल हिंदी एवं अंग्रेजी भाषा में होगा। परीक्षा हेतु पाठ्यक्रम **Annexure-'B'** के रूप में संलग्न है।
2. गलत उत्तरों के लिए नकारात्मक अंकन होगा। प्रत्येक प्रश्न के लिए आवंटित अंकों में से एक तिहाई अंक गलत उत्तर के लिए काटे जाएंगे।
3. चयन के तहत लिखित परीक्षा होगी तथा उसमें उत्तीर्ण कर्मचारियों को लिखित परीक्षा में प्राप्त अंकों/सेवा अभिलेखों के अंको के आधार पर मेरिट के आधार पर नामिका पर रखा जायेगा।
4. कर्मचारी एवं कल्याण निरीक्षक (लेवल-06) 35% कोटा के चयन के अंतर्गत कोई पूरक परीक्षा नहीं ली जाएगी। इस तथ्य से सभी पात्र कर्मचारी एवं संबंधित नियंत्रक अधिकारी अवगत हो लें/करा दिया जाये। अतः किसी भी कर्मचारी को चयन हेतु होने वाली लिखित परीक्षा में शामिल होने से ना रोका जाये।
5. चयन प्रक्रिया 50 अंकों की लिखित परीक्षा एवं सेवा पुस्तिका मूल्यांकन 30 अंक के आधार पर होगी।

पूर्व मध्य रेल के वैसे कर्मचारी जो उपर्युक्त वर्णित शर्तों को पूरा करते हो और लिखित परीक्षा में शामिल होने के लिए इच्छुक हो, वे निर्धारित आवेदन-पत्र प्रारूप जो **अनुलग्नक- 'A'** के रूप में संलग्न है, पर अपना आवेदन पूर्ण रूप से भरकर संबंधित इकाई में **दिनांक-28.06.2023** तक जमा कर सकते हैं। संबंधित इकाई के नियंत्रक अधिकारी की जिम्मेवारी होगी कि निर्धारित तिथि तक प्राप्त सभी आवेदन को निर्धारित स्वरूप में **दिनांक-04.07.2023** तक संबंधित कार्मिक विभाग में जमा कराया जाना सुनिश्चित करेंगे।संबंधित कार्मिक अधिकारी, कर्मचारियों के आवेदन में उल्लेखित सेवा विवरण की जांच सेवा-अभिलेख से कर, केवल पात्र कर्मचारियों का आवेदन **दिनांक-10.07.2023** तक सकाधि/ईएसएम के नाम अग्रसारित कर विशेष वाहक द्वारा एक बंच में भेजा जाना सुनिश्चित करेंगे। उक्त तिथि के उपरांत कोई भी आवेदन स्वीकार नहीं किए जायेंगे। आवेदन निर्धारित प्रोफार्मा, हस्ताक्षर तथा संबंधित नियंत्रक एवं कार्मिक अधिकारी के हस्ताक्षर एवं मुहर होने पर ही स्वीकार्य किये जायेंगे।

Tentative Calendar

01	Last date of submission of application in units	28.06.2023
02	Last date of Submission of application in Personnel department of concerned unit by controlling officer,	04.07.2023

7/6/23

03	Last date of receipt of application in HQ Office	10.07.2023
04	List of eligible staff will be published on	15.07.2023
05	Date & Venue of Written test	29.07.2023 & Venue will be decided later on.

कर्मचारी अपने आवेदन-पत्र के साथ निर्धारित शैक्षणिक योग्यता संबंधित प्रमाण पत्र, जाति प्रमाण पत्र एवं PwBD प्रमाण-पत्र आदि की स्वयं सत्यापित प्रति आवश्यक रूप से संलग्न करें अन्यथा आवेदन पत्र निरस्त माना जायेगा।

सर्वे एवं निर्माण में कार्यरत केवल वे कर्मचारी जिनका लियन पूर्व मध्य रेल में हैं कर्मचारी एवं कल्याण निरीक्षक के पद के लिए निर्धारित शर्तें पूरी करते हो, इस चयन में सम्मिलित होने हेतु आवेदन-पत्र संबंधित नियंत्रक/कार्मिक अधिकारी के माध्यम से निर्धारित समय सीमा के अन्दर जमा कर सकते हैं।

