

(स.डि.म.का./हरनौत के अराजपत्रित कर्मचारियों के लिए)

आवेदन करने की अंतिम तिथि:- 31.12.2021

पूर्व मध्य रेल



कार्यालय
मुख्य कारखाना प्रबंधक
सवारी डिब्बा मरम्मत कारखाना
(कार्मिक विभाग)/हरनौत

सं०. ई/सीआरडब्ल्यू/हरनौत/कर्मचारी कल्याण निधि/2021=2022,

दिनांक: 17.11.2021

सभी विभागीय अधिकारी
सडिमका/हरनौत।

विषय:- कर्मचारी हित निधि वर्ष 2021-2022 के लिए सहायता राशि प्रदान करने के लिए सडिमका/हरनौत में कार्यरत इच्छुक अराजपत्रित कर्मचारियों से आवेदन पत्र आमंत्रण के संबंध में।

सडिमका/हरनौत में कार्यरत अराजपत्रित कर्मचारियों से कर्मचारी हित निधि वर्ष 2021-2022 के लिए निम्नलिखित मदों की सहायता राशि प्रदान करने हेतु संलग्न निर्धारित फॉर्म (Enclosed Prescribed Formate) में आवेदन आमंत्रित किया जाता है:-

1. कर्मचारियों के पुत्र/पुत्री के तकनीकी/व्यवसायिक शिक्षा हेतु सहायता/छात्रवृत्ति राशि के लिए-आवेदन-प्रपत्र का नमूना संलग्न।
2. कर्मचारियों व उनके परिवार(पत्नी/पुत्र/पुत्री) के चिकित्सीय सहायता राशि के लिए-आवेदन-प्रपत्र का नमूना संलग्न।
3. कर्मचारियों के स्वयं चश्मा हेतु सहायता राशि के लिए-आवेदन-प्रपत्र का नमूना संलग्न।
4. दिव्यांग कर्मचारियों व उनके दिव्यांग पुत्र/पुत्री की सहायता राशि के लिए-आवेदन-प्रपत्र का नमूना संलग्न।

सभी विभागीय अधिकारी महोदय से अनुरोध है कि सडिमका/हरनौत में कार्यरत अपने अधीनस्त अराजपत्रित कर्मचारियों के बीच इसका व्यापक प्रचार-प्रसार किया जाए तथा पूर्णरूपेण भरा गया कर्मचारियों का आवेदन संलग्नक सहित एक बंच (Bunch) में अग्रसारित करके अधोहस्ताक्षरित को दिनांक 31.12.2021 तक अवश्य भेजने की व्यवस्था करें। दिनांक 31.12.2021 के पश्चात प्राप्त कराए जाने वाले आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा। अन्य मंडलों/इकाईयों में कार्यरत कर्मचारी से प्राप्त कोई भी आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

संलग्नक:-यथोक्त।

(राजेश कुमार)
वरिष्ठ कार्मिक अधिकारी,
मुख्य कारखाना प्रबंधक(का०)
सडिमका/हरनौत

प्रतिलिपि:-

- मुख्य कारखाना प्रबंधक/सडिमका/हरनौत।
- सभी पर्यवेक्षक/प्रभारी -कृपया अपने अधिनस्थ कर्मचारियों को तदनुसार सूचित करें।
- शाखा सचिव /ईसीआरकेयू, एससीएसटी एवं ओबीसी एसोसिएशन सडिमका /हरनौत,
- मुककनि/सडिमका/हरनौत- कृपया कर्मचारियों को तदनुसार सूचित करने की व्यवस्था करें।
- सूचना पट्ट।

राजेश कुमार
17.11.21
मुख्य कारखाना प्रबंधक(का०)
सडिमका/हरनौत

(सडिमका/हरनौत के अराजपत्रित कर्मचारियों के लिए)

वर्ष 2021-22 के लिए सडिमका/हरनौत में कार्यरत अराजपत्रित कर्मचारियों के स्वयं के लिए चश्मा हेतु सहायता राशि के लिए आवेदन-प्रपत्र।

सेवा में,

सचिव, एसबीएफ समिति,
सडिमका/हरनौत

दूरभाष संख्या :

रेलवे :

मोबाईल :

भाग-अ- कर्मचारी का विवरण :-

1.	कर्मचारी का नाम (हिन्दी में) (अंग्रेजी में)							
2.	पदनाम	:		3.	पी.एफ. संख्या	:		
4.	विभाग	:		5.	कार्यस्थल	:		
6.	कार्यरत अधीन	:		7.	पे बिल यूनिट सं.	:		
8.	वर्तमान मूल वेतन	:		9.	लेवल	:		
10.	आवेदन की किस्म-(पहली बार/दूसरी बार के लिए)						:	

