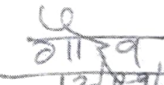


श्री गौरव कुमार सिंह, वरिष्ठ सामग्री प्रबंधक(प्रशा0)/समस्तीपुर द्वारा भंडार डिपो, समस्तीपुर का दिनांक 09.09.2023 का निरीक्षण रपट।

क्र० सं०	मद	द्वारा कार्यवाही
1.	भंडार डिपो, समस्तीपुर के जूट गोदाम में लिनेन मदों का स्टॉकिंग किया गया है। निरीक्षण के दौरान पाया गया कि इन मदों पर पर्श पर स्टॉकिंग किया गया है जो उचित नहीं है। अतः सुरक्षा के पहलू को संज्ञान में रखते हुए पूरे वार्ड में प्लाई लगवाने की व्यवस्था किया जाए।	ससाप्र/डिपो
2.	भंडार डिपो, समस्तीपुर के वार्ड सं० 08 जिसमें स्टेशनरी मदों को स्टॉकिंग किया गया है जिसके छत से पानी टपकता है। इन मदों के उपर पानी गिरने से खराब होने की संभावना है, जिसे यथाशीघ्र मरम्मत कराने की आवश्यकता है।	मई/मुख्यालय ससाप्र/डिपो
3.	भंडार डिपो, समस्तीपुर के वार्ड सं० 09 के निरीक्षण के दौरान पाया गया कि इस वार्ड में भी छत से पानी टपकता है। साथ ही साथ वार्ड के छत में लगे प्लाई वूड पूरी तरह सड़ चुका है जिसे यथाशीघ्र बदलने की आवश्यकता है। वार्ड में Fire Bucket रखा हुआ पाया गया। संबंधित कस्टोडियन ने बताया कि सामग्री अस्वीकृत हो चुकी है। अतः अस्वीकृति से संबंधित रिपोर्ट की प्रति भेजी जाए।	मई/मुख्यालय ससाप्र/डिपो
4.	भंडार डिपो, समस्तीपुर के वार्ड सं० 01 के निरीक्षण के दौरान पाया गया कि इस वार्ड में भी छत से पानी टपकता है। साथ ही साथ कस्टोडियन ने बताया है कि छत में लगे प्लाई वूड कार्य के दौरान ही गिर गया था जिसे यथाशीघ्र बदलने की आवश्यकता है। वार्ड के नजदीक साफ-सफाई का अभाव पाया गया। अतः इसे यथाशीघ्र सफाई कराने की आवश्यकता है। वार्ड के बाहर कारखाना कर्मियों द्वारा बाईक लगाया हुआ पाया गया है जो उचित नहीं है।	मई/मुख्यालय ससाप्र/डिपो
5.	भंडार डिपो, समस्तीपुर के वार्ड सं० 11 के निरीक्षण के दौरान पाया गया कि पुराने गोदरेज एवं बोर्ड का रखरखाव उचित तरीके से नहीं किया गया है। इन मदों को पेंट कराकर उपयोग में लाया जाए। इन वार्ड में पुराना रजिस्टर एवं फाइलों का नियमानुसार विडिंग आउट कराना सुनिश्चित करें।	ससाप्र/डिपो
6.	भंडार डिपो, समस्तीपुर के वार्डों के निरीक्षण के दौरान पाया गया है कि वार्ड के बाहर गेट के पास मदों को स्टॉकिंग किया हुआ पाया गया। इन मदों को व्यवस्थित ढग से उचित स्थान पर स्टॉकिंग किया जाए।	ससाप्र/डिपो
7.	भंडार डिपो, समस्तीपुर के प्राप्ति अनुभाग में Exhaust Fan खराब पाया गया जिसे यथाशीघ्र मरम्मत करवाया जाए।	वमविई (सामान्य) ससाप्र/डिपो
8.	भंडार डिपो, समस्तीपुर के गेट पर रेसुब के कार्यालय के बाहर पुराने फाइल पाए गए साथ ही साथ कुलर,टेबल इत्यादि मद रखे हुए पाए गए। कार्यालय के बाहर मैदान में RP(UP)ACT के तहत जब्त रेलवे ट्रैक रखा हुआ पाया गया जिसे खाली करवाया जाए।	मंसुआ
9.	सभी वार्ड के बाहर साफ-सफाई का अभाव पाया गया। इन सभी वार्डों गेट के बाहर साफ-सफाई कराकर फूल का गमला लगवाया जाए।	ससाप्र/डिपो
10.	भंडार डिपो, समस्तीपुर के परिसर में लगे व ब्रिज के वर्तमान स्थिति से अवगत कराया जाए।	ससाप्र/डिपो
11.	भंडार डिपो, समस्तीपुर के परिसर में वन रह नये दोनों गोदामों में Exhaust Fan लगवाने की व्यवस्था किया जाए।	मई (मुख्यालय) ससाप्र/डिपो