संबंधित पर्यवेक्षक/सुपरवाईजर कर्मचारियों के आवेदन-पत्र अग्रेषित करने से पूर्व सभी प्रविष्टियों की जाँच कर लें एवं केवल वे ही आवेदन अग्रेषित करें जो वांछित अर्हक पूर्ण करते हो। यह उनका उत्तरदायित्व है कि अपूर्ण एवं अपात्र कर्मचारियों के आवेदन इस कार्यालय को अग्रेषित न करें। पुनः स्पष्ट किया जाता है कि आवेदन संबंधित नियंत्रक अधिकारी एवं कार्मिक अधिकारी के माध्यम से ही समय सीमा के अंदर प्राप्त होने पर स्वीकार्य किये जायेंगे।

यह उल्लेख किया जाता है, कि आवेदन करने वाले पात्र कर्मचारी चयन हेतु आयोजित होने वाली लिखित परीक्षा में शामिल होने हेतु, इसे तैयार नोटिस भी समझे।

सभी नियंत्रक/कार्मिक अधिकारी से अनुरोध है कि वे अपने-अपने कार्यालय के सूचना पट्ट पर इसे लगावे तथा इसका व्यापक प्रचार-प्रसार करें। यदि कोई कर्मचारी प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत हो तो उन्हें भी सूचित कराया जाना सुनिश्चित करेंगे। अधिसूचना की प्रति नोटिस बोर्ड पर भी लगाई जाए।

संलग्नः- **Annexure- 'A' & 'B'**

7/6/23

(एम. के. चौधरी)
सकाधि/ईएसएम
कृते महाप्रबंधक(कार्मिक)

प्रतिलिपि :— सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित

1. अपर महाप्रबंधक के उपसचिव-अपर महाप्रबंधक महोदय के सादर सूचनार्थ।
2. वरि0 उप महाप्रबंधक/पूमरे/हाजीपुर।
3. प्रमुकाधि महोदय के सचिवः— प्रमुकाधि महोदय के सादर सूचनार्थ
4. मुकाधि/प्र0 महोदय के निजी सचिव—॥ मुकाधि/प्र0 महोदय के सादर सूचनार्थ
5. मंरेप्र(का.)/पूमरे/दानापुर, सोनपुर समस्तीपुर,डीडीयू एवं धनबाद।
6. उप मुकाधि/आई.आर.एण्ड डब्ल्यू एवं राज0/पूमरे/हाजीपुर।
7. वकाधि/राज/पूमरे/हाजीपुर।
8. सकाधि/आई.आर.&डब्लू/एम.एण्ड ई/पूमरे/हाजीपुर।
9. सकाधि/एमपीपी/पूमरे/हाजीपुरः— पूमरे के वेबसाइट पर अपलोड करवाने हेतु।
10. मुख्य कर्मचारी एवं कल्याण निरीक्षक, मुख्यालय/पूमरे/हाजीपुर।
11. महासचिव- ईसीआरकेयू/पूमरे /हाजीपुर।
12. सूचनापट।

कृते महाप्रबंधक(कार्मिक)

Annexure-'A'

PROFORMA

Application for the post of Staff & Welfare Inspector GP Rs 4200/- Level-6 under 35% quota from all departments against notification dated-07.06.2023

1. Name of the Employee :-
2. Present Desg. & Station :-
3. Present Pay & Scale/Grade(In regular post) :-
4. Date of entry to present Grade :-
5. Working under :-
6. Div./Unit whether lien held :-
7. Employee No. :-
8. Date of Birth :-
9. Date of Appointment(Regular) :-
10. Whether belonging to SC/ST&PwBD (Enclose supporting documents) :-
11. Education Qualification (enclose certificate) :-

Attested Photograph

Academic	Qualification	University/Board	Year of Passing
SSC/X/Matric			
Higher Secondary/XII/Inter			
Graduation			
Post Graduation			
Other's Education at Qualification for fulfilling eligibility criteria.			

