# EAST CENTRAL RAILWAY

Office of the
Principal Chief Materials Manager
Hajipur, Bihar, 844101

**Stores Instruction No: 144 dated 20.11.2025**

**All Stores Officers,**
**E. C. Railway**

Sub: Processing of stocking proposals and opening of PL Nos.
Ref: Railway Board's L/No: 2001/RS(IC)/Misc./165/1 Pt.1 dated 13.10.2015 (enclosed)

*******************

With a view to have realistic EAR/AAC of items during new stocking, adopting unified/common PL and following the guidelines contained in Railway Board's letter under reference above, following instructions are being issued for initiating stocking proposals and opening of PL Nos:

1. Stocking proposals shall be initiated by the consuming units through UDM only and shall be submitted to the stocking depot. Technical sanction, vetting etc. should also be done through UDM only.

2. Stocking proposals must contain/comply the following:

   a) Stocking proposals is to be got vetted as per Para 1.1 of Railway Board's letter under reference (enclosed).
   b) Detailed justification for stocking the item is to be mentioned in the stocking proposal. If the item is proposed to be stocked as per guideline issued by RDSO, RB etc. then the same should be furnished with the stocking proposal.
   c) Quantitative justification of AAC/EAR is to be furnished. Vague remarks such as "AAC/EAR is based on consumption pattern of XYZ railway or based on stock holding etc" should not be mentioned.
      i) If the proposed item is already stocked in other zonal railways/PUs, then the proposed AAC/EAR should be based on average consumption of the item per POH/ROH/other maintenance activities etc. For this purpose, consumption pattern of that railway, POH/ROH/other maintenance activity pattern of that railway, POH/ROH/other maintenance activity pattern of ECR and a comparative analysis of AAC/EAR of other railways and ECR should be furnished. In case higher AAC/EAR is to be adopted in ECR, quantitative analysis for the same should be furnished.
      ii) If the proposed item is not stocked anywhere else, then the proposed AAC/EAR should be based on rejection/replacement rate of that item during POH/ROH/other maintenance activities. If the item has not been purchased in past, it needs to be brought out how the work was being managed earlier without this item.
   d) If the proposal is on replacement or supersession of existing old PL, the justification as well what is to be done for the stock/covered dues against existing PL is to be clearly mentioned in the requisite fields of the Q-Form.

e) Justification of rate is required to be furnished in the stocking proposal. Recent PO (stock or non-stock) of same/other zonal railway/PU (preferably not older than 01 year) may be enclosed for this purpose. TUR (not basic rate) should be mentioned in the Q-Form. If details of earlier purchase of the item proposed to be stocked are not available, rate as per budgetary quotation from the manufacturer of the item should be mentioned in the stocking proposal.

f) Technical sanction of concerned SAG officer at HQ certifying necessity of the item as well as for fixation of initial AAC/EAR should be obtained.

3. After receipt of stocking proposal at stocking depot, depot shall scrutinize the proposal (as detailed in Para 7.0 below) and after it is found complete in all respect, the depot officer shall process for approval of stocking proposal from concerned Dy. CMM/CMM/PCMM as per delegation of power mentioned in Para 4 below. A single e-office file shall be maintained by each depot for this purpose with the following file naming system: "Stocking Proposal/Q-Form of (Depot Name)-(Depot Code)".

   For example: Stocking Proposal/Q-Form of WSD/DDU-33, Stocking Proposal/Q-Form of GSD/SPJ-70 etc.

   After approval, depot officer shall attach a PDF copy of the same in the Q-Form and forward to IC Section/HQ.

4. Delegation of power for approval of stocking proposal as per proposed AAC/EAR value shall be as under:

| | | |
|---|---|---|
| Dy. CMM | : | Upto Rs. 1 Cr |
| CMM | : | Above Rs. 1 Cr and up to Rs. 5 Cr |
| PCMM | : | Full Powers |

5. For stocking of items having unit rate Rs 5 Lakh or above, competent authority for approval of the same shall be PCMM with the recommendation of concerned PHOD of user department irrespective of the AAC/EAR value.

6. Minimum AAC/EAR value for stocking of any item required regularly i.e. if it is likely to be consumed for minimum 02 times in a year, shall be Rs 5,000.00. Below this value, material may be procured through non-stock. This supersedes the earlier instruction issued on this matter issued vide L/No: ECR/SMM/Stock Control/Policy dated 10.08.2020.

