पूर्व मध्य रेलवे
(निर्माण संगठन)

कार्यालय,
मुख्य प्रशासनिक अधिकारी (निर्माण)
पूमरे / महेन्द्रूघाट / पटना
दिनांक–03.12.2019

सं.–ईसीआर / सीएओ / कॉन / ई / Policy/Part-III/

- **All Chief Engineers/Con/ECR/MHX, Patna.**
  (NE, Central, Planning, North, SE, NW, South & GB).
- **CSTE/Con/North & South/ECR/MHX, Patna.**
- **CEE/Con/MHX, Patna.**
- **All Dy. CEs/Con/ MHX, Patna (North, South, TS, Design, General, ROB, PM & Survey)**
- **All Dy. CEs/Con Of Field Units,**
  (DNR, RGD,MGS, BRKA, DHN & DHN-II, Renukut, Chopan, Singrauli, HZME, GB/Patna, GB/MGR, Hajipur-I & II, Bettiah, NKE SPJ-I, II, III & IV, & Muzaffarpur).
- **Dy. CSTE/Con/DNR, DHN, CPU & SPJ, SPJ-I.**
- **Dy. CEE/Con/MHX/Patna/North (SPJ), South/MHX & CPU.**
- **Dy CMM/Con/MHX, Patna.**

Sub: - Writing of APAR of Railway Employees working in GP Rs. 1800/-/Level-1
Ref: - महाप्रबंधक (का.) / पूमरे / हाजीपुर का पत्र सं.– E/54/O/ECR/HJP, Dated- 24.10.2019

विषयांकित से संबंधितं संदर्भित पत्र की छायाप्रति सूचना, मार्गदर्शन एवं अग्रेत्तर आवश्यक कार्रवाई हेतु इस पत्र के साथ संलग्न कर प्रेषित की जा रही है।

संलग्नक–यथोपरि।

(अरविन्द कुमार शर्मा)
वरिष्ठ कार्मिक अधिकारी / निर्माण–।
कृते मुख्य प्रशासनिक अधिकारी / निर्माण

Copy to:-

1. Secy. to CAO/Con/South for kind information of CAO/C/South please.
2. Secy. to CAO/Con/North for kind information of CAO/C/North please.
3. Secy. to CAO/Con/GLP for kind information of CAO/C/GLP please.
4. CA to Dy. CPO/Con/MHX, Patna-for uploading on WEBSITE of Construction Organisation. & disseminating to field unit by concerned nodal officer through e-mail.

कृते मुख्य प्रशासनिक अधिकारी / निर्माण

CAO/Con/South

East Central Railway

Office of the
General Manager(P)
Hajipur

No.E/54/O/ECR/HJP

Date-24.10.2019.

442-H
29/11/19

781
13/11/19

All PHODs/CHODs
E. C. Rly./Hajipur
CAO/Con/North & South
ECR / MHX, Patna
All DRMs, CWMs / ECR.

Sub:-Writing of APAR of Railway Employees working in GP Rs.1800/-/Level-1.

Ref:- RBE No.09/2019 date-11.01.2019 circulated vide this office letter dated-15.01.2019(PCPO S.No.06/2019).

Railway Board vide letter no.E(NG)I-2013/CR/1 date-11.01.2019(RBE No.09/2019) has introduced the system of writing APARs in the cases of all the erstwhile Group-"D" staff working in GP-1800/-(Level-1), in the prescribed proforma, from the year 2018-2019 onwards.

The aforesaid instruction of the Board has already been circulated by this office to all concerned for compliance vide letter quoted under reference.

Since the progress report on the aforesaid matter is being monitored by Railway Board regularly, therefore, it is requested that it should also be monitored at your level for the erstwhile Group-"D" staff working in Gp-1800/-; Level-1.

A copy of referred circular/letter is enclosed herewith for ready reference.

Enclosure- As above.