प्रमाणित किया जाता है कि मेरे द्वारा दिया गया उपरोक्त जानकारी बिल्कुल सही है। यदि वह गलत होगा तो मुझ पर अनुशासनिक कार्रवाई चलाई जा सकती है साथ ही मुझे स्वीकृत की गई चिकित्सीय राशि में वापस कर दूंगा/दूंगी।

कर्मचारी का हस्ताक्षर

श्री पदनाम

कर्मचारी संख्या विभागसडिमका/हरनौत में कार्यरत हैं। इनके द्वारा प्रस्तुत किया गया आवेदन सचिव एसबीएफ, सडिमका/हरनौत को अग्रेतर कार्रवाई हेतु भेजा जा रहा है।

नियंत्रक अधिकारी का हस्ताक्षर एवं मुहर

नोट :-

1. डॉक्टर का Prescription की छायाप्रति एवं चालू वर्ष 2021-22 में चश्मा के लिए व्यय की गई राशि रु0 की रसीद/वॉउचर की मूल प्रति आवेदन के साथ संलग्न करना आवश्यक होगा।
2. भुगतान RTGS के माध्यम से किया जायेगा। अतः आवेदक अपना Salary Account के प्रथम पृष्ठ की छायाप्रति एवं एक निरस्त चेक आवेदन के साथ अवश्य संलग्न करें।

(सडिमका/हरनौत के अराजपत्रित कर्मचारियों के लिए)

वर्ष 2021-22 के लिए सडिमका/हरनौत में कार्यरत अराजपत्रित कर्मचारियों व उनके परिवार (पत्नी/पुत्र/पुत्री) के चिकित्सीय सहायता राशि के लिए आवेदन-प्रपत्र।

सेवा में,

सचिव, एसबीएफ समिति,

सडिमका/हरनौत

दूरभाष संख्या :

रेलवे :

मोबाईल :

भाग-अ- कर्मचारी का विवरण :-

1.	कर्मचारी का नाम (हिन्दी में) (अंग्रेजी में)							
2.	पदनाम	:		3.	पी.एफ. संख्या	:		
4.	विभाग	:		5.	कार्यस्थल	:		
6.	कार्यरत अधीन	:		7.	पे बिल यूनिट सं.	:		
8.	वर्तमान मूल वेतन	:		9.	लेवल	:		
10.	आवेदन की किस्म-(पहली बार/दूसरी बार या अधिक बार के लिए)						:	

भाग-ब-रोगी का विवरण :-

1.	रोगी का नाम (हिन्दी में) (अंग्रेजी में)	:	
2.	रोगी से कर्मचारी का संबंध	:	
3.	सुविधा पास के लिए पात्र हैं या नहीं	:	
4.	रोग का नाम/प्रकार	:	
5.	मेडिकल कॉलेज/हॉस्पिटल/संस्था का नाम जहाँ ईलाज चला रहा है	:	
6.	रेलवे से बाहर ईलाज करवाने का कारण (Reason for non-availing Railway treatment)	:	
7.	वर्ष 2021-22 में Vouchers के अनुसार ईलाज के लिए व्यय राशि का विवरण (Vouchers enclosed)	:	
8.	ईलाज हेतु एसबीएफ के किस-किस वर्ष में कितनी सहायता राशि प्राप्त किया है, विवरण दें। 2017-18 Rs. 2018-19 Rs. 2019-20 Rs. 2020-21 Rs.		
9.	किसी अन्य Sources/Medicaid etc. से ईलाज हेतु कोई सहायता राशि प्राप्त किया है तो विवरण दें।	:	

प्रमाणित किया जाता है कि मेरे द्वारा दिया गया उपरोक्त जानकारी बिल्कुल सही है। यदि वह गलत होगा तो मुझ पर अनुशासनिक कार्रवाई चलाई जा सकती है साथ ही मुझे स्वीकृत की गई चिकित्सीय राशि में वापस कर दूंगा/दूंगी।

कर्मचारी का हस्ताक्षर

श्री पदनाम
कर्मचारी संख्या विभागसडिमका/हरनौत में
कार्यरत हैं। इनके द्वारा प्रस्तुत किया गया आवेदन सचिव एसबीएफ, सडिमका/हरनौत को अग्रेतर
कार्रवाई हेतु भेजा जा रहा है।

