File No.ECR-HQ0CONS(ESTT)/70/2022-O/o Dy.CPO/CON/S/MHX/ECR

पूर्व मध्य रेलवे
(निर्माण संगठन)

कार्यालय,
मुख्य प्रशासनिक अधिकारी (निर्माण)
पूमरे/महेन्द्रूघाट/पटना

- All Chief Engineers/ECR/Con/MHX, Patna.
  (NE, Central, Planning, North, SE, SD,NW, South, NC & GB).
- CSTE/Con/North & South/ECR/MHX, Patna.
- CEE/Con/MHX, Patna.
- All Dy. CEs/Con/ MHX, Patna (North, South, TS, Design, General, ROB, PM & Survey)
- All Dy. CEs/Con Of Field Units,
  (DNR, RGD,MGS, BRKA, DHN, Renukut, Chopan, Singrauli, HZME-I & II, Hajipur-I & II, Bettiah, NKE SPJ-I, II, III & IV).
- Dy. CSTE/Con/DNR, DHN & SPJ
- Dy. CEE/Con/MHX/Patna/North (SPJ), South/MHX & CPU.
- Dy CME/GLP, DyCEE/GLP, SMM/Con/MHX

Sub:- Submission of Movable/Immovable Property Return for the year 2022 (Upto 31.12.2022 as on 31.01.2023)

Ref: (i) Railway Board's letter No. 2019/SCC/03/01 Dated: 21.02.2019
(ii)Railway Board's letter No. 2022/V-1/VP/AIPR/1/1 dated 17.11.2022
(iii)GM(P)/ECR/HJP's letter No. ECR/ADMN/AIPR/Corres. December 22nd,2022

विषयांकित से संबंधित संदर्भित पत्र की छायाप्रति सूचनार्थ एवं अनुवर्ती कार्यवाही हेतु इस पत्र के साथ संलग्न कर प्रेषित की जा रही हैं।

A copy of above referred letter on the subjet matter is being forwarded herewith for information and needful onward action please.

संलग्नक – यथोपरि।

DA: As above

Digitally Signed by Rupesh Chandra
Date: 06-01-2023 12:25:40
Reason: Approved

(Rupesh Chandra)
Sr. Personnel Officer/Con
For CAO/Con/MHX/patna

Copy to:-

1. Secy. to CAO/Con/North for kind information of CAO/C/North.
2. Secy. to CAO/Con/South for kind information of CAO/C/South.
3. Secy. to CAO/Con/GLP for kind information of CAO/C/GLP.
4. CA/Personnel - for uploading on WEBSITE of Construction Organization.
5. All CSWI/Con/MHX
6. OS/R & D/Pers,/Con/MHX.

1656271(361)/2022/O/o SDGM/HQ/ECR

EAST CENTRAL RAILWAY

Office of the,
General Manager,
Hajipur.

No. ECR/ADMN/AIPR/Corres. December 22nd, 2022.

AGM,
All P/CHODs,
CAO (Con)/N & S
CAOs/DLF & GELF,
CWM/DDU, SPJ & HRT,
DGM(G) & CPRO,
DRMs/DHN, DNR, DDU, SEE & SPJ
E.C.Railway.

Sub: Submission of Movable/Immovable PropertyReturn for the year 2022 (Upto 31.12.2022 as on 31.01.2023).

Ref: (i) Railway Board's letter No. 2019/SCC/03/01 dated 21.02.2019.
(ii) Raliway Board's letter No. 2022/V-1/ VP/AIPR/1/1 dated 17.11.2022.

****

Vide Railway Board's letter at (i) above, on-line submission of Annual Movable/Immovable Property Return on SPARROW, was introduced for all Gazetted Officers.

In this connection, it is reiterated that the officers, who have joined on Gazetted posts during the year 2022 and submitting their Property Return first time, will have to submit Annexure 'A' and Annexure 'B'. Format for the same is enclosed for ready reference, as per details below:

Sl No.	Details	Remarks
1.	Details of Immovable Property	**Form- Annexure 'A':** This form is for the officers who are working on Gazetted post before 2022 and have already submitted their particulars in Annexure 'B'.
2.	Details of Movable/ Immovable Property	**Form- Annexure 'B':** (i) These I to V set of forms are mandatory for the officers who have joined on Gazetted posts during the year 2002. (ii) This set is also mandatory for the officers who have not submitted the Movable/Immovable Property Return till now. They have to submit both the Annexures 'A' & 'B'.

