

पूर्व मध्य रेल
(निर्माण संगठन)

कार्यालय
मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/निर्माण
पूमरे/महेन्द्रघाट, पटना
दिनांक 03.07.2023

सं०:- ECR-HQ0CONS(ESTT)/62/2021(101886)

सर्व संबंधित,
पूमरे/निर्माण संगठन।

विषय :- 20%LDCE कोटे के अन्तर्गत कार्यालय अधीक्षक, Level-6(GP-4200 as per 6th CPC) के रिक्त पदों को भरने हेतु अधिसूचना के संबंध में।

संदर्भ :- महाप्रबंधक(कार्मिक)/पूमरे/हाजीपुर का अधिसूचना सं. ECR-HQ0PERS(SEL)/37/2020
दिनांक 30.06.2023

विषयांकित के आलोक में संदर्भित पत्र के द्वारा 20% LDCE कोटे के अन्तर्गत कार्यालय अधीक्षक, Level-6 (GP-4200 as per 6th CPC) के रिक्त पदों को भरने हेतु पूर्व मध्य रेल के मुख्यालय/हाजीपुर एवं प्रतिनियुक्ति पर अन्यत्र कार्यरत कर्मचारी, जिनका लियन मुख्यालय/हाजीपुर के किसी विभाग (लेखा एवं सुरक्षा विभाग को छोड़कर) में प्रवर लिपिक सह टंकक एवं अवर लिपिक सह टंकक के पद पर अनुरक्षित है, जिनसे आवेदन आमंत्रित किये गये हैं, जिसकी छायाप्रति (संलग्नक के साथ) सूचनार्थ एवं अग्रेत्तर कार्रवाई हेतु संलग्न कर प्रेषित की जा रही है।

अतः सर्व संबंधित से अनुरोध है कि उक्त नोटिफिकेशन का वृहत प्रचार किया जाय एवं किसी कर्मचारी द्वारा उक्त चयन हेतु आवेदन प्रस्तुत किया जाता है तो उसे दिनांक 24.07.2023 तक इस कार्यालय में प्रेषित करने की व्यवस्था किया जाय।

सूचनार्थ एवं अग्रिम कार्रवाई हेतु प्रेषित।

संलग्नक: यथोपरि।

2-421
03072023
(रूपेश चन्द्र)

वरिष्ठ कार्मिक अधिकारी/निर्माण
कृते मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/निर्माण

प्रतिलिपि :- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- महाप्रबंधक(कार्मिक)/पूमरे/हाजीपुर।
- सचिव/CAO/Con/North को CAO/Con/North महोदय के सादर सूचनार्थ।
- सचिव/CAO/Con/South को CAO/Con/South महोदय के सादर सूचनार्थ।
- सचिव/CAO/GLP, Patna को CAO/GLP, Patna महोदय के सादर सूचनार्थ।
- सभी CSWI/Con/MHX.
- CA/Personnel - for uploading on website of Construction Organisation.
- Ch. OS/R & D/Pers./Con/MHX.
- नोटिस बोर्ड।

पूर्व मध्य रेल

कार्यालय
महाप्रबंधक/कार्मिक
हाजीपुर

पत्र सं.—ECR-HQ0PERS(SEL)/37/2020

दिनांक-30.06.2023

- सभी प्रधान विभागाध्यक्ष (लेखा एवं सुरक्षा विभाग को छोड़कर) पूमरे/ हाजीपुर
- मुख्य प्रशासनिक अधिकारी निर्माण/पूमरे/महेन्द्रघाट/पटना
- मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/कारखाना परियोजना संगठन/पटना।
- मुख्य परियोजना निदेशक, रेल विद्युतीकरण/दानापुर
- अध्यक्ष, रेलवे भर्ती बोर्ड, महेन्द्रघाट/पटना एवं मुजफ्फरपुर
- मुख्य कारखाना प्रबंधक, सीआरडब्ल्यू/हरनौत समस्तीपुर एवं पीडी/मुगलसराय
- अवर निबंधक, रेल दावा अधिकरण/पटना
- उप महाप्रबंधक/सा./पूमरे/हाजीपुर
- उप महाप्रबंधक/विधि/पूमरे / पटना

