

I/66099/2022

पूर्व मध्य रेलवे  
(निर्माण संगठन)

कार्यालय,  
मुख्य प्रशासनिक अधिकारी (निर्माण)  
पूमरे/महेन्द्रघाट/पटना

- All Chief Engineers/Con/ECR/MHX, Patna.  
(NE, NC, Central, Planning, North, SE, NW, SD, South & GB).
- CSTE/Con/ South & North/ECR/MHX, Patna.
- CEE/Con/MHX, Patna.
- All Dy. CEs/Con/ MHX, Patna (North, South, TS, Design, General, ROB, PM, & Survey)
- All Dy. CEs/Con Of Field Units,  
(DNR, RGD, MGS, BRKA, DHN, Renukut, Chopan, Singrauli, HZME-I & II, Hajipur-I & II, Bettiah, NKE SPJ-I, II, III & IV, & Muzaffarpur).
- Dy. CSTE/HQ, North, North-II, South/MHX/Patna & DNR, DHN, CPU & SPJ, SPJ-II.
- Dy. CEE/Con/MHX/Patna/ South & North/MHX, North (SPJ).
- Dy. CME, Dy. CE & Dy. CEE/GLP/Patna.
- SMM/Con/MHX, Patna.

विषय:- Procedure for correspondence with Railway Board.

संदर्भ:- संयुक्त सचिव/रेलवे बोर्ड का पत्र सं:- 2021/O&M/3/2, नई दिल्ली, दिनांक:-16.02.2021,

विषयांकित से संबंधित संदर्भित पत्र की छायाप्रति सूचना एवं अग्रेतर आवश्यक कार्रवाई हेतु इस पत्र के साथ संलग्न कर प्रेषित की जा रही है।

A copy of above referred letter on the subject matter is being forwarded herewith for information and needful onward action please.

संलग्नक-यथोपरि।

DA: As above.

Digitally Signed by Alok

Srivastava

Date: 09-05-2022 13:59:42 (अलोक श्रीवास्तव)

Reason: Approved

वरिष्ठ कार्मिक अधिकारी/निर्माण

कृते मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/निर्माण

Copy to:-

- 1) Secy. to CAO/Con/South for kind information of CAO/C/South.
- 2) Secy. to CAO/Con/North for kind information of CAO/C/North.
- 3) Secy. to CAO/Con/GLP for kind information of CAO/C/GLP.
- 4) CA/Personnel - for uploading on WEBSITE of Construction Organisation.
- 5) Ch. OS/R & D/Pers./Con/MHX

**भारत सरकार GOVERNMENT OF INDIA**  
**रेल मंत्रालय MINISTRY OF RAILWAYS**  
**(रेलवे बोर्ड) (RAILWAY BOARD)**

\*\*\*\*\*

No. 2021/O&M/3/2

New Delhi, Dated:-16.02.2021

**General Managers**  
**All India Railways/PUs etc.**  
**DG/RDSO, DG/NAIR**

**Sub:- Procedure for correspondence with Railway Board**

**Ref:**

- i) Board's Letter No. 2011/O&M/3/6 dated 04.04.2011
- ii) Board's Letter No. 2003/O&M/3/2 dated 25.08.2003
- iii) Board's Letter No. 2019/O&M/3/3 dated 09.12.2019

Instructions have been issued in the past, stipulating the procedure for correspondence with the Railway Board. However, non-compliance of the same has been observed from time to time. In view of this, the procedure for correspondence with Railway Board is again reiterated as below:-

- i) Correspondence with Railway Board should bear the approval of General Manager/concern PHoD and an endorsement to this regard may be indicated in the letter,
  - ii) All Letters (Except for routine nature and reminders) addressed to Railway Board should be signed by an Officer of the rank of SAG or Selection Grade (in case of Public Relation Deptt.)
  - iii) Wrong/Unauthorized designations should be avoided and every communication may invariably bear the Name, Designation, Landline No. and email address of the signatory.
2. The above may be brought to the notice of all the concerned for ensuring strict compliance.

  
**(B Majumdar)**  
**Joint Secretary/Railway Board**

Copy for information to:-

**CRB & CEO, M/O&BD, M/Infra, M/TRS, MF & Secy/Rly Board**  
**DG/HR, DG/RPF & DG/RHS**  
**AMs/PEDs**  
**All Executive Directors/JSs/IG**

भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA  
रेल मंत्रालय / MINISTRY OF RAILWAYS  
(रेलवे बोर्ड / RAILWAY BOARD)

सं.2021/ओ एंड एम/3/2

नई दिल्ली, दिनांक: 16.02.2021

महाप्रबंधक,

सभी भारतीय रेलें/उत्पादन इकाइयां आदि

महानिदेशक/आरडीएसओ, महानिदेशक/एनएआईआर

**विषय:** रेलवे बोर्ड के साथ पत्राचार के लिए कार्यविधि।

**संदर्भ:** (i) बोर्ड का पत्र सं.2011/ओ एंड एम/3/6 दिनांक 04.04.2011

(ii) बोर्ड का पत्र सं.2003/ओ एंड एम/3/2 दिनांक 25.08.2003

(iii) बोर्ड का पत्र सं.2019/ओ एंड एम/3/3 दिनांक 09.12.2019

विगत में रेलवे बोर्ड के साथ पत्राचार के लिए निर्धारित कार्यविधि संबंधी अनुदेश जारी किए गए हैं। बहरहाल, समय-समय पर यह देखा गया है कि इनका अनुपालन नहीं हो रहा है। इसे देखते हुए, रेलवे बोर्ड के साथ पत्राचार की कार्यविधि को दोहराया जा रहा है, जो निम्नानुसार है:

- (i) रेलवे बोर्ड के साथ पत्राचार में महाप्रबंधक/संबंधित प्रधान विभागाध्यक्ष का अनुमोदन होना चाहिए और इस संबंध में पृष्ठांकन में इसका उल्लेख किया जाए।
- (ii) रेलवे बोर्ड को संबोधित सभी पत्रों (नेमी किस्म के पत्रों और अनुस्मारकों को छोड़कर) में वरिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड या चयन ग्रेड (जन संपर्क विभाग के मामले में) रैंक के अधिकारी द्वारा हस्ताक्षर किए जाएं।
- (iii) गलत/अप्राधिकृत पदनाम लिखने से बचा जाए और प्रत्येक पत्र में निरपवाद रूप से हस्ताक्षरकर्ता का नाम, पदनाम, दूरभाष नंबर और ईमेल पता लिखा जाए।

2. कृपया इसे सर्व संबंधितों के ध्यान में लाया जाए और इसका कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाए।

बी. मजुमदार  
(बी. मजुमदार)

संयुक्त सचिव/रेलवे बोर्ड

**प्रतिलिपि सूचनार्थ प्रेषित:**

सीआरबी एवं सीईओ, एम/ओएंडबीडी, एम/इन्फ्रा., एम/टीआरएस, एमएफ एवं सचिव/रेलवे बोर्ड  
महानिदेशक/मानव संसाधन, महानिदेशक/आरपीएफ, महानिदेशक/आरएचएस  
अपर सदस्य/प्रधान कार्यपालक निदेशक  
सभी कार्यपालक निदेशक/संयुक्त निदेशक/महानिरीक्षक