Further, Railway Board, vide their letter at (ii) above, have decided that no Vigilance Clearance will be issued in favour of officers, who have not submitted their AIPRs on time i.e. upto 31st January.

It is often noted that due to lack of wide publicity of this letter, objection is lodged by some officers that this letter has not come to their notice and they didn't submit their Property Return on time. It is, therefore, requested that wide circulation of this letter should be ensured.

This may be treated at urgent.

DA: As above.

(Sujit Kumar Mishra)
Sr. Dy General Manager

1656271(361)/2022/O/o SDGM/HQ/ECR

EAST CENTRAL RAILWAY

ANNEXURE-'A'

STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY FOR THE YEAR 2018 (UP TO 31.12.2018/AS ON 01.01.2019)

1 Name of the officer (in full) :

2 Date of Birth :

3 Service to which the officer belongs :

4 Present Post held :

5 Present Scale with Basic Pay :

Name of Distric of sub-division, Taluka or village in which property is situated.	Name of details of property, housing, land or other building.	Present value **	If not in own, state whose name held.	How acquired whether purchase, mortgage,@ lease, inheritance, gift or otherwise, with date of acquisition and name with details of persons from whom acquired.	Annual income from the property.	Remarks

Signature :

Name :

Date :

Countersigned by DRM/PHOD

- Inapplicable clause to be struck out.

** In case where it is not possible to assess the value accurately the approximate value in relation to present condition may be indicated.

@ Includes short-term lease also.

1656271(361)/2022/O/o SDGM/HQ/ECR

अनुलग्नक– 'बी'

31 दिसम्बर 2018 तक/01.01.2019 की स्थिति को प्रथम नियुक्ति पर परिसम्पत्तियों तथा देयता की विवरणी

1. सरकारी कर्मचारी का पूरा नाम (बड़े अक्षरों में) – जन्म तिथि–
2. सेवा–संवर्ग , (विभाग/ग्रुप 'ए' या ग्रुप 'बी') –
3. अद्यतन कुल सेवा अवधि –
   (i) राजपत्रित पद पर –
   (ii) अराजपत्रित पद पर –
4. वर्तमान पद व तैनाती स्थल –
5. 01 जनवरी से ठीक पूर्व कैलेंडर वर्ष
   के दौरान सभी स्रोतों से कुल वार्षिक आय –
6. घोषणा–

मैं एतद्द्वारा घोषणा करता हूं कि केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम, 1964 के नियम 18 के उप नियम (I) के उपबंधों के तहत मेरे द्वारा फॉर्म I से V तक में प्रस्तुत संलग्न विवरणी मेरी जानकारी और विश्वास से पूर्ण, सत्य तथा सही है।

दिनांक हस्ताक्षर

टिप्पणी–

1. इस विवरणी में सरकारी कर्मचारी या किसी अन्य व्यक्ति के नाम से सभी परिसंपत्तियों एवं देयता के विवरण होंगे।
2. यदि कोई सरकारी कर्मचारी अविभाजित हिन्दू परिवार का सदस्य है तथा किसी 'कर्ता' या सदस्य के रूप में परिवार की संपत्ति में हिस्सेदारी रखता है तो उसे ऐसी संपत्ति में अपने हिस्से के मूल्य को विवरणी के फॉर्म नं 1 में दर्शाना चाहिए एवं जहॉ ऐसे हिस्से के सही मूल्य को दर्शाना संभव न हो तो अनुमानित मूल्य को दर्शायें। जहॉ आवश्यक हो, उचित एवं स्पष्ट टिप्पणी दर्ज करें।

1656271(361)/2022/O/o SDGM/HQ/ECR

फॉर्म–I

31 दिसम्बर 2018 तक/01.01.2019 की स्थिति को प्रथम नियुक्ति पर अचल संपत्ति का विवरणी
(भूमि, मकान, दूकानें, अन्य भवन इत्यादि)

