

पूर्व मध्य रेल

कार्यालय
महाप्रबंधक/कार्मिक
हाजीपुर

सं०-ईसीआर/आईआरएण्डडब्ल्यू/गणतंत्र दिवस

दि. 17.01.2023

प्रधान मुख्य इंजीनियर, प्रधान मुख्य सिगनल एवं दूरसंचार इंजीनियर, प्रधान मुख्य विद्युत इंजीनियर,
प्रधान मुख्य सुरक्षा आयुक्त, प्रधान मुख्य चिकित्सा निदेशक
उप महाप्रबंधक/सामान्य, मुख्य जनसंपर्क अधिकारी,
पूर्व मध्य रेल, हाजीपुर

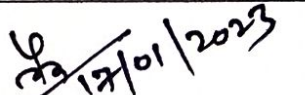
विषय:- 74वें गणतंत्र दिवस समारोह का पूरे मुख्यालय में आयोजन।

“आजादी का अमृत महोत्सव” के अंतर्गत गणतंत्र दिवस समारोह का आयोजन दिनांक 26.01.2023 को महाप्रबंधक कार्यालय,परिसर (रेल निकेतन) पूरे/हाजीपुर में पूरी भव्यता से किया जायगा। उक्त समारोह के व्यवस्थित आयोजन हेतु विभिन्न विभागों से संबंधित कार्यों का आवंटन निम्नवत करते हुए इनके समग्र निर्वहन करने का आग्रह किया जाता है :-

संबंधित अधिकारी एवं विभाग	कार्य का ब्यौरा
PCE इंजीनियरिंग	(i) शामियाना, (ii) 300 नग मोल्डेड कुर्सियां (iii) सांस्कृतिक कलाकारों हेतु ग्रीन रूम, दरी,कालीन आदि की व्यवस्था (iv) फूल माला की सजावट, (v) ध्वज स्थल की सजावट एवं ध्वज दण्ड की रंगाई (vi) रेल निकेतन परिसर की साफ-सफाई, साज-सज्जा व पर्याप्त संख्या में गमलों की व्यवस्था।
PCSTE संकेत एवं दूरसंचार	(i) महाप्रबंधक महोदय के संबोधन हेतु पीओ सिस्टम की व्यवस्था (ii) राष्ट्रगान एवं सांस्कृतिक कार्यक्रम हेतु उत्कृष्ट साउण्ड सिस्टम, पर्याप्त संख्या में माईक आदि की व्यवस्था (iii) समारोह की Live Webcasting Youtube , Facebook, Twitter handles पर प्रसारण/कवरेज करवाने की व्यवस्था तथा इसे रेलवे अस्पतालो में चिकित्सक एवं मरीज भी Live देख पायें इसकी भी व्यवस्था सुनिश्चित करना।
PCEE विद्युत	(i) समारोह स्थल पर आवश्यक आपूर्ति प्वाइंट के साथ सतत विद्युत आपूर्ति (आपात स्थिति हेतु DG set) की व्यवस्था (ii) रेल निकेतन भवन एवं परिसर की Tricolour/Ceremonial lighting के साथ सज्जा।
PCSC सुरक्षा	(i) महाप्रबंधक महोदय की आगवानी। (ii) झण्डोत्तोलन की व्यवस्था, Tricolour balloon के उड़ाने की व्यवस्था (iii) सुरक्षा बल परेड, मार्च पास्ट एवं आरपीएफ बैंड की व्यवस्था, साथ ही मार्च पास्ट में स्काउट्स एवं गाईड्स को शामिल किया जाना (iv) वाहनों को समारोह स्थल से इतर रखने की व्यवस्था (v) बाहरी व्यक्तियों के लिए प्रवेश पर रोक रहेगी