(B. K. Singh)
Principal Chief Personnel Officer
East Central Railway, Hajipur

मु.प्रशा.अधि./नि./द.
मु.अभि./नि./
मु.सि.दू.इं./नि.
मु.वि.अभि./नि.
मु.का.अधि./नि.
उप मुख्य अभि./नि./

मुकाधि, विधि एवं निर्माण
वकाधि/निर्माण–I
वकाधि/निर्माण–II
वरि. विधि अधिकारी/निर्माण

EAST CENTRAL RAILWAY

R.B.E.No.09/2019

PCPO's Sl.Lt.No.06/2019

Dated:15.01.2019

No.E/254/O/ECR/HJP

1.CAO(Con.)/उत्तर एवं दक्षिण / पटना।
2. सभी PHOD/CHOD, पू.म.रे. / हाजीपुर।
3. DRM/पूमरे / मुगलसराय, दानापुर, धनबाद, सोनपुर एवं समस्तीपुर।
4. मुख्य कार्मिक अधिकारी / प्रशासन / पू.म.रे. / हाजीपुर
5. मुख्यालय के सभी कार्मिक अधिकारी।
6. CWM/पीडी / मुगलसराय, यांत्रिक कारखाना / समस्तीपुर, समाडि / हरनौत।
7. Sr.DPO/पू.म.रे / मुगलसराय, दानापुर, धनबाद, सोनपुर, एवं समस्तीपुर।
8. उप महाप्रबंधक / विधि / पटना।
9. प्राचार्य / क्षेत्रीय रेल प्रशिक्षण संस्थान / मुजफ्फरपुर एवं भूली।
10. सभी मुकार्याधी / कार्याधी / पू.म.रे. / हाजीपुर।

विषय : Introduction of Provisions for writing of APAR of Railway Employees Working in Grade Pay Rs.1800/- Level-I.

संदर्भ : Railway's Boards letter's No.E(NG)I-2013/CR/1 Dated 11.01.2019

विषयांकित से संबंधित संदर्भित पत्र की छायाप्रति सूचना, मार्गदर्शन एवं अग्रेत्तर आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित की जा रही है।

A copy of above referred letter on the subject matter is being forwarded herewith for information guidance and needful onward action please

संलग्नक : यथोपरि।

DA : As above.

(पंकज कुमार)
सकाधि / एम.पी.पी
कृते महाप्रबंधक (कार्मिक) हाजीपुर

प्रतिलिपि सूचनार्थ, मार्गदर्शन एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित :-

1. महासचिव / ईसीआरकेयू / पूमरे / हाजीपुर।
2. महासचिव / एस0.सी0. / एस0.टी0. एशोसिएशन / पूमरे / हाजीपुर। कृपया इसे नेट पर अपलोड कराने की व्यवस्था करें।
3. सकाधि (एम.पी.पी) पूमरे / हाजीपुर।
4. महासचिव / ओ.बी.सी. एशोसिएशन / पूमरे / हाजीपुर।

Pl. Issue

RBE NO. 9/2019

GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF RAILWAYS
(RAILWAY BOARD)

No.E(NG)I-2013/CR/1

New Delhi dated 11/01/2019

The General Managers (P)
All Zonal Railways & Production Units
(As per Standard list).

Subject: Introduction of Provisions for writing of APAR of Railway Employees Working in Grade Pay Rs.1800/- Level-I.

Attention is invited to Board's letter of even number dated 30.12.2014, vide which concept of writing APARs of those Railways' employees working in Grade Pay Rs.1900 and in whose cases APARs were not written earlier, was introduced inter-alia mentioning that those Railway servants in Grade Pay Rs.1800, the system of working reports as and when required will continue. A proforma evolved for this purpose was also enclosed.

2. A need to introduce the system of writing APARs in the cases of erstwhile Group 'D' staff working in Grade Pay Rs.1800, Level-I, has been experienced considering the fact that now such employees have also been made eligible to compete with others in the scheme of LDCE and other departmental selections whenever and wherever these are conducted to fill up particular posts through departmental promotion.

3. Consequently, the matter has been reviewed. It is advised that the APARs be written in the case of all the erstwhile Group 'D' employees G.P. Rs. 1800/- Level-I in the proforma attached. The revised proforma will be applicable for APARs written from the current year (2018-19) onwards.

DA:- As above.

O/c

(M.K.Meena)
Deputy Director Estt.(N)
Railway Board

रेल मंत्रालय Ministry of Railways
रेलवे बोर्ड Railway Board
14/1/19

आर बी ई सं.

भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA
रेल मंत्रालय / MINISTRY OF RAILWAYS
(रेलवे बोर्ड / RAILWAY BOARD)

सं.ई(एनजी)-1/2013/सीआर/1

नई दिल्ली, दिनांक: 11 .01.2019

महाप्रबंधक (कार्मिक),
सभी क्षेत्रीय रेलें और उत्पादन इकाइयां,
(मानक सूची के अनुसार)

विषय: ग्रेड पे 1800/ रु. लेवल-1 में कार्यरत रेल कर्मचारियों की एपीएआर लिखने का प्रावधान शुरू करना।

आपका ध्यान बोर्ड के दिनांक 30.12.2014 के समसंख्यक पत्र की ओर आकर्षित किया जाता है, जिसके तहत ग्रेड पे 1900 रु. में कार्यरत उन रेल कर्मचारियों, जिनकी पहले एपीएआर नहीं लिखी जाती थी, की एपीएआर लिखने की अवधारणा शुरू की गई थी, जिसमें अन्य बातों के साथ-साथ उल्लेख किया गया था कि ग्रेड पे 1800 रु. में कार्यरत रेल सेवकों की वर्किंग रिपोर्ट प्रणाली आवश्यकता पड़ने पर जारी रहेगी। इस प्रयोजनार्थ तैयार किया गया प्रोफॉर्मा भी संलग्न किया गया था।

2. ग्रेड पे 1800 रु. लेवल-1 में कार्यरत पूर्ववर्ती समूह 'घ' कर्मचारियों के मामले में एपीएआर लिखने की प्रणाली शुरू करने की जरूरत महसूस की गई है, जिसमें इस तथ्य पर विचार किया गया क्योंकि अब ये कर्मचारी भी अन्य कर्मचारियों के साथ एलडीसीई योजना और विभागीय पदोन्नति के माध्यम से किसी पद विशेष को भरने के लिए, जब-कभी और जहां-कहीं आवश्यक हो अन्य विभागीय चयनों में प्रतिस्पर्धा करने के पात्र हैं।

3. परिणामस्वरूप, इस मामले की समीक्षा की गई है। यह सूचित किया जाता है कि ग्रेड पे 1800 रु. लेवल-1 के सभी पूर्ववर्ती समूह 'घ' कर्मचारियों की एपीएआर संलग्न प्रोफॉर्मा में लिखी जाएगी। एपीएआर लिखने के लिए यह संशोधित प्रोफॉर्मा मौजूदा वर्ष (2018-19) से लागू होगा।

संलग्न: यथोक्त

(एम.के.मीना)
उप निदेशक स्था. (एन.)
रेलवे बोर्ड

(लेवल-1, ग्रेड पे रू. 1800 में कार्यरत कर्मचारियों की एपीएआर)

APAR For Staff Working in Level-I Grade Pay Rs. 1800

अवधि/For the period--------

(A)	कर्मचारी विवरण (कार्यालय द्वारा भरा जाए) EMPLOYEE PARTICULARS (To be filled by office)	
1.	नाम Name	
2.	पिता का नाम Father's name	
3.	पदनाम/स्टेशन Designation/Station	
4.	जन्म तिथि Date of Birth	
5.	नियुक्ति तिथि Date of appointment	
6.	शिक्षा Educational qualification	
7.	वेतन/वेतनमान Rate of Pay/Grade pay/Level	
8.	अनु.जा./अनु.जजा SC/ST(Specify)	

(B) ASSESSMENT of PERFORMANCE

(B1)			➢ सत्यनिष्ठा Integrity: ➢ If integrity is 'beyond doubt' write so. If there is doubt or suspicion, leave item blank & attach separate note on which an appropriate decision shall be taken as per procedure.	
			Marks to be awarded in a scale of	1 to 5
B2	GENERAL QUALITIES	1.	Attendance	
		2.	General Intelligence	
		3.	Physical Fitness	
B3	WORKING ABILITY	1.	Knowledge of Rules	
		2.	Safety Consciousness (Where relevant)	
		3.	Quality of work	
		4.	Promptness	
B4			OVERALL PERFORMANCE	
B5			GRAND TOTAL POINTS OBTAINED [B2+B3+B4]	
(C)	Whether any award/penalty during the period if so mention			

Note: 1. One(1) is the lowest & Five(5) is the highest in the assessment scale corresponding to 'Below average', 'Average', 'Good', 'Very good,', 'Outstanding'.

2. The total points (B5) will be the 'record of service' marks for assessment purpose.

Signature & Name of Employee

(Reporting Officer)

(Reviewing Officer)

Dated:-

Place:-