क्रम सं0	संपत्ति का विवरण	संक्षिप्त लोकेशन (जिला,मंडल,ताल्लुका एवं ग्राम) जहां संपत्ति अवस्थित है तथा इसकी अलग–अलग संख्या इत्यादि भी	भूमि का क्षेत्रफल(भूमि व भवन की स्थिति में)	भूमि का स्वरूप (भू–संपत्ति की स्थिति में)	हिस्सेदारी	यदि स्वयं से नहीं तो जिसके नाम से है, उसका नाम बताएं और उसका सरकारी कर्मचारी से संबंध यदि कोई हो	अधिग्रहण की तारीख	संपत्ति किस प्रकार मांग की (क्रय,बंधक,लीज, उत्ताधिकार या उपहार या अन्य तरीके से) तथा उस व्यक्ति/व्यक्तियों का नाम व विवरण जिनसे संपत्ति प्राप्त की (संबंधित व्यक्ति/व्यक्तियों का पता व उनका सरकारी कर्मचारी से संबंध) (कृपया नीचे टिप्पणी सं0 1 देखें)	संपत्ति का मूल्य (नीचे टिप्पणी 2 देखें)	विहित प्राधिकारी की स्वीकृति का विवरण यदि कोई हो	संपत्ति से प्राप्त कुल वार्षिक आय	टिप्पणी

दिनांक

हस्ताक्षर

[कृपया पृष्ठ पलटें]

टिप्पणी–

1. कॉलम–9 में पद 'लीज' का तात्पर्य अचल संपत्ति का वर्ष से वर्ष तक का 'लीज' से है या एक वर्ष से अधिक किसी अवधि या एक वर्ष के किराया तक सीमित है तथापि जहां अचल संपत्ति का 'लीज' किसी व्यक्ति से प्राप्त हो जिसमें एक सरकारी कर्मचारी के साथ कार्यालयी लेन–देन शामिल है, इस प्रकार के लीज को इस कॉलम में प्रदर्शित किया जाना चाहिए, चाहे लीज की अवधि कम अवधि की हो या अधिक अवधि की।
2. कॉलम 10 में प्रदर्शित किया जाए–

   (क) जहॉ संपत्ति क्रय बंधक या 'लीज' द्वारा प्राप्त की गयी हो, इस प्रकार प्राप्ति के लिए अदा की गयी रकम या प्रीमियम।

   (ख) जहॉ इसे 'लीज' पर प्राप्त किया गया हो, उसका कुल वार्षिक किराया एवं

   (ग) जहॉ इसे उत्ताधिकार, उपहार या आदान–प्रदान द्वारा प्राप्त हो तो इस प्रकार से प्राप्त संपत्ति का अनुमानित मूल्य।

1656271(361)/2022/O/o SDGM/HQ/ECR

फॉर्म–II

31 दिसम्बर 2018 तक/01.01.2019 की स्थिति को प्रथम नियुक्ति पर अचल संपत्ति का विवरणी

1. नकद तथा बैंक शेष, 3 माह की परिलब्धियों से अधिक
2. जमा, ऋण, अग्रिम तथा निवेश (जैसे– शेयर, प्रतिभूतियां, ऋणपत्र इत्यादि)

क्रम सं0	विवरण	कम्पनी, बैंक इत्यादि का नाम व पता	राशि	यदि संपत्ति स्वयं के नाम से नहीं हो तो जिसके नाम से हो उसका पता एवं उनका सरकारी कर्मचारी से संबंध	प्राप्त वार्षिक आय	टिप्पणी

दिनांक

हस्ताक्षर

टिप्पणी–

1. कॉलम 7 में, विभिन्न लेन–देन के संबंध में तैयार रपट या प्राप्त मंजूरी के संबंध में विवरण दिए जाएं।
2. 'परिलब्धियों' का तात्पर्य सरकारी कर्मचारी द्वारा प्राप्त वेतन तथा भत्तों से है।

1656271(361)/2022/O/o SDGM/HQ/ECR

फॉर्म–III

31 दिसम्बर 2018 तक/01.01.2019 की स्थिति को प्रथम नियुक्ति पर अचल संपत्ति का विवरणी

