



Digitally Signed.
Name: TRILOK NATH
VERMA (KYSKPM)
Date: 09-Mar-2026 18:17:19
Location: SPJD/ECR

EAST CENTRAL RAILWAY

SAMASTIPUR / DIV

173/NG/2026/MPP/SPJ

कार्यालय
मंडल रेल प्रबंधक (कार्मिक)
समस्तीपुर

Transfer/Posting Order: SPJD/6474/24859/32265/PO4786

Dated : 09-03-2026

श्री विक्रम कुमार, पुत्र- श्री विनय प्रसाद यादव, टेक-I/समाडि, मध्य रेलवे, माटूंगा कारखाना, लेवल-05 जिनका अंतर रेलवे निजी अनुरोध स्थानान्तरण HRMS के Transfer Module के आवेदन संख्या-OR00520051 दोनों मंडल द्वारा स्वीकृत है कर्मचारी मुकाप्र(कार्मिक)/माटूंगा कारखाना का ज्ञापन संख्या- CR/MTNW/APOREL/2553, दिनांक 24.01.2026 द्वारा विरमित होकर इस मंडल में पदस्थापना हेतु दिनांक 29.01.2026 को रिपोर्ट किये है, को पदावनत पद टेक-III/समाडि, लेवल-02 के तलीय वरीयता पर सिसेई/समाडि/सहरसा के अधीन पदस्थापित किया जाता है इनके इस मंडल में रिपोर्ट करने की तिथि से कार्यालय आदेश जारी होने तक की अवधी प्रतीक्षारत मानी जाएगी

Posting Details of employee reporting in this unit on account of IRRT :

Sr. No	Name (HRMS ID)	Reported on	Cadre Id Assigned	Cadre Level Id Assigned	Posted at			
					Zone/Unit	Station	Org Unit	Post ID
1	VIKRAM KUMAR(CYZNWA)	2026-01-29	Technician - Mechanical FITTER (24859)	Technician-III (32265)	ECR/SAMASTIPUR/ DIVISION	SHC(SAHARSA JUNCTION)	COACHING DEPOT-SAHARSA JN. (SHC) (43723)	2133710

उक्त स्थानान्तरण, कर्मचारी के अन्तर रेलवे निजी अनुरोध पर है, अतः इन्हें स्थानान्तरण पर मिलने वाली कोई भी सुविधा देय नहीं है कर्मचारी (वर्तमान पद टेक- II लेवल- 05) में पदोन्नति तिथि में 01 वर्ष पुरा नहीं किये है रेलवे बोर्ड के पत्र संख्या 161/2019, दिनांक 30.09.2019 के आलोक में 01 वर्ष पुरा नहीं होने पर पदोन्नति पर वेतन का लाभ नहीं दिया जाना है

Basic Pay= 27600+300 (pp)

Signed by:

TRILOK NATH VERMA
APO
ECR/SAMASTIPUR / DIV

Copy To (HRMS ID) :

Concerned Employee:VIKRAM KUMAR (CYZNA)/TECHNICIAN GRADE-II (FITTER)/ECR/(SAMASTIPUR /DIV)

Copy To :

01. मुख्य कारखाना प्रबंधक(कार्मिक)/मध्य रेलवे, माटंगा कारखाना, पिन कोड-400019, कृपया उपरोक्त कर्मचारी का ए0पी0ए0आर0 एवं सेवा अभिलेख विधीक्षणोपरान्त इस मंडल को अविलम्ब भेजें 02. वमयाई (समाडि)/समस्तीपुर 03. वमविप्र/समस्तीपुर 04. सिसेई/समाडि/सहरसा - कृपया कर्मचारी के योगदान पश्चात् नियमानुसार सफलता पूर्वक प्रशिक्षण के उपरान्त ही संरक्षा से जुड़े कार्य पर स्वतंत्र रूप से लगावें 05. मुकार्याधी/यांत्रिक संवर्ग- कृपया उक्त कर्मचारी का वरीयता निर्धारण नियमानुसार करे एवं सेवा अभिलेख प्राप्ति उपरांत वेतन आदि का मिलान करना सुनिश्चित करेगे 06. मुकार्याधी/विविध बिल 07. मंडल मंत्री/ईसीआरईयू, ओबीसी एवं अजा-अजजा एसो./सम. मंडल 08. मुकार्याधी/प्रशासन एवं अनुश्रवण प्रकोष्ठ 09. संबंधित कर्मचारी - आप सिसेई/समाडि/सहरसा को रिपोर्ट करें 10. कार्याधी/गोपनीय (एपीएआर) सेल 11. अभिलेख हेतु