



Digitally Signed.
Name: TRILOK NATH
VERMA (KYSKPM)
Date: 21-Apr-2026 14:55:17
Location: SPJD/ECR

EAST CENTRAL RAILWAY

SAMASTIPUR / DIV

275/NG/2026/MPP/SPJ

कार्यालय
मंडल रेल प्रबंधक (कार्मिक)
समस्तीपुर

Transfer/Posting Order: SPJD/8278/96611/31817/PO5975

Dated : 21-04-2026

श्री बृज बिक्रान्त, पुत्र- श्री सुरेन्द्र प्रसाद, स्टेशन मास्टर, लेवल-06, दक्षिण पूर्व रेलवे, आद्रा मंडल, जिनका अंतर रेलवे निजी अनुरोध स्थानान्तरण HRMS Transfer Module के आवेदन संख्या-OR00533340 द्वारा स्टेशन मास्टर, लेवल-06 के तलीय वरीयता पर स्वीकृत है तथा कर्मचारी मरेप्र(कार्मिक)/आद्रा के ज्ञापन संख्या- SER/ADRAD/APOREL/3543, दिनांक-12.03.2026 द्वारा विरमित होकर इस कार्यालय में पदस्थापना हेतु दिनांक 16.03.2026 को रिपोर्ट किये है, को स्टेशन मास्टर, लेवल-06 के तलीय वरीयता पर स्टेशन अधीक्षक/घोड़ासाहन के अधीन पदस्थापित किया जाता है इनके इस कार्यालय में रिपोर्ट करने की तिथि से कार्यालय आदेश जारी होने की तिथि तक के अवधि को प्रतीक्षारत मानी जायेंगी

Posting Details of employee reporting in this unit on account of IRRT :

Sr. No	Name (HRMS ID)	Reported on	Cadre Id Assigned	Cadre Level Id Assigned	Posted at			
					Zone/Unit	Station	Org Unit	Post ID
1	BRIJ BIKRANT(XOFGIR)	2026-03-16	Station Master (96611)	Station Master (31817)	ECR/SAMASTIPUR/DIVISION	GRH(GHORASAHAN)	GHORASAHAN (GRH)-RAILWAY STATION(43795)	2167773

उक्त स्थानान्तरण, कर्मचारी के अन्तर रेलवे निजी अनुरोध पर है, अतः इन्हें स्थानान्तरण पर मिलने वाली कोई भी सुविधा देय नहीं है

Signed by:

TRILOK NATH VERMA

Copy To (HRMS ID) :

ARJUN KUMAR JAISWAL(ECBBCQ)/CHIEF OFFICE SUPERINTENDENT (Level-8)/ECR/(SAMASTIPUR /DIV), BAJAY BIRUA(SNGXNI)/CHIEF OFFICE SUPERINTENDENT (Level-8)/ECR/(SAMASTIPUR /DIV), BHOGENDRA KUMAR(TZRNCJ)/OFFICE SUPERINTENDENT/ECR/(SAMASTIPUR /DIV)

AA:AMIYA RANJAN LENKA (TYDYZK)/APO/SER/(ADRA /DIV)

DC:RAGHUBAR SAHANI(AAHRNW)/JUNIOR CLERK CUM TYPIST/SER(ADRA /DIV)

Concerned Employee:BRIJ BIKRANT (XOFGIR)/STATION MASTER (UNIFIED CADRE)/ECR/(SAMASTIPUR /DIV)

Copy To :

1. मंडल रेल प्रबंधक (कार्मिक)/दक्षिण पूर्व रेलवे, आद्रा, पिन कोड - 723121, संबंधित कर्मचारी का सेवा अभिलेख तथा एपीएआर अविलम्ब इस मंडल को भेजें 2.वमपचाप्र/सम. 3.वमविप्र/सम. 4.स्टेडी/घोड़ासाहन - कृपया कर्मचारी के योगदान पश्चात् नियमानुसार सफलता पूर्वक प्रशिक्षण के उपरान्त ही संरक्षा से जुड़े कार्य पर स्वतंत्र रूप से लगावें 5. मुकार्याधी/परिचालन संवर्ग- कृपया उक्त कर्मचारी का वरीयता निर्धारण नियमानुसार करें एवं सेवा अभिलेख प्राप्ति उपरांत वेतन आदि का मिलान करना सुनिश्चित करेंगे 6.मुकार्याधी/यातायात बिल 7.मंडल मंत्री/ईसीआरईयू, ओबीसी एवं अजा-अजजा एसो./सम. मंडल 8 मुकार्याधी/प्रशासन एवं अनुश्रवण प्रकोष्ठ 9. संबंधित कर्मचारी - आप स्टेडी/घोड़ासाहन को पदस्थापना हेतु रिपोर्ट करें 10. कार्याधी/गोपनीय (एपीएआर सेल) 11. अभिलेख हेतु