नियंत्रक अधिकारी का हस्ताक्षर एवं मुहर

नोट :-

1. रेलवे चिकित्सा अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित प्रमाण-पत्र, संलग्न फार्म (Annexure-'B') में आवेदन के साथ जमा करना अनिवार्य होगा अन्यथा आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।
2. भुगतान RTGS के माध्यम से किया जायेगा। अतः आवेदक अपना Salary Account के प्रथम पृष्ठ की छायाप्रति एवं एक निरस्त चेक आवेदन के साथ अवश्य संलग्न करें।

MEDICAL CERTIFICATE

This is to certify that Sh./Smt./Kr.
Wife/Son/Daughter of Sh./Smt.
Designation Department
Office..... is suffering from
Disease since

Name of disease

Name of Hospital/Clinic/Doctor in which presently taken treatment
.....

(Stamp/Seal of the Hospital/Clinic)

(Signature of the Rly. Medical Officer)

Date :

(सडिमका/हरनौत के अराजपत्रित कर्मचारियों के लिए)

वर्ष 2021-22 के लिए सडिमका/हरनौत में कार्यरत अराजपत्रित कर्मचारियों के पुत्र/पुत्री के तकनीकी/व्यवसायिक शिक्षा हेतु सहायता/छात्रवृत्ति के लिए आवेदन-प्रपत्र।

सेवा में,

सचिव, एसबीएफ समिति,

सडिमका/हरनौत

दूरभाष संख्या :

रेलवे :

मोबाईल :

भाग-अ- कर्मचारी का विवरण :-

1.	कर्मचारी का नाम (हिन्दी में) (अंग्रेजी में)							
2.	पदनाम	:		3.	पी.एफ. संख्या	:		
4.	विभाग	:		5.	कार्यस्थल	:		
6.	कार्यरत अधीन	:		7.	पे बिल यूनिट सं.	:		
8.	वर्तमान मूल वेतन	:		9.	लेवल	:		
10.	आवेदन की किस्म-(पहली बार नये के लिए या नवीनीकरण या दूसरी बार या अधिक बार के लिए)						:	

भाग-ब- छात्र/छात्रा का विवरण :-

1.	छात्र/छात्रा का नाम (हिन्दी में) (अंग्रेजी में)	:	
2.	छात्र/छात्रा से कर्मचारी का संबंध	:	
3.	सुविधा पास के लिए पात्र हैं या नहीं	:	
4.	शादीशुदा है या अविवाहित	:	
5.	कॉलेज/संस्था का नाम	:	
6.	पाठ्यक्रम का नाम एवं सत्र	:	
7.	वर्ष 2021-22 में पाठ्यक्रम की स्थिति (प्रथम वर्ष/द्वितीय वर्ष/तृतीय वर्ष/चतुर्थ वर्ष)	:	
8.	क्या छात्र/छात्रा वर्ष 2021-22 में उसी कक्षा में रोक रखा गया है?	:	
9.	पाठ्यक्रम का अंत में जारी होने वाली डिग्री/डिप्लोमा का नाम	:	
10.	क्या छात्र/छात्रा रेलवे छात्रालय में रहते हैं? यदि हाँ तो छात्रावास का नाम	:	
11.	क्या छात्र/छात्रा को किसी अन्य स्रोत से सहायता/छात्रवृत्ति मिल रहा है? विवरण दें	:	
12.	एसबीएफ से किस-किस वर्ष में कितनी सहायता/छात्रवृत्ति राशि प्राप्त किया है। विवरण दें। 2017-18 Rs. 2018-19 Rs. 2019-20 Rs. 2020-21 Rs.		

प्रमाणित किया जाता है कि मेरे द्वारा दिया गया उपरोक्त जानकारी बिल्कुल सही है। यदि वह गलत होगा तो मुझ पर अनुशासनिक कार्रवाई चलाई जा सकती है साथ ही मुझे स्वीकृत की गई सहायता/छात्रवृत्ति की राशि मैं वापस कर दूंगा/दूंगी।

कर्मचारी का हस्ताक्षर

श्री पदनाम
कर्मचारी संख्या विभागसडिमका/हरनौत में
कार्यरत हैं। इनके द्वारा प्रस्तुत किया गया आवेदन सचिव एसवीएफ, सडिमका/हरनौत को अग्रेत्तर
कार्रवाई हेतु भेजा जा रहा है।