7. Role of Depot Officer:

   a) Depot Officer shall ensure that description and specification/drawing of the item as well as other details (as detailed in Para 2.0 above) have been mentioned correctly.
   b) Depot Officer shall ensure that quantitative justification of AAC/EAR has been furnished with stocking proposal and shall forward the stocking proposal to HQ only after he/she is satisfied that the proposed AAC/EAR is reasonable.
   c) If the proposal is on replacement or supersession of existing old PL, he should ensure that satisfactory justifications/actions on existing stock/dues are given.
   d) Depot Officer shall ensure that main group ($1^{st}$ two digit of PL No.) and sub group ($3^{rd}$ and $4^{th}$digit of PL No.) of the proposed item are mentioned correctly. Sometimes confusion

arises at the time of selecting the main group and sub group of PL No. which will be clear from the following example:

eg: Stocking of nuts/bolts/washers/other similar hardware: Normally these items are stocked under PL main group 73. However, sometimes such items required for coaching stock–LHB are proposed for stocking in PL main group 33 and for electric locomotives in PL main group 25 or 29 etc. For such items, Depot officer should ensure that PL main group like 33, 25 etc are allocated if the item is exclusively required to be stocked for LHB coaches/electric locomotives etc.

Depot officer shall ensure that relevant para of Stores Code Vol-I is referred by the Depot for indicating PL main group and sub group.

e) Depot officer shall recommend the PL No. of the proposed item if it is already stocked in ECR or any other railway. For this purpose, the item should be searched using the description / keyword search option in history sheet / PO search / NIT search of IMMIS/IREPS/UDM or the functionality available in Q-Form module. Depot officer shall ensure that the same item is not already stocked in ECR in any other PL.

8. Role of HQ:

a) While according approval of any stocking proposal, approving authority shall examine that detailed factual and convincing justification for proposed AAC/EAR has been furnished. If it is considered to be on the higher side, approving authority may accord approval for a reduced AAC/EAR.
b) If the proposal is on replacement or supersession of existing old PL, he/she should ensure that satisfactory justifications/actions on existing stock/dues are given.
c) IC Section shall forward the stocking proposal to unifying railway only if it satisfied that PL No. is not available for the item in any railway. For this purpose, the item should be searched using the description / keyword search option in history sheet / PO search / NIT search of IMMIS/IREPS/UDM or the functionality available in Q-Form module.
d) If PL No. of any item is to be re-opened, request for the same should be submitted to the IC Section and approval of concerned Dy. CMM at HQ is to be obtained in the same e-office file maintained for the depot and then IC Section shall re-open the PL No.

This is issued with the approval of PCMM/ECR/HJP.

KISHOR MALAKAR Digitally signed by KISHOR MALAKAR Date: 2025.11.20 16:24:46 +05'30'

(Kishor Malakar)
Sr. Materials Manager (C&W)
E. C. Railway, Hajipur

Authority File No: ECR-HQ0STR(ICIT)/0002/2024-O/o Dy.CMM/IV/HQ/ECR-Part(3)
Computer No: 300921

Copy to: All PHODs, All DRMs – for kind information

भारत सरकार BHARAT SARKAR
रेल मंत्रालय MINISTRY OF RAILWAYS
रेलवे बोर्ड RAILWAY BOARD

**No. 2001/RS(IC)/Misc./165/1 Pt.I** **New Delhi, dated: 13. 10.2015**

The General Manager, All Indian Railways/PUs, NF(C), CORE
The DG/RDSO/Lucknow & NAIR/Vadodara
CAOs, DMW/Patiala, RWP/Bela, WP/Patna, COFMOW/NDLS

**Sub: Stocking of new item, allotment of PL number and issue of material**

Instances have been received about varying practices about stocking of material, issue of material and allotment of PL. In order to streamline the business process, the extant provisions as existing in Stores code with e-enabling which has now come in vogue are being indicated below for all concerned:

1. **Stocking of new item:** The proposal for stocking of a new item is to emanate from the user department or the stores department. The proposal will also be initiated whenever trend of repetitive purchases of a non-stock item is noticed (or informed) and the quantity or the value of purchases justifies that the item be stocked for ensuring a better control on usage. At times, the user department may forward a proposal for stocking a new item either while replacing an existing stock item or propose stocking of new items as newly introduced assets or propose items required for maintenance, overhaul, retro fitment in railway of existing assets. The opening of a Price Ledger number in the stock master will be done after COS's approval to the proposal for stocking of the item of stores in the depot. The COS may also delegate the power to CMM/Dy.CMM depending on value.