12. Date of appointment/promotion and Length of Regular Service to the following grade on a regular basis. No scale/grade pay earned by ACP/MACP should be mentioned :-

Pay Scales/Levels	Date of Appointment /Promotion	Length of Regular Service		
		Day	Month	Year
f) In G.P. 1800/-, Level 01				
g) In G.P. 1900/-, Level 02				
h) In G.P. 2000/-, Level 03				
i) In G.P. 2400/-, Level 04				
j) In G.P. 2800/-, Level 05				

13. Choice of language to answer the questions (English/Hindi). The candidate should indicate his/her choice, either any one of the above two languages.

14. Declaration of the Candidate:-

I do hereby declare that the above particulars furnished by me are true to the best of my knowledge and belief. I further undertake that in the even of any entry above is found incorrect or not in order, my candidature shall liable to be cancelled at any stage during pendency of the above selection.
I am willing to take up assignment of Staff & Welfare Inspector anywhere in the East Central Railway and I will not ask for repatriation to my parent cadre i.e. I understand that my connection with my parent cadre will be severed for all.

Signature of the Candidate in Hindi

Signature of the Candidate in English

A. Forwarding the application (filled-up) submitted by the Staff to the Concerned Personnel Branch officer by his/her controlling officer :-
The proforma of application filled-up by the candidate, Shri/Smt. ______________________
Designation ______________________ received within the target date is hereby forwarded to his/her respective Personnel Branch officer for verification with the service record available in his/her officer and for onward transmission to the General Manager(P)/ECR/HJP.

SIGNATURE OF CONTROLLING OFFICER
(With officer seal & date)

B. To be furnished by the concerned Personnel Branch Officer:-

If the volunteer comes under the circumstances mentioned in item no. 1(VI) of the notification the service rendered by immediate senior employees on 20.03.2019 should be indicated invariably in the under mentioned format.

Sl No.	Name of (S/Shri) of immediate senior	Design.	Level	Year	Month	Day
			G.P. 1800/- Level-1			
			G.P. 1900/- Level-2			
			G.P. 2000/- Level-3			
			G.P. 2400/- Level-4			
			G.P. 2800/- Level-5			

It is certified that the service particular furnished by Shri/Smt, ______________ Designation __________________________through the above proforma have been verified with his/her service record and found correct and being forwarded to GM(P)/Hajipur for further necessary action.

SIGNATURE OF THE PERSONNEL/CADRE OFFICER
(With office seal & date)

Enclosure:-

List of documents

(i)______________________________________

(ii)______________________________________

(iii)______________________________________

(iv)______________________________________

Total ....Pages

Annexure-'B'

SYLLABUS FOR SELECTION TO THE POST OF STAFF & WELFARE INSPECTOR (PB 9300-34800 GP Rs 4200/-, Level-6) AGAINST 35% QUOTA

1. Condition of Service, execution of service agreement, Recording of date of birth change in name.
2. Service Records of Non Gazetted staff, preparation of folders & service books etc.
3. Leave Rules, Maintenance of leave account.
4. Increment.
5. Promotion.
6. Fixation of Pay.
7. Preparation of salary Bills, TA and actual expenses.
8. Payment from station earnings.
9. Imprest cash account.
10. Calculation of income tax.
11. Advances & Allowances.
12. PF and special contribution of PF Rules. Preparation of PF papers & applications for special contribution to PF.
13. Pass Rules.
14. Railway Servants conduct Rules.
15. Discipline and Appeal Rules.
16. Railway Pension Rules.
17. Preparation of settlement papers, expeditious payment of settlement dues & NPS.
18. Staff Benefit Fund rules, Holiday Home, Mahila Samitee, Canteen Co-operative & Institute Welfare Camp and Re-imbursement of tuition fees, Supply of uniforms.
19. Educational assistance rules.
20. Delegation of powers in Establishment matters.
21. Dealing with grievances.
22. Industrial Relations Machineries.
23. Minimum wages Act 1948.
24. Payment of wages Act 1936
25. Industrial Dispute Act 1947
26. Workmen Compensation Act 1923 and preparation of compensation papers
27. Factories Act 1948.
28. House of Employment Regulation, Calculation of overtime.
29. Casual labour and Substitutes.
30. Role of Staff Welfare Inspector.
31. Raj Bhasha Rules.
32. A general idea of the evaluation of the pay structure and other service condition of govt Servant and the reports of the various committee and commissions connected therewith
33. Lump sum Ex. Gratia Payment.
34. RTI
35. LARSGESS

7/4/23