

कार्यालय  
महाप्रबंधक(कार्मिक)  
हाजीपुर

सं०-पूमरे/एचआरडी/283/मुख्या०/स्था० व पदा०/विद्युत

दिनांक-25.09.2017

मंडल रेल प्रबंधक(कार्मिक)

पूर्व मध्य रेल

मुगलसराय, धनबाद, दानापुर सोनपुर एवं समस्तीपुर

विषय:- विद्युत विभाग के कर्मचारियों से पूमरे/मुख्यालय हाजीपुर कार्यालय के रिक्त पदों को भरने हेतु विकल्प का आमंत्रण।

संदर्भ:- सी.इं.एल.इं/पूमरे/हाजीपुर का नोट सं.-ECR/ELE/Non-Gaz/Estt./001/002 दिनांक-12.09.2017

विद्युत विभाग के कर्मचारियों से पूमरे/मुख्यालय हाजीपुर कार्यालय के निम्न रिक्त पदों को ड्राफ्टिंग के आधार पर भरने हेतु समान पद के कर्मचारियों से संलग्न प्रोफार्मा पर विकल्प आमंत्रित किये जाते हैं:-

क्रम सं०	पदनाम	पदों की संख्या	योग्यता	वांछनीय
1.	SSE/TRS in CEE office/ECR/HJP	01	SSE/TRS with experience of 05 years in TRS	Working knowledge on computers and office working
2.	CLI/Safety in CSO office/ECR/HJP	01	CLI with experience of 03 years as CLI	Working knowledge on computers.

अतः अपने अधीन कार्यरत इच्छुक कर्मचारियों से संलग्न प्रोफार्मा पर आवेदन प्राप्त कर इस कार्यालय को 01 माह के भीतर एक बंच में सेवा पुस्तिका से सेवा विवरण मिलान करते हुये अग्रसारित करें।

उपरोक्त पदों को भरने हेतु कर्मचारियों का पदस्थापना ड्राफ्टिंग के आधार पर तीन(03) वर्ष के लिये होगा। विशेष परिस्थितियों में यह ड्राफ्टिंग दो(02) वर्ष के लिए बढ़ाई जा सकती है। प्रशासनिक आवश्यकतानुसार कर्मचारियों को ड्राफ्टिंग के बीच में कभी भी उनके पैतृक मंडल/ईकाई को वापस किया जा सकता है। कर्मचारियों का लियन एवं वरीयता उनके पैतृक मंडल में अनुरक्षित रहेगी।

संलग्नक:-यथोक्त(पृष्ठ भाग पर)

(आलोक श्रीवास्तव)  
सकाधि(एमएडई)  
कृते महाप्रबंधक(कार्मिक)

प्रतिलिपि:-निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- महाप्रबंधक(विद्युत)/पूमरे/हाजीपुर को उनके उपरोक्त टिप्पणी के आलोक में।
- मरेप्र०(विद्युत)/पूमरे/मुगलसराय, धनबाद, दानापुर सोनपुर एवं समस्तीपुर
- सकाधि/एम.पी.पी./पूमरे/हाजीपुर-नेट पर अपलोड कराने हेतु।

03/09/17

25/9/17  
कृते महाप्रबंधक(कार्मिक)

मुख्यालय में ड्राफ्टिंग पर पदस्थापना हेतु विकल्प पत्र का प्रारूप

1. नाम :-
2. पिता का नाम :-
3. पदनाम :-
4. कर्मचारी संख्या :-
5. समुदाय :-
6. जन्म तिथि :-
7. नियुक्ति तिथि :-
8. वेतनमान एवं ग्रेड पे :-
9. कार्यस्थल :-
10. मूल वेतन+ग्रेड पे :-
11. वर्तमान पद पर पदोन्नति की तिथि :-
12. शैक्षणिक योग्यता :-
13. तकनीकी योग्यता :-
14. कार्य अनुभव :-
15. कमप्यूटर पर कार्य करने का अनुभव :-
16. डी.ए.आर/एस.पी.ई./विज. प्रकरण :-

दिनांक:-

कर्मचारी का हस्ताक्षर

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त सभी विवरण की जांच कर ली गयी है, एवं सही है।

नियंत्रक अधिकारी का हस्ताक्षर एवं मुहर