1.1 A proposal for stocking an item should specify the details as given in the annexure.

(i) The stocking of an item manufactured in a PU/ workshop is derived from the engineering Bill of Material (BOM). Thus, stocking proposal of items derived from BOM will not require finance vetting. Accordingly, the opening of PL in zonal railways, of a component of rolling stock manufactured by PU or workshops or components of newly inducted rolling stock will also not require finance vetting.

(ii) Similarly, once an item of TRD, civil and S&T has been introduced in one Railway/PU, its PL opening in other railways will not require vetting as the PL opening will be centralised on iMMIS. Thus the information base of a running PL is already is available in the system.

Santosh Mittal Ashok

(iii) However, introduction of new stock item which do not fall in the category of (i) and (ii) above will require finance vetting of the stocking proposal.

The proposal for stocking (with finance vetting wherever required as per above instructions) will be approved after the COS/CMM/Dy. CMM is satisfied that there will be recurrent demand for the item. Stores code para 113 should be taken as a guidance.

1.2 **Allotment of new PL number**: The facility of PLUS (PL Unification System) should be used for allotment of new PL number wherever it is required. Further, when new rolling stock/ major sub-assemblies are introduced, to facilitate quicker opening of PL, an e-enabled system can be used. The e-enablement of PL opening essentially simplifies the business process as indicated in Stores code para 2535 so that on line request for PL number allotment can be entertained and implemented.

2. **Quantity for procurement of newly introduced stock item:** It is possible that when the item is proposed for stocking, the consumption pattern/production schedule of newly stocked item has not stabilized. Therefore, the estimated annual consumption (EAC) shown in para (g) of the stocking proposal should be taken only as indicative.

Thus it may be advisable not to make the initial purchase of such items based on annual contract basis. Rather in line with the provisions given in Stores Code Para 1434 only part quantity requirement (as considered appropriate by purchase officer) may be purchased. Depending on the actual consumption pattern, further supply/coverage should be planned. The procedure of quantity assessment by minima/ maxima or other suitable forecasting techniques can also be utilized to avoid unnecessary inventory built up. Also, wherever the system of capturing material lying in custody of shop is computerized, the same should also be taken into account for a realistic assessment of quantity.

3. After an item is stocked, the same item in custody store or in shop floor should be as low as possible. This will also avoid retaining "off balance sheet inventory" in railway system and enable a more accurate assessment of inventory. Thus all spares whether for revenue or for capital should be stocked. High value stock items whose requirement is only intermittent can (optionally) be stocked as emergency stores. Similarly, there are items which are required for Capital Works etc (e.g. retro fitment, addition/replacement in situ). Such items should be treated as 'special stores' and not as 'ordinary stores'.

3.1 Stocking of item which are stocked as special stores should be discontinued after the specific activity is completed. However, if the items retrofitted/added/modified is going to be in regular use thereafter, the category of corresponding stores should be changed from 'special stores' to 'ordinary/emergency' stores as considered appropriate.

4. On the issue side, if it is observed that the drawl of an item (if stocked as ordinary stores) is less than 2 per year, there is little justification to continue item as stock item. Such item should not be continued as stock item.

Ashok

Santosh Mittal

Manuscript advice for new stocking proposal S-1404A

(a) Proposed Description of the item:
(b) Specification/Drawing of the item:
(c) Main group/ Sub group/PL number of proposed item (to be allotted by PLUS after e-enabling of PLUS is implemented):
(d) Unit for stocking and unit of issue:
(e) If purchased earlier as a non-stock item, quantity purchased /consumed in last 3 years along with details of past orders:
(f) Estimated rate:
(g) Estimated Annual Consumption (EAC):
(h) Basis on which EAC is arrived:
(i) Annual usage value ( anticipated):
(j) If in replacement or supersession of an existing PL No., details with justification for the same%:
(k) Repercussion financial or otherwise on existing stocks held in the stores depot or with the user department%:
(l) Proposed disposal of existing stock that is likely to be rendered surplus%:
(m) Whether old PL No. will be closed after stock in hand is exhausted:
(n) End use of the item proposed for stocking and parent/child relation ( if any) in the BOM:
(o) *Nature* of store from the point of criticality of usage(Vital or safety#):
(p) Depot(s) where proposed to be stocked:
(q) PL No. (if it exists else it will be allotted by nominated Rly):
(r) *Class* of store ( Ordinary/ Emergency/ Special):
(s) *Category* of stores (new, second hand, repairable, finished, semi-finished, rough) as per para 1403, para 2605 of stores code). In order to facilitate this classification the following Table should be used:

| quality / processing | New | Second hand | Repairable* |
|---|---|---|---|
| Finished | | | |
| Semi-finished | | | |
| Rough | | | |
| * see stores code 1615 | | | |

(t) The material *type* (Cat I/ Cat II/ Cat III/ others) as per Board's letter No. 99/RS(G)/709/1 Pt I dt 11.03.2005 (applicable only for safety or vital item#):

% 1.Wherever a new product being developed on experimental/trial basis is being proposed to be stocked as ordinary stores, the provisions in stores code para 743 and para 747 (to the extent applicable) will be factored in before stocking the item.

