



Digitally Signed.
Name: TRILOK NATH
VERMA (KYSKPM)
Date: 26-Mar-2026 15:56:50
Location: SPJD/ECR

EAST CENTRAL RAILWAY

SAMASTIPUR / DIV

232/NG/2026/MPP/SPJ

कार्यालय
मंडल रेल प्रबंधक (कार्मिक)
समस्तीपुर

Transfer/Posting Order: SPJD/6749/34904/31865/PO5268

Dated : 26-03-2026

श्री नजरे आलम, पुत्र- राज मोहम्मद मियां, हेल्पर (विद्युत/गाड़ी प्रकाश - वाता.) लामडिंग मंडल, लेवल-01 का अंतर रेलवे निजी अनुरोध स्थानान्तरण HRMS के Transfer Module के आवेदन संख्या-OR00472679 द्वारा स्वीकृत है तथा कर्मचारी मरेप्र(कार्मिक)/लामडिंग के मेमो संख्या- NFR/LMGD/APOREL/2688, दिनांक-03.02.2026 द्वारा विरमित होकर इस कार्यालय में पदस्थापना हेतु दिनांक 06.02.2026 को रिपोर्ट किये है, को पद हेल्पर (विद्युत/गाड़ी प्रकाश - वाता.), लेवल-01 के तलीय वरीयता पर सिसेई विद्युत/गाड़ी प्रकाश - वाता., रक्सौल के अधीन पदस्थापित किया जाता है कर्मचारी के इस कार्यालय में रिपोर्ट करने की तिथि 06.02.2026 से कार्यालय आदेश जारी होने की तिथि प्रतीक्षारत मानी जायेगी

Posting Details of employee reporting in this unit on account of IRRT :

Sr. No	Name (HRMS ID)	Reported on	Cadre Id Assigned	Cadre Level Id Assigned	Posted at			
					Zone/Unit	Station	Org Unit	Post ID
1	NAJARE ALAM(SHJIUO)	2026-02-06	Assistant TL & AC (34904)	Assistant TL & AC (31865)	ECR/SAMASTIPUR/ DIVISION	RXL(RAXAUL JUNCTION)	DIVISIONAL FIELD UNIT-RAXAUL JN. (RXL)-ELECTRICAL-SSE/TL&AC/RXL(44137)	2170472

उक्त स्थानान्तरण, कर्मचारी के अन्तर रेलवे निजी अनुरोध पर है, अतः इन्हें स्थानान्तरण पर मिलने वाली कोई भी सुविधा देय नहीं है

MANOJ KUMAR(XLRN)/OFFICE SUPERINTENDENT/ECR/(SAMASTIPUR /DIV), AMIT KUMAR(NLZYBE)/SR DEE/G/ECR/(SAMASTIPUR /DIV), RAJESH KUMAR SANTI PHADG/OFFICE SUPERINTENDENT/ECR/(SAMASTIPUR /DIV)

DOMINICK SARMA/OPIN/ OFFICE SUPERINTENDENT/AFR/LUMDING /DIV)

Copy To :

01. सहायक शिक्षक/पूर्वोक्त विधान संकेत, कार्यविधि, नियम संकेत 762/447, कृपया उपरोक्त कर्मचारी का एपीओ(ए/आर) एवं सेवा अभिलेख विधीक्षणोपरान्त इस मंडल को अविलम्ब भेजें
02. कार्यविधि/समा. प्रथमरीज 03. कार्यविधि/समा. प्रथमरीज 04. सिविल डिस्ट्रिक्ट/गाडी प्रकाश - वाता, रदमोल - कृपया कर्मचारी के योगदान पश्चात् नियमानुसार सफलता पूर्वक प्रशिक्षण के परामर्श ही संख्या से जुड़े कार्य पर सफल रूप से लागू 5. मुकायमी/विशेष संकी. कृपया उक्त कर्मचारी का वरीयता निर्धारण नियमानुसार करें एवं सेवा अभिलेख प्राप्ति उपरांत वेतन यदि का विधान कर्म संविधान करेंगे 06. मुकायमी/विशेष संकी 07. मंडल प्रोवाइसीआर/यू. ओडीसी एवं अजा-अजजा एसो./सम. मंडल 08. मुकायमी/प्रशासन एवं अनुश्रवण प्रकोष्ठ 09. सर्वोच्च कर्मचारी - आप सिविल डिस्ट्रिक्ट/गाडी प्रकाश - वाता, रदमोल को रिपोर्ट करें 10. कार्यविधि/गोपनीय (एपीएआर) सेल 11. अभिलेख हेतु