

अधिसूचना : -

विषय : वाणिज्य निरीक्षक वेतन लेवल-06 (ग्रेड पे 4200) के पद पर चयन।

समस्तीपुर मंडल स्थित वाणिज्य विभाग के वाणिज्य निरीक्षक वेतन लेवल - 06 (ग्रेड पे 4200) के 05 पद (सामान्य-03, अजा-01 एवं अजजा-01) को सामान्य चयन (General selection) के द्वारा भरे जाने का विनिश्चय किया गया है।

प्रचलित प्रोन्नति सोपान के अनुसार निम्नलिखित कोटि के कर्मचारियों से निर्धारित प्रतिशत के अनुसार उपलब्ध रिक्ति के विरुद्ध चयन में सम्मिलित होने हेतु आवेदन/विकल्प आमंत्रित किये जाते हैं :-

क्रम सं०	कोटि	वेतन लेवल/ग्रेड पे	प्रतिशत	रिक्ति
01	प्रवर वाणिज्य लिपिक	05 (ग्रेड पे 2800)	80	04
02	प्रवर लिपिक (वाणिज्य)	05 (ग्रेड पे 2800)	20	01

1. रिक्ति का विवरण - कुल 05 पद (सामान्य-03, अजा-01 एवं अजजा-01)

2. पात्रता की शर्तें

चयन प्रक्रिया 3X फार्मुला पर आधारित होगी। वाणिज्य निरीक्षक वेतन लेवल- 06 के पद पर पदोन्नति हेतु अभ्यर्थियों को, कोचिंग एवं गुड्स का प्रशिक्षण उत्तीर्ण होना अनिवार्य होगा। वैसे अभ्यर्थी जो कोचिंग एवं गुड्स का प्रशिक्षण उत्तीर्ण नहीं हैं एवं चयन में चयनित हो जाते हैं तो उन्हें चयनोपरान्त क्षेत्रीय रेल प्रशिक्षण संस्थान, मुजफ्फपुर से कोचिंग एवं गुड्स का प्रशिक्षण पास करने के उपरान्त ही वाणिज्य निरीक्षक वेतन लेवल - 06 में प्रोन्नति दी जाएगी।

3. चयन की प्रक्रिया-

(क) चयन के अंतर्गत लिखित परीक्षा 50 अंकों की होगी। आर0बी0ई0 सं०- 196/2018 दिनांक 14.12.2018 के प्रावधानों के अनुसार सभी प्रश्न वस्तुनिष्ठ एवं बहुविकल्पीय प्रकार के होंगे। उत्तर पुस्तिका में ओवर राइटिंग, कटिंग/इरेजिंग इत्यादि मान्य नहीं होंगे।

(ख) अंकों का निर्धारण-

लिखित परीक्षा - 50 अंक

सेवा अभिलेख - 30 अंक

(ग) परीक्षा अवधि- 02 घंटे

4. पाठ्यक्रम - सभी प्रश्न वस्तुनिष्ठ एवं बहुविकल्पीय प्रकार के होंगे। पाठ्यक्रम (Syllabus) की प्रति संलग्न है।

5. आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि- इच्छुक कर्मचारी जो पात्रता की सभी शर्तों को पूरा करते हों, वे निर्धारित आवेदन प्रपत्र, जो संलग्न है, को पूर्ण रूपेण भरकर अपने नियंत्रक अधिकारी (वमवाप्र कार्यालय/समस्तीपुर) के कार्यालय में दिनांक 20.01.2020 तक जमा कर सकते हैं। नियंत्रक अधिकारियों/वमवाप्र/समस्तीपुर से आग्रह है, कि सभी आवेदन को एक साथ इस प्रमाण पत्र के साथ की अब कोई आवेदन इस कार्यालय में शेष नहीं है दिनांक 27.01.2020 तक कार्मिक विभाग के वाणिज्य संवर्ग अनुभाग में जमा कराया जाना सुनिश्चित करेंगे। निर्धारित अवधि के बाद कोई भी आवेदन किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किया जा सकेगा।

6. लिखित परीक्षा की तिथि- लिखित परीक्षा की तिथि, स्थान एवं समय अलग से जारी किया जायेगा। चूंकि लिखित परीक्षा अल्प अवधि नोटिश पर ली जायेगी अतः आवेदक कर्मचारी जो सभी शर्तों को पूरा करते हैं, उनसे अधिसूचना जारी होने की तिथि/आवेदन करने की तिथि से ही लिखित परीक्षा की तैयारी में जुट जाने की अपेक्षा की जाती है।

