

कार्यालय

वरिष्ठ मंडल सामग्री प्रबंधक/प्रशा0

पूमरे/समस्तीपुर

दिनांक— 24.12.2025

सं0:—ECR-SPJ0STRP(Misc)/228/2025

सभी शाखा अधिकारी/सम0

मुख्य कारखाना प्रबंधक/सम0

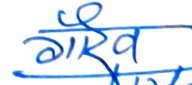
विषय:— Non-stock मद के receiving के संबंध में।

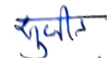
विदित हो कि विभिन्न consignee के डिमांड के आधार पर Non-stock मद के क्रय की प्रक्रिया इस कार्यालय द्वारा किया जाता है। तदुपरांत मद विक्रेता द्वारा consignee end पर आपूर्ति किया जाता है। प्रायः देखा जा रहा है कि उक्त मद end User के कार्यालय में किसी भी कर्मचारी द्वारा प्राप्त कर invoice/challan पर receiving (सिर्फ Initial Signature) दे दिया जाता है। ज्ञात हो कि बाद में किसी भी प्रकार के विवाद के स्थिति में यह स्पष्ट नहीं हो पाता है कि मद किसने और कब received किया था।

उपरोक्त के आलोक में आपसे आग्रह है कि आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करते हुए अपने अधीनस्थ सभी consignee के कार्यालय में उक्त मद के प्राप्ति/receiving हेतु किसी खास official को नामित करवाने के साथ ही 2-stand by official भी नामित करवाया जाय एवं इसकी सूचना इस कार्यालय को यथाशीघ्र उपलब्ध करवाने की व्यवस्था किया जाय। नामित कर्मचारी/stand by कर्मचारी का निम्न विवरण वांछित है:—

| Details     | Nominated official | 1 <sup>st</sup> stand by | 2 <sup>nd</sup> stand by |
|-------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|
| Name        |                    |                          |                          |
| Designation |                    |                          |                          |
| Mobile No.  |                    |                          |                          |
| Email Id    |                    |                          |                          |

सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।

  
24/12/25  
वमंसाप्र/प्रशा0/सम0

  
24/12/25