% 2.Provisions of stores code para 2204 to 2207 should be observed wherever applicable

Santosh Mittal Ashok

# Safety item is one whose non availability or malfunctioning affects safe train operation

# Vital item is one whose non availability or malfunctioning affects train operation

Santosh Mittal

**(Santosh Mittal)**
**Dy. Dir. Rly. Stores(G)-I**
**Railway Board**

**No. 2001/RS(IC)/Misc./165/1 Pt.I** **New Delhi, dated: 13. 10.2015**

1. FA&CAOs, All Indian Railways & Production Units
2. PCEs, All Indian Railways & PUs, WPO/Patna, RCF/RBL, COFMOW, DMW
3. The ADAI(Railways), New Delhi (with 10 spares copies)
4. The Director of Audit, All Indian Railways

Ashh

for Financial Commissioner / Railways

**No. 2001/RS(IC)/Misc./165/1 Pt.I** **New Delhi, dated: 13. 10.2015**

1. COSs, CMEs, CEEs, CSTEs, All Indian Railways & PUs, RCF/RBL/NDLS, COFMOW, CORE, WPO and RWP/Bela
2. The Directors–
   a) Indian Railway Institute of Sig. Engg. & Telecom, Secunderabad
   b) Indian Railway Institute of Mech. & Elec. Engg., Jamalpur
   c) Indian Railway Institute of Elect. Engg., Nasik
   d) Sr. Prof. (Material Management), NAIR, Vadodara
   e) Indian Railway Institute of Civil Engg., Pune
   f) Indian Railway Institute of Traffic Management, Lucknow
3. Director, Iron & Steel, 3, Koila Ghat Street, Kolkata
4. Executive Director (Stores), RDSO, Lucknow
5. Chief Commissioner, Railway Safety, Lucknow
6. Zonal Railway Training Institute, Sukadia Circle, Udaipur

Santosh Mittal

**(Santosh Mittal)**
**Dy. Dir. Rly. Stores(G)-I**
**Railway Board**

**No. 2001/RS(IC)/Misc./165/1 Pt.I** **New Delhi, dated: 13. 10.2015**
Copy to :

1. The Genl. Secy., AIRF, Room No. 248, & NFIR Room No. 256-C, Rail Bhavan
2. The Secy. Genl., IRPOF, Room No. 268, FROA, Room No. 256-D & AIRPFA, Room No. 256-D Rail Bhavan

Santosh Mittal

**(Santosh Mittal)**
**Dy. Dir. Rly. Stores(G)-I**
**Railway Board**

Copy to:- Sr. PPSs / PPS / PS to :

1. MR, MOS(R)
2. CRB, FC, ME, ML, MM, MS, MT, SECY., DG (RHS), DG (RPF)
3. All AMs, Advisors & Executive Directors of Railway Board

रेलवे बोर्ड द्वारा दि. 13-10-2015 को जारी किए गए समसंख्यक पत्र का हिन्दी अनुवाद।

**भारत सरकार**
**रेल मंत्रालय**
**रेलवे बोर्ड**

**सं. 2001/आरएस(आईसी)/मिस./165/1 पार्ट.1** **नई दिल्ली, दिनांक: 25.10.2015**

महाप्रबंधक, सभी भारतीय रेलें/उत्पादन इकाइयां, पूर्वोत्तर सीमा रेलवे (निर्माण), कोर
महानिदेशक/अनुसंधान अभिकल्प एवं मानक संगठन/लखनऊ और भारतीय राष्ट्रीय रेल अकादमी/वडोदरा
मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, डीएमडब्ल्यू/पटियाला, आरडब्ल्यूपी/बेला, डब्ल्यूपी/पटना, कॉफमो/नई दिल्ली