7. चूंकि अधिसूचित पद गैर संरक्षा कोटि का पद है, अतएव इस मामले में अजा/अजजा अभ्यर्थियों के लिए प्री-कोचिंग अनिवार्य नहीं है।

8. अनु० जाति/अनु०जनजाति के उम्मीदवार अपने आवेदन पत्र में इस बात को स्पष्ट करेंगे कि वे अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति के सदस्य हैं (सत्यापित जाति प्रमाण-पत्र आवेदन के साथ संलग्न करें)।

(शेष पृष्ठ संख्या 2 पर देखें)

24/1/15

9. प्रतिनियुक्ति पर अन्य स्थानों पर कार्यरत प्रवर वाणिज्य लिपिक/प्रवर लिपिक (वाणिज्य) जिनका लियन समस्तीपुर मंडल में अनुरक्षित है वे भी अपने नियंत्रक अधिकारी के माध्यम से निर्धारित तिथि तक आवेदन कार्यालय में जमा कर सकते हैं।
10. चूंकि यह सामान्य चयन है अतएव नामिका सफल अभ्यर्थियों में से वरीयता के आधार पर बनाई जायेगी।
11. पात्र अभ्यर्थियों हेतु परीक्षा के लिये आवश्यक अनुदेश— परीक्षा के दौरान अभ्यर्थियों द्वारा ब्लैक/ब्लू बाल पेन का प्रयोग किया जाएगा। परीक्षा के दौरान किसी प्रकार का कदाचार या अन्य अशोभनीय कार्य की अनुमति नहीं होगी। इस तरह के हरकत के लिये अनुशासनिक कार्यवाही भी की जायेगी।
12. सम्बंधित अधिकारियों से अनुरोध है कि अपने कार्यालय के सूचना पट्ट पर इसे लगाने तथा इसका व्यापक प्रचार— प्रसार करेंगे। निर्धारित समय पर इच्छुक कर्मचारियों से प्राप्त आवेदन पत्र पूर्ण रूपेण जाँच पड़ताल के बाद प्रमाणित करेंगे कि एक, दो, तीन, चार या पाँच आवेदन संलग्न है और कोई आवेदन छुटा/ शेष नहीं है।
13. इस अधिसूचना को समस्तीपुर मंडल के कार्मिक विभाग के प्राधिकृत वेबसाईट पर भी अवलोकित किया जा सकता है।
14. आवेदन निर्धारित प्रारूप पर ही स्वीकार होंगे।

आवेदन का प्रारूप संलग्न है।

(मनोज कुमार चौधरी)
सहायक कार्मिक अधिकारी — ।
कृते मंडल रेल प्रबन्धक(कार्मिक)
समस्तीपुर

संख्या : का/ 254/ ।।/वाणिज्य निरीक्षक/भाग-2

दिनांक : 24.12.2019

प्रतिलिपि : सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित —

1. वमवाप्र/सम0
2. मुख्य कार्याधी/सामान्य, वमवाप्र/सम0
3. सभी स्टेशन अधीक्षक, वाणिज्य अधीक्षक, वाणिज्य निरीक्षक/समस्तीपुर मंडल ।
4. मुख्य गाड़ी नियंत्रक/वाणिज्य नियंत्रक/समस्तीपुर—कृपया उक्त सूचना सम्बन्धित पर्यवेक्षको को दें ।
5. मंडल मंत्री /ईसीआरकेयू, ओबीसी, एवं अजा/अजजा एशो0 समस्तीपुर मंडल ।
6. कार्याधी— एमपीपी सेल(कार्यालय में)— कृपया इसे रेलवे के वेब साईट पर अपलोड करें ।
7. नोटिस बोर्ड ।


कृते मंडल रेल प्रबन्धक(कार्मिक)
समस्तीपुर

विकल्प का प्रारूप

सेवा में

मंडल रेल प्रबंधक(कार्मिक)

पूर्व मध्य रेल

समस्तीपुर

विषय:- वाणिज्य निरीक्षक, वेतन लेवल-06 (ग्रेड वेतन-4200) के चयन में शामिल होने हेतु आवेदन।

संदर्भ:- आपके द्वारा जारी अधिसूचना संख्या- का/254/११/वाणिज्य निरीक्षक/भाग-2
दिनांक 24.12.19

उपरोक्त अधिसूचना के परिप्रेक्ष्य में मैं वाणिज्य निरीक्षक वेतन लेवल-06 (ग्रेड वेतन-4200) पद हेतु चयन में भाग लेने हेतु आवेदन करता हूँ, मेरा सेवा विवरण निम्नवत् है:-

