

पूर्व मध्य रेल / EAST CENTRAL RAILWAY

सोनपुर मंडल / SONPUR DIVISION

कार्मिक विभाग / PERSONNEL DEPARTMENT

सं० : ECR-SEE0PERS (SDPO)/1/2022

दिनांक: 02.01.2023

सर्व संबंधित

सोनपुर मंडल

**विषय:** चयन कैलेण्डर के अनुपालन के संबंध में।

रेलवे बोर्ड के द्वारा समय-समय पर जारी दिशा-निर्देश के अनुसार पदोन्नति कोटे की रिक्तियों को ससमय भरे जाने हेतु एक कैलेण्डर बनाया जाना है। उक्त के आलोक में मंडल नियंत्रित पदों की पदोन्नति कोटे की रिक्तियों को चयन/सुयोग्यता/दक्षता जांच/एल0डी0सी0ई0 के माध्यम से वर्ष 2023 के दौरान भरे जाने हेतु एक कैलेण्डर तैयार किया गया है। उक्त कैलेण्डर में प्रत्येक कोटि के सभी ग्रेडों की रिक्तियों को भरे जाने हेतु रिक्तियों के आकलन से नामिका के अनुमोदन तक निहित कार्रवाई हेतु अनुमानित तिथि इंगित की गई है। इसकी डिजिटल कॉपी सर्वसंबंधित के सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु निर्गत की जा रही है, जिसे सोनपुर मंडल के अधिकारिक वेबसाइट पर भी निम्न निम्न लिंक का अनुगमन कर अवलोकित किया जा सकता है:

[https://ecr.indianrailways.gov.in/view\\_section.jsp?lang=0&id=0,6,336,451](https://ecr.indianrailways.gov.in/view_section.jsp?lang=0&id=0,6,336,451)

इस कार्यालय के समसंख्यक पत्र दिनांक 02.11.2022 के माध्यम से रिक्तियों को भरे जाने हेतु निर्गत मार्गदर्शिका में उल्लेखित प्रक्रियाओं के अनुसार चयन कैलेण्डर में वर्णित पदों को भरे जाने हेतु दर्शित समयावधि के अनुसार आवश्यक कार्रवाई की जाए। यदि चयन कैलेण्डर में कोई तिथि लिपिकीय या टंकण त्रुटिवश गलत प्रदर्शित हो गया है तो उसे मासिक समीक्षा के दौरान सुधार लिया जाए। अधोहस्ताक्षरी के द्वारा प्रत्येक माह के प्रथम बुद्धवार को अन्य स्थापनात्मक मुद्दों के साथ-साथ चयन कैलेण्डर की भी समीक्षा की जायेगी। इस दौरान समझ के अधीन कार्यरत स्थापना लिपिक भी उपस्थित रहेंगे। यह भी उल्लेखनीय है कि मरेप्र महोदय के द्वारा भी संबंधित संवर्ग अधिकारी के साथ चयन कैलेण्डर की समीक्षा की जा सकती है।

अतएव, संबंधित संवर्ग लिपिक, मुकार्याधी एवं संवर्ग कार्मिक अधिकारी से यह अपेक्षा की जाती है कि वे अपने कार्य-क्षेत्रान्तर्गत पदोन्नति कोटे की रिक्तियों को ससमय भरे जाने हेतु चयन कैलेण्डर में उल्लेखित विवरणानुसार आवश्यक कार्रवाई सुनिश्चित करें। संबंधित शाखाधिकारियों से भी उनके विभागों से संबंधित पदोन्नति के लिए निर्धारित समयावधि के अनुसार वांछित कार्रवाई प्रार्थित है।

(दीपक राज राय)

मकाधि (प्रभारी)/सोन0

**प्रतिलिपि:** सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु.

1. मरेप्र महोदय के निजी सचिव: मरेप्र महोदय को सादर सूचनार्थ।
2. अमरेप्र-। एवं अमरेप्र-।।
3. समस्त शाखाधिकारी/ सोनपुर मंडल
4. समस्त कार्मिक अधिकारी
5. समस्त संवर्ग लिपिक एवं मुकार्याधी/संवर्ग, सोनपुर मंडल
6. मंडल मंत्री/ईसीआरकेयू एवं मंडल मंत्री/AISCTREA, सोनपुर मंडल