गौरव कुमार सिंह/वरि0 मंडल सामग्री प्रबंधक (प्रशा0)/समस्तीपुर द्वारा दि0 18.06.24 को भंडार (डिपो) का किए गए निरीक्षण का निरीक्षण रपट ।

मद सं0	मद का विवरण	कार्रवाई
01	**भंडार डिपो का निरीक्षण.**	
1.1	भंडार डिपो के टाईम ऑफिस से लेकर सीडीएमएस/सामान्य अनुभाग तक गंदगी देखा गया । इस जगह समूचित साफ–सफाई का निर्देश दिया जाता है। साथ ही गंदगी की रोकथाम हेतु निगरानी रखा जाए।	ससाप्र/डिपो/सम0
1.2	डिपो परिसर मे इंजीनियरिंग विभाग द्वारा तोड़े गए ईट ढलाई का मलवा पड़ा हुआ पाया गया । इसे यहॉ से हटवाने हेतु संबंधित विभाग को पत्र लिखा जाए।	ससाप्र/डिपो/सम0
1.3	डी0ए0 ऑक्सीजन गैस सिलिन्डर का बोर्ड जिस पर पी0एल0 अंकित हो लगवाने की व्यवस्था किया जाए।	ससाप्र/डिपो/सम0
1.4	वार्ड नं0–33 का यांत्रिक कैरेज सामग्री का **wooden palate** रोड के साईड देखा गया,इसे इस जगह से हटवाने की व्यवस्था किया जाए।	ससाप्र/डिपो/सम0
1.5	नव–निर्मित वार्ड नं0–07 में सिलिंग फैन उपलब्ध नहीं पाया गया। लाईट एवं पंखा में विद्युत कनेक्शन देकर इसे कार्यशील किया जाए। वार्ड में उपलब्ध आलमीरा की रंगाई की जाए, साथ ही वार्ड के बाहर गेट पर फुल का गमला रखा जाए।	ससाप्र/डिपो/सम0
1.6	वार्ड नं0–09 का निरीक्षण किया गया । सर्वोलिन 150 का पीएल अंकित किया हुआ एक बोर्ड लगवाया जाए।	ससाप्र/डिपो/सम0
1.7	वार्ड नं0 06 एवं 08 का निरीक्षण किया गया । इस वार्ड में रखे सभी सामग्रियों का एक–एक बोर्ड लगवाया जाए, जिस बोर्ड पर पी0एल0 नं0, ई.ए.सी. दर्शाया जाए।	ससाप्र/डिपो/सम0
1.8	वार्ड नं0 11 का निरीक्षण किया गया । इस वार्ड में उपलब्ध सामग्रियों का एक बोर्ड जिस पर उक्त सामग्री का वांछित विवरण अंकित कर उपलब्ध करवाया जाए।	ससाप्र/डिपो/सम0
1.9	वार्ड नं0–01 का निरीक्षण किया गया । उक्त वार्ड में उपलब्ध सभी सामग्रियों का एक बोर्ड जिस पर सामग्री के वांछित विवरण अंकित किया हुआ पाया गया । **Compreg sheet item** को यहॉ से हटवाया जाए।	ससाप्र/डिपो/सम0
2.0	नव–निर्मित स्टेशनरी वार्ड में पंखा उपलब्ध नहीं पाया गया । इस वार्ड में पंखा लगवाकर इसे इलैक्ट्रीक कनेक्शन हेतु संबंधित विभाग से संपर्क कर इस समस्या का निराकरण करें ।	ससाप्र/डिपो/सम0
2.1	छावनी गोदाम में लाईट की व्यवस्था नहीं है। यहॉ वायरिंग कर लाईट लगवाने की व्यवस्था की जाए।	ससाप्र/डिपो/सम0
2.2	वार्ड नं0 50 का निरीक्षण किया गया । इस वार्ड के बाहर ट्रान्सफॉर्मर पड़ा हुआ पाया गया। इसे यहॉ से हटाकर कही अन्य जगह रखने की व्यवस्था की जाए। पी0एल0नं0–56060038 जंक्शन बॉक्स एवं पी0एल0नं0–56460569 Four Aspect CLS इण्डेन्टर को निर्गत अविलम्ब किया जाए।	ससाप्र/डिपो/सम0
2.3	प्राप्ति अनुभाग का निरीक्षण किया गया । रिजेक्टेड सामग्री के वर्तमान स्थिति का एक चार्ट तैयार कर अवलोकनार्थ लगवाया जाए।।	ससाप्र/डिपो/सम0
2.4	बार्ड नं0–03 का निरीक्षण किया गया । वार्ड में पुराने अभिलेख जैसे बिन कार्ड पाया गया । इसे कही अन्यत्र रखा जाए।	ससाप्र/डिपो/सम0
2.5	सभी वार्ड/अनुभाग प्रभारी अपने–अपने वार्ड/अनुभाग में किसी प्रकार की विद्युत संबंधित समस्या के संबंध में अपने तरफ से कम से कम 03 मेमो देना सुनिश्चित करेगे । इसके बाद भी यदि समस्या का निदान नहीं होता है तो इस संबंध में ससाप्र/डिपो की तरफ से संबंधित विभाग को नोट भेजा	ससाप्र/डिपो/सम0

	जाएगा । यह सुनिश्चित किया जाए। साथ ही सभी वार्ड मे एक–एक सीढी उपलब्ध करवाया जाए, ताकि सामान उतारने में सुविधा हो। साथ ही प्रत्येक वार्ड/अनुभाग में एक–एक डस्टवीन(कुड़ेदान) अविलम्ब उपलब्ध करवाया जाए।	
2.6	अपने– अपने वार्ड में उत्कृष्ट कार्य के लिए रंजीत कुमार/एडीएस, अमजद हुसैन बाबु/एडीएस, पुष्पम कुमार मेहता/एडीएस एवं दिनेश चौधरी/एडीएस को 500–500 रूप्ये का नकद पुरस्कार दिया जाता है।	ससाप्र/डिपो/सम0

गौरव
21/06/24

(गौरव कुमार सिंह)
वरि0 मंडल सामग्री प्रबंधक (प्रशा0)
समस्तीपुर ।
दिनांक :–21.06.2024

सं0 –प्र/251/वमंसाप्र(प्रशा0)/निरीक्षण रपट /2617764

प्रतिलिपिः– सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित–
01.सहा0सामग्री प्रबंधक(डिपो)/सम0 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।