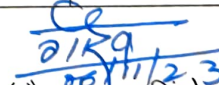


श्री गौरव कुमार सिंह, वरिष्ठ मंडल सामग्री प्रबंधक/प्रशा.0/सम0 द्वारा भण्डार डिपो समस्तीपुर का दिनांक-03/11/23 का निरीक्षण रपट।

क्र.सं०	विवरण	द्वारा कार्यवाही अपेक्षित
1.	भण्डार डिपो समस्तीपुर के प्राप्ति अनुभाग में अस्वीकृत कम्बल रखा हुआ है, जिसके निस्तारण की व्यवस्था किया जाय। साथ ही अन्य अस्वीकृत मदों का निस्तारण भी किया जाय।	ससाप्र/डिपो
2	भण्डार डिपो समस्तीपुर में कक्ष/अनुभाग के बाहर एवं जहाँ इन्डेंट्स आते हैं उनके बैठने की उचित व्यवस्था किया जाय।	ससाप्र/डिपो
3	भण्डार डिपो समस्तीपुर में वर्तमान में पुरस्कृत कर्मियों हेतु प्रशस्ति पत्र बनवाने की व्यवस्था किया जाय।	ससाप्र/डिपो
4.	भण्डार डिपो समस्तीपुर में प्राप्ति अनुभाग के बाहर विद्युत तार लटका हुआ है, जिसे यथाशीघ्र हटवाने/सही करवाने की व्यवस्था किया जाय। अन्यथा शॉट सर्किट के कारण अनहोनी हो सकती है।	वर्मविई(सम.) ससाप्र/डिपो
5.	भण्डार डिपो समस्तीपुर में निरीक्षण के दौरान पाया गया कि RPF द्वारा जब्त रेलवे ट्रैक जो झाड़ू गोदाम से सटाकर मैदान में रखा गया है, उसे वहाँ से हटवाने की व्यवस्था किया जाय। चूंकि उक्त स्थल पर IOH शेड का कार्य होना है।	मंसुआ (सम.)
6.	भण्डार डिपो समस्तीपुर में निरीक्षण के दौरान पाया गया कि कक्ष सं० 05 के बगल में करकट (टिन) रखा हुआ है। जिसे NSD भेजवाने की व्यवस्था किया जाय।	ससाप्र/डिपो
7.	भण्डार डिपो समस्तीपुर में RPF Gate में फर्निचर की आवश्यकता है जिसको ध्यान में रखते हुए फर्निचर उपलब्ध करवाने की प्रक्रिया शुरू किया जाय।	ससाप्र/डिपो मंसुआ/सम0
8.	भण्डार डिपो समस्तीपुर में निरीक्षण के दौरान पाया गया कि डिपो में पीने की शुद्ध पानी की व्यवस्था नहीं है। RPF Gate पर एवं डिपो में अन्य जगह पर RO लगवाने की व्यवस्था किया जाय।	ससाप्र/डिपो
9	साफ-सफाई से संबंधित contract डिपो में उपलब्ध है, इसके बावजूद भी वार्डों की साफ-सफाई संतोषजनक नहीं है। इन वार्ड/अनुभाग की सफाई अच्छी तरह से नियमित रूप से करवाने की व्यवस्था की जाए।	ससाप्र/डिपो/सम0
10	निरीक्षण के दौरान कुछ कर्मचारी अपने कार्य-स्थल से अनुपस्थित पाए गए। कर्मचारियों की उपस्थिति पर ध्यान दिया जाए। पूर्व में भी निरीक्षण के दौरान ऐसा पाया जा चुका है। इसे गंभीरता से लिया जाए।	ससाप्र/डिपो/सम0


(गौरव कुमार सिंह)

वर्मसाप्र (प्रशा.)/सम.
दिनांक 06/11/23

पत्र सं० :- प्र०/251/निरीक्षण रपट/22-23

प्रतिलिपि:-

1. प्रमुसाप्र के सचिव-प्रमुसाप्र/हाजीपुर, महोदय को सादर सूचनार्थ प्रेषित।
2. मंरेप्र के निजि सचिव-मंरेप्र समस्तीपुर, महोदय को सादर सूचनार्थ प्रेषित।
3. मुसाप्र-I हाजीपुर- महोदय को सादर सूचनार्थ प्रेषित।
4. वर्मविई/सामान्य/सम0 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
5. मंसुआ/रेसुब को सूचनार्थ प्रेषित।
6. ससाप्र/डिपो/सम0 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।



