

पूर्व मध्य रेल
(निर्माण संगठन)

कार्यालय आदेश सं०-आराज/23/2022

मंरेप्र/का०/पूमरे/डीडीयू के कार्यालय आदेश सं०- 256/2022 दिनांक 08.03.2022 एवं 100/2022 दिनांक 24.01.2022 के द्वारा 50% इंजीनियरिंग/आर्टिजन कोटे के तहत Tech-III/Welder और Tech-III B/Smith के पद हेतु दिनांक 29.12.2021 को आयोजित ट्रेड टेस्ट में सुयोग्य घोषित होने के उपरांत निर्माण संगठन में कार्यरत कर्मचारी श्री संजय कुमार, हेल्पर अधीन उपमुइं/नि०/डीडीयू को हेल्पर(Level-02 in MACP) से Tech-III/Welder (Level-02) में पदोन्नति प्रदान करते हुए डीडीयू मंडल में SSE/PW/W/JPL(Japla) के अधीन पदस्थापना हेतु कार्यालय आदेश निर्गत किया गया है।

अतः उपरोक्त के आलोक में सक्षम अधिकारी के आदेशानुसार श्री संजय कुमार, हेल्पर अधीन उपमुइं/नि०/डीडीयू को Tech-III/Welder(Level-02) में पदोन्नति पर डीडीयू मंडल में SSE/PW/W/JPL(Japla) के अधीन अगली पदस्थापना हेतु मंडल रेल प्रबंधक/कार्मिक/पूमरे/डीडीयू कार्यालय के लिए प्रत्यावर्तित (Repatriate) आदेश निर्गत किया जाता है।

उपरोक्त कर्मचारी को मंडल रेल प्रबंधक/कार्मिक/पूमरे/डीडीयू के लिए रेलवे बोर्ड के परिपत्र आरबीई सं०- 229/2001 के अनुरूप (राजपत्रित अधिकारी द्वारा सत्यापित फोटोग्राफ, हस्ताक्षर एवं बायें हाथ के अंगूठे का निशान सहित) विरमित किया जाय, बशर्ते कि इनके उपर किसी भी प्रकार का D&AR/SPE/Vig. केस पेंडिंग न हो।

उपरोक्त पर मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/नि०/दक्षिण महोदय का अनुमोदन प्राप्त है।

Digitally Signed by Alok

Srivastava (आलोक श्रीवास्तव)

Date: 01-04-2022 13:18:23
वकाधि/निर्माण

Reason: Approved
कृत मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/निर्माण

प्रतिलिपि-सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- महाप्रबंधक(कार्मिक)/पूमरे/हाजीपुर।
- Secy to CAO/Con/South को CAO/Con/ South महोदय के सादर सूचनार्थ।
- Secy to CAO/Con/North को CAO/Con/ North महोदय के सादर सूचनार्थ।
- मुकाधि/नि०/पूमरे/महेन्द्रघाट, पटना।
- मंडल रेल प्रबंधक/कार्मिक/पूमरे/डीडीयू।
- वरिष्ठ मंडल वित्त प्रबंधक/पूमरे/डीडीयू।
- उपमुइं/नि०/पूमरे/ डीडीयू। कृपया श्री संजय कुमार को मंडल रेल प्रबंधक/कार्मिक/पूमरे/डीडीयू के लिये उचित पहचान के साथ विरमित किया जाय।
- शाखा सचिव, ECRKU निर्माण संगठन/महेन्द्रघाट, पटना।
- कार्याधी/नि०/वेतन विपत्र, पास एवं एमपीपी महेन्द्रघाट, पटना।
- संबंधित कर्मचारी, अभिलेख प्रति।