

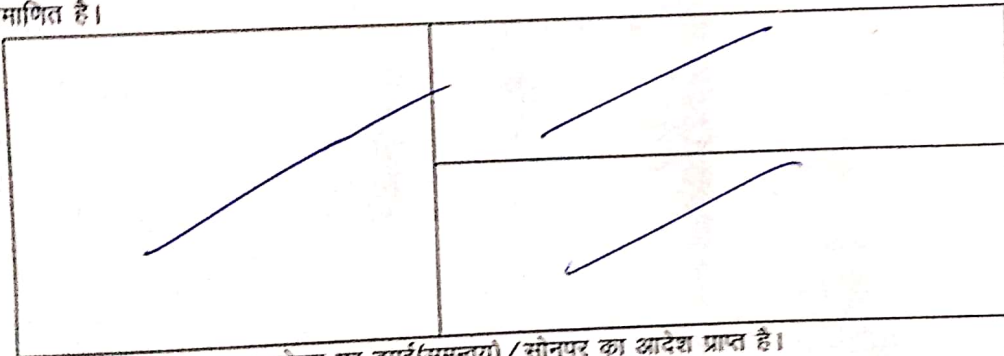
पूर्व मध्य रेल

कार्यालय आदेश सं०-43/2021

संकाधि-11/सोनपुर की टिप्पणी संख्या-का/227/एसएस/सीजी/गुप-डी/प्रशिक्षण/सोन/16 दिनांक-19.01.2021 के द्वारा अभ्यर्थिनी श्रीमती नीलम देवी, पत्नी स्व० गोपाल साह, Ex.TM-IV Under SSE/P.Way/THB अनुकम्या के आधार पर दिनांक-14.12.2020 को सम्पन्न गुप-डी, लेवल-01 के स्क्रीनिंग में योग्य पाये गये जाने पर मंत्र महोदय ने द्वारा ट्रैकमैन्टेनर-IV पद आवंटित किया गया। अभ्यर्थिनी साक्षर है केवल हस्ताक्षर करना जानती है। RBE NO-51/2018 के अनुसार अनुकम्या के आधार पर विधवा की नियुक्ति के मामले में Prescribed educational qualification में छूट प्रदान किया गया है। अतः 06 माह का जॉब प्रशिक्षण कराया जाना अनिवार्य नहीं है, परन्तु नियुक्ति संबंधि कार्यालय आदेश में यह उल्लेख होना चाहिए की आवश्यक प्रशिक्षण करवाकर ही कार्य पर लगाये। अभ्यर्थिनी श्रीमती नीलम देवी की पदस्थापना उनके नाम के सामने अंकित पद, वेतन एवं वेतनमान में अंकित स्टेशन पर पदस्थापित किया जाता है।

क्रम सं०	अभ्यर्थी का नाम (सर्वश्री)	भूतपूर्व कर्मचारी का नाम एवं कार्यस्थल	शैक्षणिक योग्यता / जन्म तिथि	मैडिकल कोटि	पदस्थापित पद / स्टेशन
01	Nilam Devi (OBC)	W/O Late Gopal Sah Ex. TM-II/ Under SSE/P.Way/THB	साक्षर 01.01.1977	A-2 & Below (शिक्षा प्रमाण पत्र सं०-001201/48) दिनांक-01.10.2020	Trackmaintainer-IV/Engg. Under SSE/P.Way/THB GP-1800, Level-01

उपर्युक्त अभ्यर्थिनी गुप-डी (लेवल-01) के कर्मचारी पर लागू नियमों से शासित होंगे एवं आवश्यकता के अनुसार प्रादेशिक सेना में सात वर्ष तक या प्रशासन द्वारा निर्धारित किसी भी अवधि तक सेवा करनी होगी। उपर्युक्त अभ्यर्थिनी रेल परिषद् के फॉर्म सं०-एन/ई/111/03/पीएफ/1/24 दिनांक-31.12.2003 के अनुसार दिनांक-01.01.2004 से लागू नए पद्धति से शासित होंगे। उपरोक्त अभ्यर्थी का पहचान स्वरूप फोटो, हस्ताक्षर का नमूना एवं अंगूठे का निशान राजपत्रित का अधिकारी द्वारा अनिप्रमाणित है।



उपर्युक्त पर दमई(समन्वय)/सोनपुर का आदेश प्राप्त है।


(रवि कुमार पंडित)
संकाधि-11

कृते मंत्र(का०)/सोनपुर
दिनांक-25.01.2021

सं० - का/227/नियुक्ति/ईजी०/सोन/गुप-डी/2019

प्रतिनिधि-निम्नलिखित को सूदनार्थ व आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. दमई(समन्वय)/सोनपुर, दमविप्र/सोनपुर।
2. समई/थानाविहपुर-उपर्युक्त अभ्यर्थिनी का सेवा पुस्तिका अपने कार्यालय द्वारा बनाना सुनिश्चित करें एवं इनका सेवा फोल्डर आपके कार्यालय को भेजा जा रहा है।
3. दमई/पथ/थानाविहपुर-कृपया संबंधित अभ्यर्थिनी के योगदान तिथि से इस कार्यालय को अवगत कराया जाय।
4. मुख्याधी कल्याण(का०)/सोनपुर-कृपया उपरोक्त कर्मचारी को 'बेलकम किट' उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
5. संबंधित कर्मचारी प्रति।
6. मुख्याधी/गोपनीय।
7. कार्यालय आदेश प्रति/अभिलेख प्रति।
8. मंडल मंत्री-ईसीआरकेयु, अजा-अजजा ऐरो०, ओबीसी ऐरो० सोनपुर मंडल।


 कृते मंत्र(का०)/सोनपुर