अधिसूचना

विषय:- 20% LDCE कोटे के अन्तर्गत कार्यालय अधीक्षक, Level-6 (GP-4200 as per 6th CPC) के रिक्त पदों को भरने हेतु अधिसूचना।

पूर्व मध्य रेल के मुख्यालय/हाजीपुर के सभी विभागों(लेखा एवं सुरक्षा विभाग को छोड़कर) में प्रवर लिपिक सह टंकक एवं अवर लिपिक सह टंकक के पद पर सेवारत कर्मचारियों एवं प्रतिनियुक्ति पर अन्यत्र कार्यरत प्रवर लिपिक सह टंकक एवं अवर लिपिक सह टंकक जिनका लियन मुख्यालय/पूमरे/हाजीपुर के किसी विभाग(लेखा एवं सुरक्षा विभाग को छोड़कर) में अनुरक्षित है से कार्यालय अधीक्षक, Level-6 (GP-4200 as per 6th CPC) के पद पर 20% LDCE कोटा के तहत रिक्त पदों को भरे जाने हेतु आवेदन-पत्र आमंत्रित किए जाते हैं।

सामान्य(UR)	अनुसूचित जाति(SC)	अनुसूचित जनजाति(ST)	Total
12	7	4	23(इनमें 01 पद PwBD हेतु horizontally आरक्षित है।)

1. पात्रता की अन्य शर्तें—

योग्यता:— अधिसूचना जारी होने की तारीख को आवेदक कर्मचारी की स्नातक एवं समकक्ष शैक्षणिक योग्यता तथा निम्नलिखित नियमित सेवा पूर्ण होनी चाहिए :—

(i) प्रवर लिपिक सह टंकक, लेवल-05 में कार्यरत कर्मचारी जिन्होंने 03 वर्षों की नियमित सेवा पूर्ण कर ली हो।

या

(ii) अवर लिपिक सह टंकक, लेवल-02 एवं प्रवर लिपिक सह टंकक, लेवल-05 में कार्यरत कर्मचारी जन्होंने दोनों ग्रेडों में मिलाकर कुल 05 वर्षों की नियमित सेवा पूर्ण कर ली हो।।

या

(iii) अवर लिपिक सह टंकक, लेवल-02 में कार्यरत कर्मचारी जिन्होंने 05 वर्ष की नियमित सेवा पूर्ण कर ली हो।

नोट :— कर्मचारी की पात्रता अधिसूचना जारी होने की तिथि तक पूर्ण होनी चाहिये तथा उनकी सेवा पुस्तिका में इंदराज शैक्षणिक योग्यता ही मानी जायेगी।


