

पत्र सं.—ECR-HQ0PERS(SEL)/61/2020(37477)

दिनांक-26.11.2025

- सभी विभागाध्यक्ष (लेखा एवं सुरक्षा विभाग को छोड़कर) पूमरे/ हाजीपुर।
- मुख्य प्रशासनिक अधिकारी निर्माण/पूमरे/महेन्द्रघाट/पटना।
- मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/कारखाना परियोजना संगठन/पटना।
- मुख्य विधुत इंजीनियर(परियोजना)/पूमरे/दानापुर।
- अध्यक्ष, रेलवे भर्ती बोर्ड, महेन्द्रघाट/पटना एवं मुजफ्फरपुर।
- अध्यक्ष, रेलवे भर्ती प्रकोष्ठ/पूमरे/पटना।
- मुख्य कारखाना प्रबंधक, सीआरडब्ल्यू/हरनौत समस्तीपुर एवं पीडी/डीडीयू।
- मंडल रेल प्रबंधक(कार्मिक एवं भंडार)/पूमरे/धनबाद, दानापुर, सोनपुर, डीडीयू एवं समस्तीपुर।
- वरि० मंडल सामग्री प्रबंधक(डिपो)/पूमरे/समस्तीपुर।
- अपर निबंधक, रेल दावा अधिकरण/पटना।
- उप महाप्रबंधक(सामान्य)/पूमरे/हाजीपुर।
- उप महाप्रबंधक(विधि)/पूमरे/पटना।
- वरि० सामग्री प्रबंधक/गढ़हरा डिपो।
- वरि० राजभाषा अधिकारी/पूमरे/हाजीपुर।

विषय:-अवर लिपिक सह टंकक, वेतन लेवल-2 (ग्रेड वेतन रु 1900) में 33 ⅓ % कोटा के रिक्तियों को चयन द्वारा भरे जाने के संबंध में।

संदर्भ:- इस कार्यालय द्वारा जारी समसंख्यक अधिसूचना सं.- दिनांक-19.11.2025 एवं शुद्धि पत्र दिनांक-21.11.2025

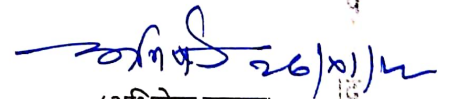
उपरोक्त संदर्भित इस कार्यालय द्वारा जारी अधिसूचना दिनांक 19.11.2025 एवं शुद्धि पत्र दिनांक-21.11.2025 के अनुसार संबंधित मंडल/यूनिट/विभाग द्वारा पात्र कर्मचारियों का आवेदन दिनांक- 16.12.2025 तक इस कार्यालय को भेजा जाना निर्धारित किया गया था।

उपरोक्त के निरंतरता में अवगत कराया जाता है कि संबंधित मंडल/यूनिट/विभाग पात्र कर्मचारियों का आवेदन सकाधि/समन्वय के नाम अग्रसारित कर विशेष वाहक द्वारा एक बंच में अब दिनांक 12.12.2025 तक भेजा जाना सुनिश्चित करेंगे। उक्त तिथि के उपरांत कोई भी आवेदन स्वीकार नहीं किए जायेंगे। आवेदन निर्धारित प्रोफार्मा, हस्ताक्षर तथा संबंधित नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर एवं मुहर होने पर ही स्वीकार्य किये जायेंगे।

संदर्भित अधिसूचना एवं शुद्धि पत्र में अंकित अन्य तथ्य, नियम व शर्तें यथावत रहेगी।

SWI/Unit In-charge whatsapp अथवा अन्य संचार आदि माध्यमों से अधिसूचना का प्रचार-प्रसार सुनिश्चित करेंगे ताकि अधिसूचना की सूचना सर्वसंबंधित कर्मचारियों तक निश्चित रूप से पहुंच सके ताकि कोई भी इच्छुक कर्मचारी आवेदन करने से वंचित न हो सके।

उक्त पर सक्षम प्राधिकारी का अनुमोदन प्राप्त है।



(अभिषेक कुमार)

सकाधि/समन्वय

कृते महाप्रबंधक(कार्मिक)/हाजीपुर

प्रतिलिपि :— निम्नलिखित को सादर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित:-

1. प्रमुकाधि महोदय के सचिव:- प्रमुकाधि महोदय के सादर सूचनार्थ
2. मुकाधि/प्र. महोदय के निजी सचिव—॥ मुकाधि/प्र. महोदय के सादर सूचनार्थ
3. उप. मुकाधि/आई.आर. एण्ड डब्लू, एमपीपी एवं राज./पूमरे / हाजीपुर।
4. सकाधि/एमपीपी/पूमरे/हाजीपुर: पूमरे के वेबसाइट पर अपलोड करवाने हेतु।
5. सकाधि/बिल, एमएण्डई, राज एवं ईएसएम/पूमरे/हाजीपुर।
6. महासचिव/ईसीआरईयू/एससीएसटी एसो./ओबीसी एसो./पूमरे/हाजीपुर।
7. सूचनापट।