**विषय: नई मदों का स्टॉक रखना, पी एल नम्बर आबंटित करना और सामग्री को जारी करना।**

सामग्री का स्टॉक रखने, सामग्री को जारी करने और पीएल आबंटित करने के संबंध में अलग-अलग प्रकार का तरीका अपनाए जाने के संबंध में जानकारी प्राप्त हुई है। इस प्रक्रिया को सुचारू बनाने के लिए ई-परिचालन योग्य बनाए गए भण्डार संहिता में यथा विद्यमान मौजूदा प्रावधानों, जो अब प्रचलित हैं, को सर्वसंबंधित के लिए नीचे दिया जा रहा है:

1. **नई मद का स्टॉक रखना:** नई मद का स्टॉक रखने का प्रस्ताव उपयोगकर्त्ता विभाग अथवा भण्डार विभाग से प्राप्त होता है। जब कभी किसी गैर-स्टॉक मद की बार-बार खरीद का रूझान नोटिस में आए (अथवा सूचित किया जाए) और खरीद की मात्रा और मूल्य को देखते हुए उपयोग के लिए बेहतर नियंत्रण सुनिश्चित करने के लिए मद का स्टॉक रखने का औचित्य हो तो ऐसी स्थिति में भी ऐसा प्रस्ताव शुरू किया जाएगा। कभी-कभी उपयोगकर्त्ता विभाग नई मदों का स्टॉक रखने का प्रस्ताव करता है या वह नई अपनाई गई परिसम्पत्तियों के रूप में नई मदों का स्टॉक रखने का प्रस्ताव या तो किसी मौजदा स्टॉक मद को बदलने के लिए करता है या वह रेलवे के मौजूदा परिसंपत्तियों के अनुरक्षण, ओवर हॉल, रिट्रो फिटमेंट के लिए ऐसा प्रस्ताव करता है। डिपो में भण्डार की मद स्टॉक रखने के प्रस्ताव को सीओएस द्वारा अनुमोदित कर दिए जाने के बाद ही स्टॉक मस्टर में प्राइस लेजर नम्बर खोले जाएंगे। सीओएस इस शक्ति को मूल्य के आधार पर सीएमएम/डिप्टी सीएमएम को भी प्रत्यायोजित कर सकता है।

1.1 किसी मद का स्टॉक रखने से संबंधित प्रस्ताव में अनुलग्नक में दिए गए अनुसार ब्यौरे का विशिष्ट तौर पर उल्लेख होना चाहिए।

(i) किसी उत्पादन इकाई/वर्कशाप में विनिर्मित किसी मद का स्टॉक रखने के लिए सामग्री के इंजीनियरिंग बिल के माध्यम से उसे प्राप्त किया जाना चाहिए। इस प्रकार सामग्री के इंजीनियरी बिल से प्राप्त मदों के प्रस्तावों की वित्तीय विधीक्षा करने की आवश्यकता नहीं होगी। तदनुसार, क्षेत्रीय रेलों पर उत्पादन इकाई अथवा वर्कशाप द्वारा विनिर्मित चल स्टॉक के किसी कम्पोनेन्ट अथवा नई अपनाई गई चल स्टॉक के कम्पोनेन्टों के पीएल खोलने के लिए भी वित्तीय विधीक्षा करानी अपेक्षित नहीं होगी।

(ii) इसी प्रकार, टीआरडी, सिविल अथवा एस एण्ड टी के किसी मद को एक बार एक रेलवे/उत्पादन इकाई में अपना लिए जाने पर अन्य रेलों पर उसका पीएल खोलने के लिए विधीक्षा करानी अपेक्षित नहीं होगी क्योंकि पीएल खोलने का कार्य आईएमएमआईएस पर केन्द्रीकृत रूप से किया जाएगा। इस प्रकार पीएल संचालन की मूल सूचना के बारे में सिस्टम में पहले ही उपलब्ध है।

(iii) बहरहाल, किसी ऐसे नए स्टॉक मद जो ऊपर (i) और (ii) कोटि में नहीं आती है, उसे अपनाने से संबंधित स्टॉक रखने के प्रस्ताव के लिए वित्तीय विधीक्षा अपेक्षित होगी।

Ashl

सन्तोष मित्तल

स्टॉक रखने के प्रस्ताव (उपर्युक्त अनुदेशों के अनुसार जहां-कहीं अपेक्षित हो वित्त की वित्तीय विधीक्षा के साथ) को सीओएस/सीएमएम/डिप्टी सीएमएम के इस बात से संतुष्ट हो जाने पर कि मद की बार-बार मांग की जाएगी, अनुमोदित किया जाएगा। भण्डार संहिता पैरा 113 को मार्गदर्शन के लिए लिया जाना चाहिए।