नियंत्रक अधिकारी का हस्ताक्षर एवं मुहर

नोट :-

1. कॉलेज/संस्था के प्रमुख/प्राचार्य द्वारा हस्ताक्षरित प्रमाण-पत्र, संलग्न फार्म (Annexure-'A') में आवेदन के साथ जमा करना अनिवार्य होगा अन्यथा आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।
2. भुगतान RTGS के माध्यम से किया जायेगा। अतः आवेदक अपना Salary Account के प्रथम पृष्ठ की छायाप्रति एवं एक निरस्त चेक आवेदन के साथ अवश्य संलग्न करें।
3. आवेदक एक ही संतान (पुत्र या पुत्री) के लिए आवेदन करें।

BONAFIDE CERTIFICATE

Name and Address of the Collage :

This is to certify that Sh./Kr. Son/Daughter
Of Sh./Smt. is a bonafide student of this
collage for the year 2021-22.

Name of the course (Degree/Diploma)

Duration of the course
(i.e. 2/3/4 years).

Year in which presently studying
(i.e. Ist/IIInd/IIIrd/IVth in 2021-22 Year)

He/She has cleared all the subjects in previous year course/or passed in ATKT/Passed in subsequent
attempt (Please specify)

Whether the course is full time or part time

(Stamp/Seal of the Collage)

Signature of the Collage Authorities

Dated :

(सडिमका/हरनौत के अराजपत्रित कर्मचारियों के लिए)

वर्ष 2021-22 के लिए सडिमका/हरनौत में कार्यरत अराजपत्रित दिव्यांग कर्मचारियों व उनके दिव्यांग पुत्र/पुत्री को सहायता राशि के लिए आवेदन-प्रपत्र।

सेवा में,

सचिव, एसबीएफ समिति,

सडिमका/हरनौत

दूरभाष संख्या :

रेलवे :

मोबाईल :

भाग-अ-कर्मचारी का विवरण :-

1.	कर्मचारी का नाम (हिन्दी में) (अंग्रेजी में)				
2.	पदनाम	:		3.	पी.एफ. संख्या
4.	विभाग	:		5.	कार्यस्थल
6.	कार्यरत अधीन	:		7.	पे बिल यूनिट सं.
8.	वर्तमान मूल वेतन	:		9.	लेवल
10.	आवेदन की किस्म-(पहली बार/दूसरी बार या अधिक बार के लिए)				

भाग-ब-दिव्यांग का विवरण :-

1.	दिव्यांग का नाम (हिन्दी में) (अंग्रेजी में)	:	
2.	दिव्यांग से कर्मचारी का संबंध	:	
3.	सुविधा पास के लिए पात्र हैं या नहीं	:	
4.	दिव्यांगता का प्रकार एवं दिव्यांगता का प्रतिशत (%)	:	
5.	वर्ष 2021-22 में खरीदे गये Wheel chair, Other aides, Special software etc. का Vouchers यदि कोई हो तो संलग्न करें।	:	
6.	इस प्रयोजन हेतु एसबीएफ से किस-किस वर्ष में कितनी सहायता राशि प्राप्त किया है, विवरण दें। 2017-18 Rs. 2018-19 Rs. 2019-20 Rs. 2020-21 Rs.		
7.	किसी अन्य Sources से इस प्रयोजन हेतु कोई सहायता राशि प्राप्त किया है तो विवरण दें।	:	

प्रमाणित किया जाता है कि मेरे द्वारा दिया गया उपरोक्त जानकारी बिल्कुल सही है। यदि वह गलत होगा तो मुझ पर अनुशासनिक कार्रवाई चलाई जा सकती है साथ ही मुझे स्वीकृत की गई सहायता राशि में वापस कर दूंगा/दूँगी।

कर्मचारी का हस्ताक्षर

श्री पदनाम
कर्मचारी संख्या विभाग सडिमका/हरनौत में
कार्यरत हैं। इनके द्वारा प्रस्तुत किया गया आवेदन सचिव एसवीएफ, सडिमका/हरनौत को अग्रेतर
कार्रवाई हेतु भेजा जा रहा है।

नियंत्रक अधिकारी का हस्ताक्षर एवं मुहर

नोट :-

1. दिव्यांग कर्मचारी/दिव्यांग पुत्र व पुत्री का दिव्यांगता प्रमाण पत्र आवेदन के साथ आवश्यक रूप से संलग्न करेंगे अन्यथा आवेदन पर विचार नहीं किया जायेगा।
2. भुगतान RTGS के माध्यम से किया जायेगा। अतः आवेदक अपना Salary Account के प्रथम पृष्ठ की छायाप्रति एवं एक निरस्त चेक आवेदन के साथ अवश्य संलग्न करें।