12.	सभी वार्ड में फर्श की स्थिति दयनीय है जिसे यथाशीघ्र मरम्मत करवाया जाए।	मई (मुख्यालय) ससाप्र/डिपो
13.	वार्डों के निरीक्षण के दौरान पाया गया कि अधिकांश: कस्टोडियन का नेम प्लेट लगा हुआ नहीं था। सभी वार्ड के कस्टोडियन अपना नेम प्लेट एवं टेबूल उचित तरीके से लगाकर रखे।	ससाप्र/डिपो
14.	वार्डों के निरीक्षण के दौरान पाया गया कि कुछ मद दो साल से अधिक समय से निर्गमन नहीं हो रहा है। अतः सभी कस्टोडियन इन मदों की सूची उपलब्ध करावे एवं इसके निष्पादन से संबंधित प्रक्रिया करें।	ससाप्र/डिपो
15.	कैन्टीन के निरीक्षण के दौरान पाया गया कि साफ-सफाई का स्तर अच्छा नहीं है। साफ-सफाई की उचित व्यवस्था की जाए।	ससाप्र/डिपो
16.	वार्ड सं0 36 के निरीक्षण के दौरान पाया गया कि इन वार्डों में जाने हेतु बने रास्ते पर गढ़वा किया गया है जिसमें जल-जमाव भी है जिसके कारण कार्य स्थल पर जाने में कठिनाईयों का सामना करना पड़ रहा है। अतः गढ़वा भरने एवं पानी निकासी की उचित व्यवस्था किया जाए।	मई (मुख्यालय) ससाप्र/डिपो
17.	वार्ड सं0 2 में Passenger Necessity मदों का स्टॉकिंग किया जाता है। इन सभी मदों के वर्तमान स्थिति से अवगत कराया जाए।	ससाप्र/डिपो
18.	वार्ड सं0 10 के निरीक्षण के दौरान पाया गया कि एसिड मद को फर्श पर रखा गया है जो सुरक्षा की दृष्टिकोण से उचित नहीं है। इन मदों को फर्श पर बालू रखकर स्टॉकिंग की व्यवस्था किया जाए।	ससाप्र/डिपो
19.	सभी वार्डों के बाहर लगे Fire Extinguisher को समय से रिफिलिंग की व्यवस्था करें क्योंकि यह सुरक्षा से संबंधित मद है।	ससाप्र/डिपो
20.	वार्ड सं0 07 के निरीक्षण के दौरान पाया गया कि इन वार्ड के कर्मी द्वारा सामग्री को उचित तरीके से स्टॉकिंग किया गया है। अतः इन वार्ड में कार्यरत श्री टिकू कुमार, एडीएस को सराहनीय कार्य हेतु रू0 1000/- पुरस्कार प्रदान किया जाता है।	ससाप्र/डिपो


 (गौरव कुमार सिंह)
 वरमसाप्र(प्रशा0)/सम0

पत्र सं0 - प्र/251/निरीक्षण रपट/22-23/

दिनांक 12.09.2023

प्रतिलिपि :-

1. प्रमुसाप्र के सचिव-प्रमुसाप्र/हाजीपुर महोदय को सादर सूचनार्थ प्रेषित।
2. मरेप्र के निजी सचिव- मरेप्र/समस्तीपुर महादेय को सादर सूचनार्थ प्रेषित।
3. मुख्य सामग्री प्रबंधक-1/हाजीपुर महोदय को सादर सूचनार्थ प्रेषित।
4. सहायक सामग्री प्रबंधक/डिपो/समस्तीपुर के आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।