

Sr. DOMs  
East Central Railway  
DHN, DNR, DDU, SEE & SPJ

SUB: 'RULE OF THE MONTH' FOR MONTHLY SAFETY MEETING AT  
STATION.

वर्ष 2021 के लिए संरक्षा संगोष्ठी कार्यानुसूची  
SAFETY MEETING CALENDER FOR THE YEAR 2021

MONTH	SUBJECT	Reference of Rules.
January	Patrolling of line: SM to make entry in Patrol Chart & Station Diary. लाइन की गश्ती: स्टेशन मास्टर का गश्ती किताब एवं स्टेशन डायरी में इंदराज करना।	SR. 15.04
February	Working of a Material Train in a block section and protection of Material Train when stabled at a station. ब्लॉक सेक्शन में मटीरीअल ट्रेन का संचालन एवं स्टेशन पर stabled मटीरीअल ट्रेन की रक्षा।	G&SR 4.62, GR. 4.64
March	Actions by on duty SM when a running line is obstructed. Maintenance of Line Blocked & Clear Register. जब रनिंग लाइन बाधित है तब कार्यरत स्टेशन मास्टर का कर्तव्य। लाइन ब्लॉक एवं क्लियर रजिस्टर में दर्ज करना।	SR. 5.19
April	Responsibility of SM for shunting and practices that are strictly prohibited. शंटिंग के लिए स्टेशन मास्टर की जिम्मेदारी एवं वैसी कार्यवाही जिसकी सख्त मनाही है	G&SR. 5.14
May	1. Testing of emergency cross over at stations and maintaining its record. स्टेशनों पर Emergency Crossover जांच करना एवं इसका रिकार्ड रखना। 2. Fortnightly Crank handle test operation of points and keeping its records. 15 दिनों पर क्रैंक हैंडल द्वारा पॉइंट/पॉइंटों को चलाकर जांच करना एवं इसका रिकार्ड रखना।	CTPM's letter dtd. 30.01.2020
June	1. Method of working in the event of: निम्न के समय कार्य करने का तरीका: a. When shunting key gets locked in Block Instrument. जब शंटिंग चाभी ब्लॉक यंत्र में फंस गई हो। b. When shunting key is lost. जब शंटिंग चाभी खो गई हो।	BWM 7.28
July	Obstruction outside Last Stop signal when block section is clear.	GR.8.06(3) & BWM 3.19

	अंतिम रोक सिगनल के बाहर रुकावट जब ब्लॉक सेक्शन साफ हो।	
<b>August</b>	Duties of the Station Master in case of Accident. दुर्घटना के समय स्टेशन मास्टर का कर्तव्य।	Accident Manual Chapter-III
<b>September</b>	1. Putting back of signals once taken 'Off ' for passage of train. किसी गाड़ी को पास करने के लिए एकबार 'Off' किए गए सिगनल को वापस 'On' करना। 2. Conditions for closing the block section. ब्लॉक सेक्शन बंद करने की शर्तें।	SR. 3.36 (3)  G&SR 14.10
<b>October</b>	Actions by the Station Master when vehicle escapes from his station. स्टेशन मास्टर द्वारा की जाने वाली कार्यवाही जब वाहन उसके स्टेशन से निकल भागता है।	G&SR. 6.11
<b>November</b>	1. Discuss those conditions when the Station Master sends 000000 – 0 beat to Block station in advance. उन परिस्थितियों की चर्चा करें जब स्टेशन मास्टर अगले ब्लॉक स्टेशन को 000000 – 0 बीट भेजता है।	BWM 3.03 (6) (b)
<b>December</b>	Action to be taken when Loco pilot/Asstt. Loco pilot or Guard or both of a train running through your station fails to exchange 'All Right' signal. क्या कार्यवाही की जाएगी जब आपके स्टेशन से बिना रुके पास करनेवाली गाड़ी का लोको पायलट/सहा. लोको पायलट या गार्ड या दोनों आलराइट सिगनल आदान-प्रदान नहीं करते हैं।	SR.4.42(3)(d)

### Instructions to be followed while conducting Safety Meeting:

1. Meeting shall be conducted by SS/SM-in-charge/Senior most SM.
2. Topic for given month should be discussed in detail and minutes of the meeting should be recorded in the register.
3. In case of non-attendance of staff in safety meeting due to justified reason, on resuming duty, the minutes should be given to read & understand and acknowledge by signing in the register.
4. Safety Alert, Safety Circulars, Safety Instructions, Safety Bulletins, Safety Drives etc. issued time to time by

HQ/Division shall also be included for discussion in the meeting.

5. The SS/SM in-charge to ensure that illiterate staffs are made to understand contents of the minutes of meeting before obtaining their acknowledgement in the register.
6. It is desired that staff of other departments available at the station during safety meeting should also be called for attending the meeting.
7. TI of the section should prepare a schedule of the Safety Meeting for is section and a copy of the schedule to be sent to Sr.DOM.
8. As per the schedule, TI shall ensure his presence in the meeting except in unavoidable circumstances and shall also sign on the minutes.

No. ECR/Optg. Safety Calendar/76/505 Dated: 02.12.2020

(R P Jha)

Dy.COM/G

ECR/HJP