1.2 **नया पीएल नंबर आबंटित करना:** जहां-कहीं अपेक्षित हो नया पीएल आबंटित करने के लिए प्लस (PLUS) (PL unification system) की सुविधा का उपयोग करना चाहिए। इसके अलावा, जब नई चल स्टॉक/प्रमुख सब एसेम्बलीज को अपनाया जाता है तब पीएल को जल्दी खोलने के लिए ई- परिचालन योग्य बनाए गए सिस्टम का इस्तेमाल किया जा सकता है। पीएल खोलने के लिए ई-परिचालन से भण्डार संहिता पैरा 2535 में यथा उल्लिखित बिज़नेस प्रक्रिया निश्चित तौर पर सरल बनती है जिससे पीएल नम्बर आबंटित करने के अनुरोधों पर ऑनलाइन कार्रवाई की जा सकती है और उन्हें कार्यान्वित किया जा सकता है।

2. **नए अपनाए गए स्टॉक मद की खरीद की मात्रा:** यह संभव है कि जब किसी मद का स्टॉक रखने का प्रस्ताव किया जाए तब नए स्टॉक मद की खपत के पैटर्न/उत्पादन शेड्यूल में स्थिरता न आई हो। अतः स्टॉक रखने के प्रस्ताव के पैरा (जी) में दर्शाए गई अनुमानित वार्षिक खपत को केवल संसूचक के रूप में लिया जाना चाहिए।

अतः ऐसी मदों की प्रारंभिक खरीद को वार्षिक संविदा आधार पर करना उपयुक्त नहीं होगा। इसके बजाय भण्डार संहिता पैरा 1434 में दिए गए प्रावधानों के अनुसार केवल जरूरत को ध्यान में रखते हुए आंशिक मात्रा (खरीदकर्त्ता अधिकारी द्वारा जैसा उपयुक्त समझा जाए) में खरीद की जाए। वास्तविक खपत के पैटर्न के आधार पर आगे की सप्लाई/कवरेज की योजना बनाई जानी चाहिए। न्यूनतम/अधिकतम द्वारा मात्रा का आकलन करने की प्रक्रिया अथवा पूर्वानुमान लगाने के अन्य उपयुक्त तकनीकों का भी इस्तेमाल किया जा सकता है ताकि अनावश्यक इन्वेंटरी बिल्ट-अप न हो। इसके अलावा, जब कभी शॉप के अभिरक्षण में पड़ी सामग्री को प्राप्त करने की प्रणाली का कंप्यूटरीकरण किया जाता है तो इसे भी मात्रा का वास्तविक आकलन करने के लिए ध्यान में रखा जाना चाहिए।

3. किसी मद का स्टॉक रख दिए जाने के बाद वह मद भण्डार के अभिरक्षण में या शॉप फ्लोर में यथा संभव कम होनी चाहिए। इससे रेलवे सिस्टम में "ऑफ बैलेंस शीट इन्वेंटरी" को रखने से भी बचा जाएगा और इससे इन्वेंटरी का अधिक सटीक आकलन भी किया जा सकेगा। इस प्रकार सभी अतिरिक्त पुर्जों, चाहे वे राजस्व के लिए हों या पूंजी के लिए हों, का स्टॉक रखा जाना चाहिए। अधिक मूल्य के ऐसे स्टॉक मदों, जिनकी केवल बीच-बीच में जरूरत पड़ती है (वैकल्पिक) का भी आपात भण्डार के रूप में स्टॉक रखा जाना चाहिए। इसी प्रकार, कुछ ऐसी मदें होती हैं जो पूंजीगत कार्यों आदि (जैसे कि उसी स्थान पर रिट्रो फिटमेंट, अतिरिक्त व्यवस्था/बदलाव) के लिए अपेक्षित होती हैं। इस प्रकार की मदों को 'विशेष भण्डार' माना जाना चाहिए न कि "साधारण भण्डार"।

3.1 जिन मदों का विशेष भण्डार के रूप में स्टॉक रखा जाता है, का स्टॉक रखना उस विशिष्ट गतिविधि के पूरा हो जाने के बाद समाप्त कर दिया जाना चाहिए। बहरहाल यदि तत्पश्चात् उन मदों नियमित तौर पर रिट्रोफिटमेंट/संवर्धन/संशोधन किया जाना हो तो तद्नुरूपी भण्डार की श्रेणी को "विशेष भण्डार" से बदलकर "साधारण/आपातिक" भण्डार, जैसा भी उचित समझा जाए, किया जाना चाहिए।

