श्री गौरव कुमार सिंह/वमंसाप्र(प्रशा0)/समस्तीपुर द्वारा दिनांक 23.06.2023 को डीजल डिपो/समस्तीपुर का औचक निरीक्षण का निरीक्षण रपट

दिनांक 23.06.2023 को अधोहस्ताक्षरी द्वारा डीजल डिपो का औचक निरीक्षण किया गया,जिसका विवरण निम्नवत है:–

मद सं0	विवरण	कार्रवाई
01	सर्वप्रथम डीजल डिपो के प्राप्ति अनुभाग का औचक निरीक्षण किया गया।	
1.1	प्राप्ति अनुभाग कक्ष के एक कोने में माप–तौल यंत्र पाया गया । यह कार्यशील नहीं पाया गया। इसे ठीक किया जाए।	ससाप्र(डीजल डिपो)/सम0
1.2	कक्ष के टेबल पर उपलब्ध रजिस्टर को चेक किया गया। जिसमें कई कमियाँ पायी गयी । जैसे एराइजिंग रजिस्टर सही ढंग से नहीं है,इसे ठीक किया जाए। सबसे पुराना केस जो 06 माह का है,जिसका लेखाकरण नहीं किया गया है। डीआरआर जो 06 जुन/23 का है उसका डीपी 09 जून को हुआ है। एक केस जिसका एमए 06 जून/23 को हुआ है वह केस 22जून/23 तक पेन्डिग है। यह बहुत ही निराशाजनक है। इसकी पुनरावृति निकट भविष्य में न हो इसके लिए आवश्यक निर्देश संबंधित कर्मचारी को दी जाए। कम्प्यूटर जो 04 साल पुराना हो चुका है, इस संबंध में निर्देश दिया जाता है कि डीजल डिपो के सभी वार्ड/अनुभाग में उपलब्ध कम्प्यूटर जो 04 साल पुराना हो चुका है और जो काम नहीं कर रहा है उसका कंडमनेशन का प्रोसेस करते हुए नई कम्प्यूटर हेतु प्रोपोजल बनाकर भेजा जाए। प्राप्ति अनुभाग के कक्ष के बाहर अनुभाग का नाम स्पष्ट रूप से लिखा जए।	ससाप्र/डीजल/सम0 वमंविई/सामान्य/सम
1.3	कक्ष में उपलब्ध 04 पंखों में से 01 पंखा कार्यशील नहीं पाया गया।	वमंविई/सा0/सम0
02	वार्ड नं0 01 एवं 03 का निरीक्षण किया गया । विजय कुमार/सीडीएमएस उपस्थित पाए गए । कर्मचारी को बैठने के लिए कुर्सी की कमी पायी गई। कम्प्यूटर 04 साल पुराना पाया गया जो कंडम का प्रोसेस किया जाए। इस बार्ड में एक रैक बनवाया जाए ताकि मेटेरियल रखने में सुविधा हो ।	ससाप्र/डीजल/सम.
03	वार्ड नं0 04 एवं 06 का निरीक्षण किया गया । अमरेन्द्र झा/डीएमएस उपस्थित पाए गए। कक्ष में उपलब्ध इलैक्ट्रीक मेटेरियल सही ढंग से रखा पाया गया । कम्प्यूटर उपलब्ध नहीं है। कुर्सी फर्निचर जो डिपो के आधुनिकीकरण के लिए प्रस्तावित है उस पर अभिलम्ब आवश्यक कार्रवाई की जाए।	ससाप्र/डीजल/सम.
03.1	इस वार्ड में पंखा उपलब्ध नहीं है साथ ही लाईट कार्यशील नहीं हैं।	वमंविई/सा0/सम0
04	इलेट्रीक वार्ड नं0 02 एवं 05 को चेक किया गया । कक्ष प्रभारी मो0 जाबेद खान/डीएमएस उपस्थित पाए गए । मेटेरियल को चेक किया गया जो सही ढंग से रखे पाए गए । इस वार्ड में इलेक्ट्रीक फिटिंग्स अधूरा है। इसे ठीक करवाया जाए। इस वार्ड में एक रेक बनवाने का प्लान प्रोसेस किया जाए ताकि मेटेरियल को ठीक ढंग से रखा जा सके । कुर्सी, फर्निचर, कम्प्यूटर का आभाव है। इस वार्ड के कक्ष में एक रैक बनवाने का प्लान को प्रोसेस की जाए ताकि मेटेरियल को ठीक	ससाप्र/डीजल/सम. वमंविई/सामान्य/यम.

	ढंग से रखा जा सकें ।	
04.1	सीढी के रास्ते वार्ड का फस्ट फलोर' को चेक किया गया। यहाॅ इलेक्ट्रीक फिटिंग्स अधूरा है। इसे ठीक करवाया जाए।	वमंविइं/सामान्य/यम
05	विविध वार्ड का निरीक्षण किया गया । कर्मचारियों ने बताया कि इस वार्ड का शटर खराब है । बारिस होने पर वेन्टीलेटर के रास्ते वार्ड में पानी भर जाता है। जिससे कार्य करने में कठिनाई होती है। शौचालय, बाथरूम काफी गंदा पाया गया । इसकी सफाई नियमित रूप से कराई जाए ।	ससाप्र/डीजल/सम. व्मंयांई/डीजल/सम.
06	डीजल डिपो के आस–पास पड़े स्क्रेप मेटेरियल को देखा गया । पता चला कि ये सभी स्क्रेप मेटेरियल है। इन सभी स्क्रेप मेटेरियल की तस्वीरे ली गयी । इस संबंध में ससाप्र/डीजल डिपो को आवश्यक कार्रवाई करने का निर्देश दिया गया।	ससाप्र/डीजल/सम. ससाप्र/डिपो/सम0
07	<u>कर्मचारी ग्रिवान्स एवं पीने का पानीः–</u> इस डिपो के कर्मचारियों की ग्रिवान्स जैसे पदोन्नति/एमएसीपी का लाभ हेतु कार्मिक विभाग से लाइजिंग की जाए। साथ ही डीजल डिपो के हर वार्ड में पीने का पानी की व्यवस्था की जाए ।	ससाप्र/डीजल/सम. ससाप्र/डिपो/सम0

गौरव 26/06/23

(गौरव कुमार सिंह)
व्मंसाप्र(प्रशा0)/समस्तीपुर
दिनांक 26.06.2023

सं0ः–प्र/251/निरीक्षण रपट(डीजलडिपो)/
प्रतिलिपि/–सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–
01.मंरेप्र के निजी सचिव को सूचनार्थ प्रेषित ।
02.ससाप्र(डीजल डिपो)/समस्तीपुर ।
03.ससाप्र(डिपो)/ससमस्तीपुर ।
04. व0मं0वि0इं0/सामान्य/समस्तीपुर ।

व0मं0सा0प्र0(प्रशा0)
समस्तीपुर ।