

पूर्व मध्य रेल

(निर्माण संगठन)

कार्यालय आदेश सं०-अराज/52/2020

वरि० मंडल कार्मिक अधिकारी/दक्षिण पूर्व मध्य रेल, रायपुर का पत्र सं०: E/PB/R/CDR/2016/63 दिनांक- 19.03.2020 के अनुपालन में सक्षम अधिकारी के आदेशानुसार Sri Vikash Kumar, JE/Drg. (Level-6) को लियन एवं वरीयता HQ/Engg./HJP में अनुरक्षित रखते हुए निर्माण संगठन के Dy.CE/Con/PM/MHX के अधीन पदस्थापित किया जाता है।

ज्ञात हो महाप्रबंधक(कार्मिक) पूर्व मध्य रेल हाजीपुर के पत्र क्र.- ECR/HRD/IRT/283/Engg/17/Outgoing dt- 23.09.2019 एवं वरि० मंडल कार्मिक अधिकारी/दक्षिण पूर्व मध्य रेल, रायपुर का पत्र सं०: E/PB/R/CDR/2016/63 दिनांक- 19.03.2020 के द्वारा Sri Vikash Kumar ने SSE/Drg. (Level-7) पदावत पद JE/Drg (Level-6) में रायपुर मंडल से निजी अनुरोध अंतर रेलवे स्थानान्तरण पर विरमित होकर दिनांक:-23.03.2020 को इस कार्यालय में रिपोर्ट किये थे। अतः दिनांक-20.03.2020(गुरुवार) की अनुपस्थिति अवधि (दिनांक 21.03.20 एवं 22.03.20 को कमशः शनिवार एवं रविवार के साथ) का नियमन पद भार ग्रहण करने के उपरान्त नियंत्रक अधिकारी द्वारा किया जायेगा।

अतः Sri Vikash Kumar, JE/Drg (Level-6) के इस कार्यालय में रिपोर्ट करने की तिथि 23.03.2020 से इस कार्यालय आदेश जारी होने की तिथि तक की अवधि ड्यूटी हेतु प्रतिक्षारत अवधि मानी जायेगी।

चूँकि कर्मचारी का स्थानान्तरण निजी अनुरोध पर है, इसिलए इन्हें स्थानान्तरण संबंधी कोई भी सुविधा देय नहीं होगी एवं वरीयता नियमानुसार देय होगा।

इस पर CAO/Con/South/MHX का अनुमोदन प्राप्त है।

Sri Vikash Kumar, का Aadhaar No. 789403597521 एवं -PAN- AQMPK9910H है।

Sri Vikash Kumar, JE/Drg. का Photo, Signature & LTI निम्नवत् है :-



वरि० मंडल कार्मिक अधिकारी (नि०)
Sr. Personnel Officer (Con)
पूर्व मध्य रेल/ECR/RLY/MHX/PATNA

वरि० मंडल कार्मिक अधिकारी (नि०)
Sr. Personnel Officer (Con)
पूर्व मध्य रेल/ECR/RLY/MHX/PATNA

(अरविन्द कुमार शर्मा)
वकाधि/निर्माण

कृते मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/निर्माण

सं०- ईसीआर/सीएओ/काँन/ई/एन.जी/इंजी./इंटर रेलवे ट्रांसफर दिनांक 15.05.2020

प्रतिलिपि :-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- महाप्रबंधक/कार्मिक/पूरमे/हाजीपुर पत्र क्र.-ECR/HRD/IRT/283/Engg/17/Outgoing dt- 23 .09.19 के संदर्भ में सूचनार्थ प्रेषित।
- सचिव, CAO/Con/South को CAO/Con/South महोदय के सादर सूचनार्थ।
- सचिव, CAO/Con/North को CAO/Con/North महोदय के सादर सूचनार्थ।
- CE/Con/Planning/MHX.
- CPO/Law& Con/MHX.
- FA & CAO/Con/MHX.
- Sr.DPO/SECR/Raipur- कृपया उपरोक्त कर्मचारी का Updated & Vetted Service Book & Leave Sheet अविलंब CAO/Con/ECR/MHX, Patna कार्यालय को उपलब्ध कराने की व्यवस्था करे।
- Dy.CE/Con/PM/MHX.
- OS/Pass, Pay Bill & MPP/Con/MHX.
- Branch Secy. ECRKU/HQ/Con/MHX.
- अभिलेख प्रति एवं संबंधित कर्मचारी।

कृते मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/निर्माण