30/6/23

2. चयन प्रक्रिया :—

- (i) इस चयन हेतु Annexure-B में दर्शाये गये पाठ्यक्रम के अनुसार प्रश्न पत्र होगा जो इन पदों पर सीधी भर्ती के पद हेतु मानक के समतुल्य होगा। प्रश्न पत्र में रेलवे बोर्ड के पत्र सं. E(NG)/I-2018/PM 1/4 दिनांक 14.12.2018 एवं पत्र सं.-E(NG)/I/2018/PM 1/4 (RBE-97/2019) दिनांक-14.06.2019 के अनुपालन में सभी प्रश्न/वस्तुनिष्ठ प्रकार के बहुविकल्पीय होंगे। प्रश्न पत्र द्विभाषीय (हिन्दी एवं अंग्रेजी) में होंगे। कुल अंको का 10% प्रश्न वैकल्पिक रूप से राजभाषा नियम से संबंधित होगा जिसका जवाब देना अनिवार्य नहीं होगा।
- (ii) यह चयन, अभ्यर्थियों द्वारा लिखित परीक्षा एवं सेवा अभिलेखों में प्राप्त किए गए अंकों के आधार पर नामिक पूर्ण रूपेण योग्यता (मेरिट) पर आधारित होगा। अनु. जा./ अनु. ज. जा. के लिये सामान्य छूट के प्रावधानों के अतिरिक्त संपूर्णतः 60% से कम अंक प्राप्त करने वाले, अभ्यर्थी नामिका में सम्मिलित किये जाने हेतु पात्र नहीं होंगे।
- (iv) सफल उम्मीदवारों को यथा संभव अपने विभाग/यूनिट में नियुक्त किया जाएगा। संबंधित विभाग/यूनिट में रिक्तियाँ नहीं होने पर उन्हें अन्यत्र भी पदस्थापित किया जा सकता है।
- (v) प्रत्येक गलत उत्तर के लिए नकारात्मक अंकन होगा। प्रत्येक प्रश्न के लिए आबंटित अंकों में से एक तिहाई अंक गलत उत्तर के लिए काटे जायेंगे।
- (vi) चयन हेतु कुल 50 अंकों की लिखित परीक्षा होगी जिसमें उत्तीर्ण होने के लिए 60% अंक लाना अनिवार्य है। उत्तीर्ण कर्मचारियों को तथापि लिखित परीक्षा में प्राप्त अंकों का 85% एवं सेवा अभिलेखों में प्राप्त अंकों का 15% के अधिभार(weightage) के आधार पर मेरिट हेतु नामिका पर रखा जायेगा।
- (vii) लिखित परीक्षा में उत्तीर्ण कर्मचारियों का ही सेवा अभिलेख जाँच किया जायेगा।
- (viii) लिखित परीक्षा में कोई भी उत्तर में कटिंग या ओवरराइटिंग होने पर उस उत्तर का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा और उसका मूल्यांकन शून्य माना जायेगा।
- (ix) Community wise रिक्तियों के आधार पर ही उत्तीर्ण कर्मचारियों की नामिका तैयार की जायेगी।
- (x) जिन कर्मचारियों की नियुक्ति इस शर्त के साथ हुई हो कि उन्हें निश्चित समय सीमा के अन्दर आवश्यक टाईपिंग टेस्ट पास करना है, उन्हें उक्त टेस्ट पास होना अनिवार्य है।

3. सफल उम्मीदवारों का प्रशिक्षण :—

उक्त रूप से चयनित उम्मीदवारों को कार्मिक प्रशिक्षण शाला में 21 दिवस का प्रशिक्षण लेना आवश्यक होगा तथा प्रशिक्षण पाठ्यक्रम सफलतापूर्वक पूरा करना होगा। प्रशिक्षण पाठ्यक्रम की समाप्ति पर परीक्षा ली जाएगी। प्रशिक्षण में शामिल नहीं होने या अगले प्रशिक्षण में शामिल होने हेतु किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

4. इच्छुक/पात्र कर्मचारियों जो उपरोक्त वर्णित शर्तों को पूरा करते हो और लिखित परीक्षा में शामिल होने के लिए इच्छुक हो, वे निर्धारित आवेदन-पत्र प्रारूप जो अनुलग्नक- 'A' के रूप में संलग्न है, पर अपना आवेदन पूर्ण रूप से भरकर संबंधित विभाग में दिनांक-21.07.2023 तक जमा कर सकते हैं। संबंधित यूनिट/विभाग द्वारा पात्र कर्मचारियों के आवेदन दिनांक- 28.07.2023 तक सकाधि/ईएसएम के नाम अग्रसारित कर विशेष वाहक द्वारा एक बंच में भेजा जाना सुनिश्चित करेंगे। उक्त तिथि के उपरांत कोई भी आवेदन स्वीकार नहीं किए जायेंगे। आवेदन निर्धारित प्रोफार्मा, हस्ताक्षर तथा संबंधित नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर एवं मुहर होने पर ही स्वीकार्य किये जायेंगे।


