

सं0 ईसीआर/आईआरडब्लू/2019/आरडब्लूए/म.प्र.स्तर

मंडल रेल प्रबंधक, पूर्व मध्य रेल, धनबाद, दानापुर, मुगलसराय, सोनपुर एवं समस्तीपुर

मुख्य कारखाना प्रबंधक

पूर्व मध्य रेल, प्लांट डिपो/मुगलसराय, यांत्रिक कारखाना/समस्तीपुर एवं सी.आर.डब्ल्यू/हरनौत

अध्यक्ष, रेलवे भर्त बोर्ड/पटना एवं मुजफ्फपुर

वकाधि(इंचार्ज)/निर्माण, पूमरे, महेन्द्रघाट, पटना

विषय: महाप्रबंधक स्तर पर 64 वां रेल सप्ताह पुरस्कार, 2019।

महाप्रबंधक स्तर पर 64वां रेल सप्ताह पुरस्कार समारोह का आयोजन अप्रैल के द्वितीय सप्ताह, 2019 में प्रस्तावित है। आपको सूचित किया जाता है कि आप अपने अधीनस्थ रेलकर्मियों की अनुशंसा प्रधान विभागाध्यक्षों के माध्यम से मुख्यालय को भेजें जो इस अवसर पर पुरस्कृत करने योग्य हों। ऐसे कर्मियों की अनुशंसा की जाये जिन्होंने अपनी सेवा के दरम्यान उच्च-स्तरीय दक्षता का परिचय दिया हो। रेलकर्मियों को कुशाग्रता प्रमाण-पत्र, पदक से अलंकृत करने की योजना है।

अनुशंसा प्रेषित करने हेतु कर्मचारियों के चयन के लिए निम्नलिखित बिन्दुओं पर ध्यान देना आवश्यक है:-

- ऐसे कर्मचारियों ने रेल परिचालन में नई पद्धति, प्रक्रिया के तहत उल्लेखनीय कार्य किया हो। आर्थिक क्षेत्र में, उत्पादकता के क्षेत्र में एवं माल ढुलाई के क्षेत्र में अपनी दक्षता का परिचय दिया हो।
- रेल राजस्व की सुरक्षा एवं उपभोक्ताओं के जान-माल की सुरक्षा से संबंधित कार्य में अपनी दक्षता का परिचय दिया हो।
- रेल संपत्ति की चोरी रोकने एवं आय बढ़ाने तथा बिना टिकट यात्रा रोकने की दिशा में विशिष्ट कार्य किया हो।
- परिचालन को सुधारने, सुरक्षा एवं संरक्षा के क्षेत्र में तथा रेल के संसाधनों के रख-रखाव में उल्लेखनीय कार्य किया हो।
- निश्चित अवधि के पूर्व प्रायोजित कार्यों का संपादन कर लक्ष्य प्राप्त किये हों।
- राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय स्तर पर खेल के क्षेत्र में, अतिविशिष्ट योगदान दिया हो।
- वैसे रेलकर्मी जिन्हें महाप्रबंधक स्तर पर तीन वर्ष के अंदर पुरस्कृत किया गया है, उनकी अनुशंसा की पुनरावृत्ति न की जाये।
- सामूहिक पुरस्कार नहीं भेजा जाय, इस पर विचार नहीं किया जायेगा।

2. साधारणतया ग्रुप 'सी' एवं 'डी' के कर्मियों की अनुशंसा को प्राथमिकता दी जाये। अपवादस्वरूप कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड एवं सेलेक्शन ग्रेड तक के अधिकारियों की अनुशंसा की जा सकती है जिन्होंने रेल सेवा में उल्लेखनीय कार्य किया हो।

3. अनुशंसा हिंदी में, 100 से 125 शब्दों में, तीन प्रतियों में एवं अनुशंसित कर्मियों की तीन रंगीन फोटो के साथ विहित प्रारूप में प्रेषित की जाये। यह सुनिश्चित किया जाय कि उनके विरुद्ध कोई अनुशासनिक मामला अथवा सतर्कता/एसपीई संबंधित मामले लंबित न हो। संलग्न फॉर्मेट में संबंधित अधिकारी/कर्मचारी के संबंध में वांछित विवरण भी दें।