क्रम सं0	मदों का विवरण	भाड़े पर या किश्तों के आधार पर खरीदी गयी वस्तुओं की स्थिति, यथास्थिति प्राप्ति के समय मूल्य या कीमत एवं या विवरणी की तिथि तक किया गया कुल भुगतान	यदि स्वयं के नाम से नहीं हो तो जिसके नाम से हो उसका पता एवं उनका सरकारी कर्मचारी से संबंध	संपत्ति किस प्रकार अर्जित की/प्राप्ति की अनुमानित तिथि	टिप्पणी
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

टिप्पणी–

1. इस फॉर्म में इन मदों से संबंधित विवरण दिए जायें जैसे– (क) उसके स्वामित्व का आभूषण (कुल मूल्य), (ख) उसके स्वाधिकृत की चांदी एवं अन्य मूल्यवान धातु तथा कीमती रत्न जो आभूषण का भाग नहीं हो (कुल मूल्य) (ग) (i) मोटर कार (ii)स्कूटर/मोटरसाइकिल (iii)रेफ्रिजरेटर/एयर कंडिशनर (iv) रेडियो/रेडियोग्राम/टेलीविजन सेट एवं अन्य वस्तुएं, जिनमें प्रत्येक का मूल्य रू01000/– से अधिक हो (घ) दैनिक उपयोग की वस्तुएं जैसे– कपड़े, बर्तन, पुस्तकें, काकरी इत्यादि जिसे एकमुश्त के रूप में जोड़ा गया हो जिनमें प्रत्येक चल संपत्ति या मदों का मूल्य रू0 1000/– या उससे कम हो।
2. कॉलम–5 में यह सूचित किया जाए कि संपत्ति क्रय द्वारा, पैत्रिक रूप से, उपहार या किसी अन्य प्रकार से प्राप्त की गई है।
3. कॉलम–6 में विभिन्न अंतरण के संबंध में तैयार रपट या प्राप्त मंजूरी के संबंध में विवरण दिए जाएं।

1656271(361)/2022/O/o SDGM/HQ/ECR

फॉर्म–IV

31 दिसम्बर 2018 तक/01.01.2019 की स्थिति को प्रथम नियुक्ति पर भविष्य निधि एवं जीवन बीमा पॉलिसी का विवरणी

कम सं0	पॉलिसी सं0 तथा पॉलिसी की तिथि	बीमा कंपनी का नाम	वार्षिक प्रीमियम की राशि	भविष्य निधि/जीपीएफ का प्रकार एवं लेखा संख्या	लेखा परीक्षा/लेखा अधिकारी द्वारा अंतिम बार दिया गया अंतिम शेष तथा ऐसे शेष की तिथि	उत्तरावर्ती अंशदान	कुल	टिप्पणी (यदि अंतिम शेष के संबंध में किसी प्रकार के विवाद की स्थिति हो तो सरकारी कर्मचारी द्वारा दिए गए आंकड़े भी इस कॉलम में दिए जाएं)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

दिनांक

हस्ताक्षर

1656271(361)/2022/O/o SDGM/HQ/ECR

फॉर्म–V

31 दिसम्बर 2018 तक/01.01.2019 की स्थिति को प्रथम नियुक्ति पर कर्ज एवं अन्य देयताओं का विवरणी

क्रम सं0	राशि–कर्ज देनेवाले का नाम एवं पता	दायित्व प्राप्ति तिथि	अंतरण का विवरण	टिप्पणी

दिनांक

हस्ताक्षर

टिप्पणी–

1. ऋणों की प्रत्येक मद जो तीन माह की परिलब्धियों या रू0 1000/– से अधिक नहीं हो, इसमें से जो कम हो, को शामिल करने की आवश्यकता नहीं है।
2. परिलब्धियों का तात्पर्य सरकारी कर्मचारी द्वारा प्राप्त वेतन एवं भत्तों से है।
3. विवरण में सरकारी कर्मचारी को उपलब्ध विभिन्न ऋण एवं अग्रिम भी शामिल होने चाहिए जैसे– वाहन क्रय हेतु अग्रिम, गृह निर्माण अग्रिम आदि जीपीएफ से अग्रिम एवं जीवन बीमा पॉलिसी एवं आवधिक जमा पर ऋण।