<p>PCMD चिकित्सा</p>	<p>(i) समारोह में भाग लेने आए प्रत्येक अधिकारी, कर्मचारी, यूनिन एवं एसोसिएशन के पदाधिकारी एवं मीडिया कर्मियों का एवं अन्य सभी प्रवेशकर्ता हेतु कोविड प्रोटोकॉल के अनुसार फेस मास्क, सैनिटाइजर, थर्मल स्कैनिंग आदि की व्यवस्था। (ii) आपात चिकित्सा एवं एम्बुलेन्स की व्यवस्था। इसके लिए वे रेल सुरक्षा बल की भी सहायता ले सकते हैं।</p>
<p>Dy.GM(G) प्रशासन</p>	<p>(i) समारोह स्थल की साफ सफाई की संपूर्ण व्यवस्था। (ii) पोडियम, झण्डा, रस्सी, गांधी टोपी की व्यवस्था। (iii) कार्यालय से सोफा एवं कुर्सीयां लाकर समारोह स्थल पर स्थापना। (iv) महाप्रबंधक महोदय एवं विशिष्ट अतिथियों के लिए सेंटर टेबल व सोफा। (v) समारोह स्थल एवं Seating Arrangement को पूर्णतः Sanitize करने की व्यवस्था। (vi) समारोह स्थल के समीप Sanitizer की व्यवस्था। (vii) विभिन्न मंडलों से आए कलाकारों हेतु पटना एवं हाजीपुर में Accommodation एवं वाहन की व्यवस्था।</p>
<p>CPRO जनसंपर्क</p>	<p>(i) महाप्रबंधक महोदय का संदेश तैयार करना एवं समुचित मात्रा में संदेश की छपाई व वितरण की व्यवस्था। (ii) निमंत्रण कार्ड छपाई की व्यवस्था। (iii) समारोह की फोटोग्राफी एवं वीडियोग्राफी, ड्रोन वीडियोग्राफी आदि की व्यवस्था। (iv) "आजादी का अमृत महोत्सव" के अंतर्गत गणतंत्र दिवस समारोह हेतु बैनर की छपाई (v) मीडियाकर्मियों को आमंत्रित करना एवं समाचार पत्रों में प्रकाशन हेतु प्रेस विज्ञप्ति का संप्रेषण।</p>
<p>APO/IR&W APO/MPP कार्मिक विभाग</p>	<p>(i) सभी विभागों के साथ सामंजस्य स्थापित रखेंगे (ii) राष्ट्रगान की व्यवस्था (iii) झण्डोत्तोलन में सहयोग (iv) स्काउट्स एवं गाईड्स, सांस्कृतिक कलाकारों/कार्यक्रम की व्यवस्था (सभी मंडलों के सहयोग से) (v) समारोह स्थल पर पेय जल, अल्पाहार आदि की व्यवस्था। (vi) दर्शकों हेतु तिरंगे की व्यवस्था (vii) सांस्कृतिक कलाकारों व स्काउट्स एवं गाईड्स दल हेतु जलपान और परिवहन की व्यवस्था</p>

कृपया तदनुसार उत्कृष्ट व्यवस्था सुनिश्चित किए जाने का आग्रह किया जाता है।
यह अपर महाप्रबंधक महोदय द्वारा निर्देशित है।


(प्रकाश कुमार)

सहायक कार्मिक अधिकारी/एमपीपी
कृते महाप्रबंधक/कार्मिक

प्रतिलिपि:-

1. महाप्रबंधक के सचिव - महाप्रबंधक महोदय के सादर सूचनार्थ।
2. उप सचिव/अपर महाप्रबंधक - अपर महाप्रबंधक महोदय के सादर सूचनार्थ।
3. प्रधान मुख्य कार्मिक अधिकारी के सचिव - प्रमुकाधि महोदय के सादर सूचनार्थ।
4. सभी प्रधान विभागाध्यक्षगण - सादर सूचनार्थ।
5. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/निर्माण (उत्तर एवं दक्षिण) - सादर सूचनार्थ।
6. मुकाधि/प्रशा. - सादर सूचनार्थ।
7. उपमुकाधि/औ.सं.व.क, उपमुकाधि/राजपत्रित, उपमुकाधि/एमपीपी - सादर सूचनार्थ।
8. सहायक संपदा अधिकारी/पूमरे/हाजीपुर। को सूचनार्थ एवं उचित कार्यवाही हेतु।
9. सी.सेक्शन इंजी०/कार्य,टेली० एवं विद्युत,पूमरे/हाजीपुर को सूचनार्थ एवं उचित कार्यवाही हेतु।
10. कार्मिक विभाग के संबंधित अधिकारी एवं कर्मचारीगण।
11. कार्याधी/एमपीपी/पूमरे/हाजीपुर :- कृपया वेबसाइट पर अपलोड करने की व्यवस्था करें।