श्री गौरव कुमार सिंह, वरि० मंडल सामग्री प्रबंधक/प्रशा०/सम० द्वारा भण्डार डिपो समस्तीपुर का दिनांक-03/11/23 का निरीक्षण रपट।

क्र०स०	विवरण	द्वारा कार्यवाही अपेक्षित
1.	भण्डार डिपो समस्तीपुर के प्राप्ति अनुभाग में अस्वीकृत कम्बल रखा हुआ है, जिसके निस्तारण की व्यवस्था किया जाय। साथ ही अन्य अस्वीकृत मदों का निस्तारण भी किया जाय।	ससाप्र/डिपो
2	भण्डार डिपो समस्तीपुर में कक्ष/अनुभाग के बाहर एवं जहाँ इन्डर्नेट्स आते हैं उनके बैठने की उचित व्यवस्था किया जाय।	ससाप्र/डिपो
3	भण्डार डिपो समस्तीपुर में वर्तमान में पुरस्कृत कर्मियों हेतु प्रशस्ति पत्र बनवाने की व्यवस्था किया जाय।	ससाप्र/डिपो
4.	भण्डार डिपो समस्तीपुर में प्राप्ति अनुभाग के बाहर विद्युत तार लटका हुआ है, जिसे यथाशीघ्र हटवाने/सही करवाने की व्यवस्था किया जाय। अन्यथा शॉट सर्किट के कारण अनहोनी हो सकती है।	वमंविई(सम.) ससाप्र/डिपो
5.	भण्डार डिपो समस्तीपुर में निरीक्षण के दौरान पाया गया कि RPF द्वारा जब रेलवे ट्रेक जो झाड़ू गोदाम से सटाकर मैदान में रखा गया है, उसे वहाँ से हटवाने की व्यवस्था किया जाय। चूँकि उक्त स्थल पर IOH शेड का कार्य होना है।	मंसुआ (सम.)
6.	भण्डार डिपो समस्तीपुर में निरीक्षण के दौरान पाया गया कि कक्ष सं० 05 के बगल में करकट (टिन) रखा हुआ है। जिसे NSD भेजवाने की व्यवस्था किया जाय।	ससाप्र/डिपो
7.	भण्डार डिपो समस्तीपुर में RPF Gate में फर्निचर की आवश्यकता है जिसको ध्यान में रखते हुए फर्निचर उपलब्ध करवाने की प्रक्रिया शुरू किया जाय।	ससाप्र/डिपो मंसुआ/सम०
8.	भण्डार डिपो समस्तीपुर में निरीक्षण के दौरान पाया गया कि डिपो में पीने की शुद्ध पानी की व्यवस्था नहीं है। RPF Gate पर एवं डिपो में अन्य जगह पर RO लगवाने की व्यवस्था किया जाय।	ससाप्र/डिपो
9	साफ-सफाई से संबंधित contract डिपो में उपलब्ध है, इसके बावजूद भी वार्डों की साफ-सफाई संतोषजनक नहीं है। इन वार्ड/अनुभाग की सफाई अच्छी तरह से नियमित रूप से करवाने की व्यवस्था की जाए।	ससाप्र/डिपो/सम०
10	निरीक्षण के दौरान कुछ कर्मचारी अपने कार्य-स्थल से अनुपस्थित पाए गए। कर्मचारियों की उपस्थिति पर ध्यान दिया जाए। पूर्व में भी निरीक्षण के दौरान ऐसा पाया जा चुका है। इसे गंभीरता से लिया जाए।	ससाप्र/डिपो/सम०

(गौरव कुमार सिंह)

वमंसाप्र (प्रशा.)/सम.

दिनांक 06/11/23

पत्र सं० :- प्र०/251/निरीक्षण रपट/22-23

प्रतिलिपि:-

1. प्रमुसाप्र के सचिव-प्रमुसाप्र/हाजीपुर, महोदय को सादर सूचनार्थ प्रेषित।
2. मंरेप्र के निजी सचिव-मंरेप्र समस्तीपुर, महोदय को सादर सूचनार्थ प्रेषित।
3. मुसाप्र-I हाजीपुर- महोदय को सादर सूचनार्थ प्रेषित।
4. वमंविई/सामान्य/सम० को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
5. मंसुआ/रेसुब को सूचनार्थ प्रेषित।
6. ससाप्र/डिपो/सम० को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।