1. नाम:-
2. पदनाम:-
3. वेतनमान एवं ग्रेड पे:-
4. कार्यालय:-
5. जन्म तिथि:-
6. नियुक्ति तिथि:-
7. शैक्षणिक योग्यता:-
8. वर्तमान वेतनमान में प्रोन्नति तिथि:-
9. गुड्स एवं कोचिंग प्रशिक्षण की उत्तीर्णता (प्रमाण पत्र सहित) हाँ अथवा नहीं।
10. अजा/अजजा यदि हो तो

मैं यह धोषणा करता हूँ कि उपरोक्त विवरण पूर्णतः सही है। इसमें किसी प्रकार की त्रुटि पाये जाने पर मैं इसका जवाबदेह स्वयं होऊँगा।

नियंत्रक अधिकारी का हस्ताक्षर

हस्ताक्षर

Syllabus for the post of Commercial Inspector III in scale Level-06 (GP-4200)

- Booking of Goods Traffic- Forwarding notes, Registration of indents, allotment of Wagons Rating and routing of traffic, Misdeclaration, RR, weightment including punitive charges for over loading empty, tare weight, classification of goods, loading and unloading including transshipment, free time for loading and unloading, booking of animals, dangerous and offensive goods, military traffic, RMS etc,
- Defferent charges like demurrage, wharf age, staking, stabling etc.
- freight incentive schemes, Terminal Management system, Goods shed working, Trainload benefit, quick transit service, Container services, Load ability of wagons, higher capacity routes, Investment schemes like WIS, TIELS, Dynamic pricing policy, BOLTS. FOIS.
- Out Agencies, city booking offices and other Ancillary services.
- Commercial Inspection.
- Siding assisted and private siding rules charges-liberalized siding policy.
- Dedicated freight corridor.
- Sealing labeling of wagons delay in transit-diversion of wagon load traffic-disposal of seal defective wagons
- Delivery of consignment, undercharges, over charges, refund of over charges, delivery of consignment short of destination, disposal of unclaimed and unconnected consignments.
- Station outstanding-realization and its clearance.
- Marketing and sales activities at the level of Division and Head Quateres-claims prevention and claims statistics-Public relations on railways- Public complaints and their disposal-liability of railways in case of accident to a passengers train.
- Coordination of functions of various consultative committees at national, Zonal and divisional levels.
- Liability of railways as carriers of goods, and animals.
- Catering and vending services, Book Stalls, IRCTC etc.
- Indian Railways conference Association its functions.
- Commercial statistics- their usefulness.
- Indian railways Act-chapters relating to traffic facilities- working of railways, responsibility of railways as carriers and penalties and offences.
- Rajbhasha.
- Various ticketing schemes-Tatkal rules, concept of e-tickets, I-tickets, scheme of frequent travel (SOFT), tickets through ATMS, Reservation and refund rules.
- Railway claims-Tribunal Act and functioning of RCT and RRT.
- Unreserved ticketing system (UTS), Automatic ticket vending machines (ATVM) Jansadharan ticket booking scheme (JTBS), railway travel service Agents (RTSA) etc.
- Various measures including intensive check posts (ICPS) to combat ticketing fraud and ticket less travel.
- Halt policy.
- Audit & A/C Inspection report.
- Passenger Amenities Model station Minimum essential amenities recommended and desirable passenger amenities depending upon classification of station- works programme etc.
- Integrated on board services bedroll, cleanliness of coaches' supply of newspapers, Magazines and toiletries etc.
- Public private partnership (PPP) Schemes-Pay and use toilets (Deluxe as well as normal)-retiring rooms-waiting halls-beautification of stations etc.

- Train enquiry system-National Train enquiry system (NTES) Integrated Train enquiry system (ITES) call centers etc.
- Customer care Training –A more customer friendly attitude among the front line staff- on the job training etc.
- Classification of earnings.
- Strategies to enhance sundry earning-Parking contracts, STD, PCOs, Cyber cafes, ATMS various kiosks etc. commercial publicity-Policies and implementation on zonal railways.
- Leasing policy for parcels.
- Rules regarding *parcel booking, overloading and computerization of parcel etc.*
- Discipline and Appeal Rules, Leave Rules, HOER & Labour laws, pass Rules, right to information Act. 2005
- Budget.
- Works programme.
- Union.
- Organizational setup.
- World class station.
- TIA and Audit inspection report.
- Ticket indent.