30/6/23

Tentative Calendar

01	Last date of submission of application in units/Deptt	21.07.2023
02	Last date of receipt of application in HQ/Pers/Deptt	26.07.2023
03	Issuing of eligibility list	03.08.2023
04	Date & Venue of Written test	25.08.2023 & Venue will be decided later on

5. संलग्न प्रपत्र (Annexure-A) में आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि-27.07.2023 है। इच्छुक उम्मीदवारों को चाहिए कि दिनांक-27.07.2023 से पूर्व अपने आवेदन संबंधित कार्मिक अधिकारी के पास प्रस्तुत कर दें। सभी इच्छुक व पात्र उम्मीदवारों को चाहिए कि वे अपनी शैक्षणिक योग्यता संबंधी प्रमाण पत्रों की विधिवत सत्यापित प्रति संलग्न करके निर्धारित तिथि को या उससे पूर्व आवेदन प्रस्तुत करें। इस तिथि के बाद प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।
6. प्रतिनियुक्ति या टेन्योर पोस्ट पर अन्य कार्यालयों में कार्यरत कर्मचारी जिनका लियन पूर्व मध्य रेल के मुख्यालय में अनुरक्षित है, यदि पात्रता रखते हैं तो अपना आवेदन उचित माध्यम से भेजा जा सकता है। सीधे प्राप्त आवेदनों पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।
7. यदि मुख्यालय/हाजीपुर के किसी विभाग में कोई आवेदन पत्र प्रस्तुत नहीं किए जाए तो इस कार्यालय को नील प्रमाण पत्र अवश्य भेज दिया जाए।
8. आवेदन पत्र के प्रत्येक कॉलम को भरा जाए, अपूर्ण आवेदन पत्र निरस्त कर दिये जायेगे।
9. उक्त चयन हेतु लिखित परीक्षा की संभावित तिथि बाद में घोषित की जाएगी। इस चयन हेतु कोई पूरक लिखित परीक्षा आयोजित नहीं की जाएगी।
10. इस अधिसूचना व्यापक प्रचार-प्रसार किया जाए।

संलग्नक: Annexure-A & B.


30/6/23
क (एम. के. चौधरी)
सकाधि/ईएसएम

कृते महाप्रबंधक(कार्मिक)/हाजीपुर

प्रतिलिपि :—

1. प्रमुकाधि महोदय के सचिव:- प्रमुकाधि महोदय के सादर सूचनार्थ
2. मुकाधि/प्र. महोदय के निजी सचिव—॥ मुकाधि/प्र. महोदय के सादर सूचनार्थ
3. अध्यक्ष/रेलवे भर्ती प्रकोष्ठ/दीघा घाट/पटना।
4. उप. मुकाधि/आई.आर. एण्ड डब्लू एवं राज./पूमरे / हाजीपुर।
5. वकाधि/राज./पूमरे/हाजीपुर।
6. विधि अधिकारी/पूमरे हाजीपुर।
7. सकाधि/एमपीपी/पूमरे/हाजीपुर: पूमरे के वेबसाइट पर अपलोड करवाने हेतु।
8. महामंत्री, ईसीआरकेयू/एससीएसटी एसो./ओबीसी एसो./पूमरे/हाजीपुर।
9. सूचनापट।

कृते महाप्रबंधक(कार्मिक)/हाजीपुर

Annexure-A

आवेदन पत्र

अधिसूचना सं. ECR-HQ0PERS(SEL)37/2020 दिनांक 30.06.2023
कार्यालय अधीक्षक वेतनमान ग्रेड पे.4200/- हेतु आवेदन।