4. जारी करने के संबंध में यदि यह पाया जाए कि किसी मद (यदि उसका स्टॉक साधारण भण्डार के रूप में किया जाता है) का आहरण 2 वर्ष से कम अवधि में किया जाता है तो ऐसी मद को स्टॉक मद के रूप में जारी रखने का ज्यादा औचित्य नहीं है। ऐसी मदों को स्टॉक मद के रूप में जारी नहीं रखना चाहिए।

सन्तोष मित्तल        Ashh

(क) मद का प्रस्तावित विवरण:
(ख) मद की विशिष्ट/ड्राइंग:
(ग) प्रस्तावित मद का मुख्य ग्रुप/सब-ग्रुप/पीएल नम्बर (प्लस के ई-परिचालन के कार्यान्वयन के बाद प्लस द्वारा आबंटित किया जाएगा।):
(घ) स्टॉक रखने की यूनिट और जारी करने की यूनिट:
(ङ) यदि पहले नॉन-स्टॉक मद के रूप में खरीद की गई हो तो पिछले आदेशों के ब्यौरों के साथ पिछले 3 वर्षों में खरीद/खपत की मात्रा:
(च) अनुमानित दर:
(छ) अनुमानित वार्षिक खपत:
(ज) अनुमानित वार्षिक खपत का आकलन करने का आधार:
(झ) वार्षिक उपयोग का मूल्य (प्रत्याशित):
(ञ) यदि किसी मौजूदा पीएल नम्बर को बदला जाना हो अथवा अधिक्रमण किया जाना हो तो ब्यौरे के साथ इसका औचित्य%:
(ट) भण्डार डिपो में अथवा उपयोगकर्त्ता विभाग के पास उपलब्ध मौजूदा स्टॉक के संबंध में वित्तीय अथवा अन्यथा पड़ने वाला प्रभाव%:
(ठ) ऐसे विद्यमान स्टॉक जिसके फालतू हो जाने की संभावना हो, का प्रस्तावित निपटान%:
(ड) हस्तगत सामग्री समाप्त हो जाने के बाद क्या पुराना पीएल नं. बन्द कर दिया जाएगा:
(ढ) स्टॉक रखने के लिए प्रस्तावित की गई मद का अंतिम उपयोग और सामग्री के बिल में अभिभावक/बाल संबंध (यदि कोई हो):
(ण) उपयोग के महत्व की दृष्टि से भण्डार का स्वरूप (महत्वपूर्ण अथवा संरक्षा#):
(त) डिपो, जहां स्टॉक रखने का प्रस्ताव किया गया हो:
(थ) पीएल नं. (यदि मौजूद हो अन्यथा इसे नामित रेलवे द्वारा आबंटित किया जाएगा।):
(द) भण्डार की श्रेणी (साधारण/आपातिक/विशेष):
(ध) भण्डार संहिता के पैरा 1403, पैरा 2605 के अनुसार भण्डार की कोटि (नई, सेकण्ड हैण्ड, मरम्मत किए जाने योग्य, निर्मित, अर्धनिर्मित, खुरदरा)। इस वर्गीकरण के लिए निम्नलिखित तालिका का इस्तेमाल किया जाना चाहिए:

| मात्रा / प्रोसेसिंग | नया | सेकण्ड हैण्ड | रिपेयरेबल* |
|---|---|---|---|
| निर्मित | | | |
| अर्धनिर्मित | | | |
| खुरदरा | | | |
| इसके लिए भण्डार संहिता 1615 देखें | | | |

(न) बोर्ड के दिनांक 11.03.2005 के पत्र सं. 99/आरएस(जी)/709/1 पार्ट 1 के अनुसार सामग्री की किस्म (कोटिI/कोटिII/कोटिIII/अन्य) (केवल संरक्षा अथवा महत्वपूर्ण मद के लिए लागू#)

% 1. जहां कहीं किसी ऐसे नए उत्पाद जिसे प्रायोगिक/परीक्षण के आधार पर विकसित किया जा रहा है, का साधारण भण्डार के रूप में स्टॉक रखने का प्रस्ताव किया जाए तो इसके लिए भण्डार संहिता पैरा 743 और पैरा 747 (जहां तक लागू हो) के प्रावधानों को इस मद का स्टॉक रखने से पूर्व को ध्यान में रखा जाएगा।

% 2. जहां कहीं लागू हो भण्डार संहिता पैरा 2204 से 2207 के प्रावधानों का पालन किया जाना चाहिए।