4. अनुशंसा को मुहर बंद लिफाफे में संबंधित विभागाध्यक्ष को दिनांक 15.02.2019 तक अवश्य भेज दें। इसकी एक प्रति अद्योहस्ताक्षरी के पास भी भेजें। दिनांक 15.02.2019 के पश्चात् प्राप्त अनुशंसाओं पर विचार नहीं किया जायेगा।

संलग्नक: प्रपत्र

(पंकज कुमार)

वकाधि/एमपीपी

कृते महाप्रबंधक (कार्मिक)/हाजीपुर

प्रतिलिपि: सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:-

सचिव/महाप्रबंधक - महाप्रबंधक महोदय के सादर सूचनार्थ।

निजी सचिव/अपर महाप्रबंधक - अपर महाप्रबंधक महोदय के सादर सूचनार्थ।

निजी सचिव/प्रमुकाधि - प्रमुकाधि महोदय के सादर सूचनार्थ।

निजी सचिव - II/मुकाधि(प्र0) - मुकाधि(प्र0) महोदय के सादर सूचनार्थ।


प्रमुपरिप्र, प्रमुयाई, मुप्रअधि/निर्माण/उत्तर, दक्षिण, जीईएलएफ एवं डीएलएफ, प्रमुइं, प्रविस, प्रमुवाप्र, प्रमुसिदूई, प्रमुचिनि, प्रमुविइं, मुसुआ, प्रमुसंधि, मुराधि, प्रमुमैप्र, वरि. उपमहाप्रबंधक एवं खेल अधिकारी को सूचनार्थ एवं इस निवेदन के साथ कि एकत्रित अनुशंसाओं (मंडल रेल प्रबंधकों एवं कारखाना प्रबंधकों द्वारा विधिवत भेजे गये नामों) एवं अपने अधीनस्थ कर्मियों की अनुशंसाओं को अद्योहस्ताक्षरी को दिनांक 25.02.2019 तक अवश्य भेज दें ताकि नामों को महाप्रबंधक महोदय के अनुमोदन हेतु समय से प्रस्तुत किया जा सके।

पूमरे के सभी कार्मिक अधिकारी

उपमहाप्रबंधक/सामान्य एवं लॉ - को सूचनार्थ।

✓ वकाधि/एमपीपी:- इसे पूर्व मध्य रेल के वेबसाइट पर अपलोड करें।

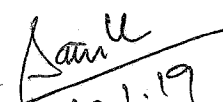
संलग्नक: प्रपत्र


10.01.2019

कृते महाप्रबंधक (कार्मिक)/हाजीपुर

05/97

Please upload


10.1.19

64वां रेल सप्ताह पुरस्कार (महाप्रबंधक स्तर), 2019 हेतु अनुशंसा
(तीन प्रतियों में भरा जाना है)

- 1 नाम : पासपोर्ट आकार का
(हिन्दी एवं अंग्रेजी में) कलर फोटो चिपकायें
- 2 पदनाम :
(ग्रुप ए, बी, सी, डी)
- 3 विभाग एवं पीएफ सं० :
- 4 मंडल/उत्पादन इकाई का नाम :
एवं मोबाईल नं०
- 5 कार्यालय का पता :
- 6 जन्म तिथि :
- 7 रेल सेवा में पदस्थापना की तिथि :
- 8 राजपत्रित संवर्ग में पदस्थापना :
की तिथि
- 9 वर्तमान वेतन एवं वेतनमान :
- 10 क्या डीएआर/विजलेंस क्लीयरेंस :
लिया गया है
(संलग्न फॉर्मेट में वांछित विवरण भी दें)
- 11 हाल में इस तरह का या दूसरा :
पुरस्कार दिया गया है तो उसका
विवरण
- 12 पदस्थापना तिथि से समय-समय :
पर जिन-जिन पदों पर रहे हैं,
उसका विवरण

अनुशंसा (100 से 125 शब्द, हिन्दी में)