1.	नाम					
2.	कर्मचारी संख्या					
3.	पदनाम एवं पे लेवल					
4.	विभाग					
5.	कार्यस्थल, यूनिट/विभाग					
6.	लियन					
7.	जन्म तिथि					
8.	समुदाय(अनारक्षित, अनु. जा. एवं अनु. जन जा. PwBD)					
9.	रेल सेवा में नियुक्ति की तिथि					
10.	नियुक्ति के समय पद एवं ग्रेड पे.					
11.	अनुशासनात्मक एवं विजलेंस प्रकरण की जानकारी					
12.	शैक्षणिक योग्यता (प्रमाण पत्र की प्रमाणित प्रति संलग्न करें)					
13.	लिखित परीक्षा का माध्यम					
14.	विवरण		नियुक्ति/ पदोन्नति की तिथि	अधिसूचना की तारीख को नियमित सेवा		
	पदनाम	पे लेवल		वर्ष	महीना	दिन

मैं एतद द्वारा घोषण करता हूँ कि मेरा कार्यालय अधीक्षक वेतन मान ग्रेड. पे. 4200/- में उपरोक्त अधिसूचना के विरुद्ध चयन होने पर मैं पूर्व मध्य रेल में कहीं भी पदस्थापना के लिये तैयार हूँ तथा मेरे वर्तमान पदस्थापना स्थल से अन्यत्र पदस्थापना होने पर मैं अपने वर्तमान विभाग/पदस्थापना स्थान वापस नहीं जाऊँगा। मैं यह भी घोषण करता हूँ कि उपर दी गई सूचना मेरी जानकारी के अनुसार सही है, उपरोक्त में से कोई भी सूचना चयन के किसी भी स्तर पर गलत पायी जाती है तो मेरी उम्मीदवारी निरस्त कर दी जाए एवं मेरे उपर अनुशासन एवं अपील नियम 1968 के तहत कार्रवाई की जाए।

दिनांक:-

अभ्यार्थी का हस्ताक्षर

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त कर्मचारी दिनांक से पहले आवेदन प्रस्तुत किए है।

नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर

30/6/23

कार्यालय अधीक्षक, ग्रेड पे. 4200/- के पद पर चयन हेतु पाठ्यक्रम

1. कार्यालय पद्धति
(क) डाक प्रबंधन
(ख) मिसिलों का रख-रखाव
(ग) अभिलेख रख-रखाव
2. लेखन कौशल
(क) पत्र/अर्द्ध सरकारी पत्र लेखन
(ख) अधिसूचाएँ
(ग) टिप्पण
(घ) स्पीकिंग ऑर्डर
3. वर्क्स प्रोग्राम में कार्य प्रदान करना
4. भंडार प्राप्ति हेतु कार्य पद्धति
5. रेलवे संगठनात्मक संरचना
6. रेलवे आवास (रेलवे क्वार्टर आबंटन) नीति
7. वर्दी नीति
8. रनिंग कर्मचारियों और गैर-रनिंग यात्रा करने वाले कर्मचारियों
9. अनुशासन एवं अपील नियम तथा आचारण नियम
10. ट्रेड यूनियनों को मान्यता, मान्यता प्राप्त यूनियनों/एसोसिएशनों के पदाधारियों को सुविधाएं
11. गैर-मान्यता प्राप्त यूनियनों/एसोसिएशनों के साथ संव्यवहार
12. रेल कर्मचारियों का चिकित्सा जाँच एवं सुविधाएं
13. लेखा परीक्षा एवं लेखा विवरणात्मक रिपोर्ट/ड्राफ्ट पैरा और उनका निपटान/ निस्पादन
14. वित्तीय औचित्य के सिद्धांत
15. अनुदान की मांगों का वर्गीकरण
16. जनशक्ति योजना
(क) रिक्त बैंक रजिस्टर
(ख) पदों का सृजन
(ग) बैंच मार्किंग
(घ) अधिसंख्य पद
(ङ) अधिशेष कर्मचारियों के वैकल्पिक पद पर नियुक्ति
17. वेतन एवं भत्ते
18. पास नियम
19. छुट्टी नियम
20. रेलवे पेंशन नियम
21. सेवा की सामान्य शर्तें
22. कार्यालय के घंटे अधिनियम
23. श्रमिक कानून एवं लोक सूचना अधिकार अधिनियम 2005
24. राज भाषा


30/6/23