#संरक्षा मद वह मद है जिसके उपलब्ध न होने या सही ढंग से काम न करने पर गाड़ी का सुरक्षित चालन प्रभावित होता है।

#महत्वपूर्ण मद वह मद है जिसके उपलब्ध न होने या सही ढंग से काम न करने पर गाड़ी का परिचालन प्रभावित होता है।

सन्तोष मित्तल

सन्तोष मित्तल
**(संतोष मित्तल)**
**उप निदेशक, भण्डार (सा.)।**
**रेलवे बोर्ड**

**सं. 2001/आरएस(आईसी)/मिस./165/1 पार्ट.1** **नई दिल्ली, दिनांक: 25.10.2015**

1. वित्त सलाहकार एवं मुख्य लेखा अधिकारी, सभी भारतीय रेलें एवं उत्पादन इकाइयां।
2. पीसीई, सभी भारतीय रेलें एवं उत्पादन इकाइयां, डब्ल्यूपीओ/पटना, आरसीएफ/रायबरेली, कॉफमो, डीएमडब्ल्यू।
3. एडीएआई (रेलें), नई दिल्ली (10 अतिरिक्त प्रतियों सहित)
4. निदेशक, लेखा परीक्षा, सभी भारतीय रेलें।

Adl

कृते वित्त आयुक्त/रेलें

**सं. 2001/आरएस(आईसी)/मिस./165/1 पार्ट.1** **नई दिल्ली, दिनांक: 25.10.2015**

प्रतिलिपि प्रेषित:
1. सीओएस, सीएमई, सीईई, सीएसटीई, सभी भारतीय रेलें एवं उत्पादन इकाइयां, आरसीएफ/रायबरेली/नई दिल्ली, कॉफमो, कोर, डब्ल्यूपीओ एवं आरडब्ल्यूपी/बेला।
2. निदेशक

क) भारतीय रेल सिगनल इंजीनियरी एवं दूरसंचार संस्थान, सिंकदराबाद।
ख) भारतीय रेल यांत्रिक एवं बिज़ली इंजीनियरी संस्थान, जमालपुर।
ग) भारतीय रेल बिजली इंजीनियरी संस्थान, नासिक
घ) वरिष्ठ प्रोफेसर (सामग्री प्रबंधन), भारतीय रेल राष्ट्रीय अकादमी, वडोदरा।
ङ) भारतीय रेल सिविल इंजीनियरी संस्थान, पुणे।
च) भारतीय रेल यातायात प्रबंधन संस्थान, लखनऊ।

3. निदेशक, लौह एवं इस्पात, 3, कोयला घाट स्ट्रीट, कोलकाता।
4. कार्यपालक निदेशक (भंडार), अ.अ.मा.सं., लखनऊ।
5. मुख्य रेल संरक्षा आयुक्त, लखनऊ।
6. क्षेत्रीय रेल प्रशिक्षण संस्थान, सुकाड़िया सर्कल, उदयपुर।

सन्तोष मित्तल
**(संतोष मित्तल)**
**उप निदेशक रेलवे भंडार (जी)।**
**रेलवे बोर्ड**

**सं. 2001/आरएस(आईसी)/मिस./165/1 पार्ट.1** **नई दिल्ली, दिनांक: 25.10.2015**

प्रतिलिपि प्रेषित:
1. जनरल सेक्रेटरी, एआईआरएफ, कमरा नं. 248 एवं एनएफआईआर, कमरा नं. 256-सी, रेल भवन।
2. सेक्रेटरी जनरल, इरपोफ, कमरा नं. 268, फ्रोआ, कमरा नं. 256-डी एवं एआईआरपीएफए, कमरा नं. 256 डी, रेल भवन, नई दिल्ली।

सन्तोष मित्तल
**(संतोष मित्तल)**
**उप निदेशक रेलवे भंडार (जी)।**
**रेलवे बोर्ड**

प्रतिलिपि प्रेषित:-सीनियर पीपीएस/पीपीएस/पीएस:
1. रेलमंत्री, रेल राज्य मंत्री.
2. अध्यक्ष रेलवे बोर्ड, वित्त आयुक्त, सदस्य इंजीनियरी, सदस्य बिजली, सदस्य यांत्रिक, सदस्य यातायात, सचिव, महानिदेशक (आरएचएस), महानिदेशक(आरपीएफ).
3. रेलवे बोर्ड के सभी अपर सदस्य, सलाहकार एवं कार्यपालक निदेशक.