

## GUIDELINES FOR QUESTION PAPER SETTER (for 70% & 100% quota)

1. As per existing instructions, the PHOD/CHOD of the Department concerned will set the question paper. As per IREM para 204.2, the question paper for the written examination should have a practical bias i.e. it should be designed to test the ability of candidates to tackle the practical problems they are likely to face rather than their theoretical knowledge.

1.1 Written examination will consist of 'ONE PAPER' with maximum marks of 100 and qualifying marks will 60. The distribution of marks will be as under:

|                                                          |                   |
|----------------------------------------------------------|-------------------|
| (a) Technical subject including official language policy | : 70 marks        |
| (b) Establishment and Financial rules                    | : 30 marks        |
|                                                          | <u>          </u> |
| Total                                                    | : 100 marks       |
| Qualifying marks                                         | : 60 marks.       |

Best amongst failure scheme for candidates belonging to reserved categories (ST/ST) will be applicable for non-safety category posts only.

1.2 10% marks of total marks allotted marks will be on the subject of Official Language Policy and Rules, which will not be compulsory to attempt.

1.3 In terms of RBE No. 53/2019 dated 19.03.2019, the written examination for selections against 70% quota shall have 100% objective type Multiple Choice Question only, each question will carry equal marks. In the English as well as Hindi versions of Question papers, every question should have four options numbered as A, B, C, D (only Capital letters) and answers to such questions by the candidates should invariably be given in Capital Letters.

1.4 Since questions on the subject of Official Language Policy and Rules will not be compulsory to attempt, it is suggested that Question Paper should consist of 110 questions and two blocks of 10 questions should be made. Question numbers 101 to 110 (10 questions) should be on Official Language and Question numbers 91 to 100 on Technical subject. Candidate may attempt either question numbers 91 to 100 or 101 to 110. If candidate attempts questions of both blocks (91 to 100 and 101 to 110), such answers will not be evaluated. Suitable instructions should be given on question paper for this. A sample of answer sheet is also enclosed.

1.5 To ensure the authenticity of the answers to Multiple Choice Questions, no corrections of any type (viz. Cutting, overwriting, scoring off a ticked answer & ticking another answer, erasing, modifying the answer in any way) will be permitted. Zero marks will be awarded in such cases of corrections.

1.6 There shall be negative marking for incorrect answers. One-third of the marks allotted for each question will be deducted for every wrong answer.

2. Paper should be bilingual ( Hindi and English).

3. It is the duty of the question setter to keep the question paper secret till the Conducting Officer in the examination hall opens it. All precautions should be made to keep the papers secret while Xeroxing/typing/ translating etc.

4. The question setter should sign on each page of question booklet.

5. The required number of question papers should be kept in sealed cover and be handed over to the Dy. CPO/Gaz. after taking proper receipt with time, date, place and clear signature.

6. It is duty of question setter to hand over the model answers to the evaluator to facilitate him while checking the answer books quickly and correctly through Dy. CPO/Gaz.

7. The question setter should remain in the examination hall at the beginning of examination for any clarification regarding question papers.

\*\*\*\*\*



पूर्व मध्य रेल  
(अलग की जाने वाली फ्लाईलीफ)

कार्मिक विभाग की मोहर→

कोड संख्या .....

(उप मुकाधि/राज द्वारा लाल स्याही  
से स्वयं भरा जायेगा )

1. विभाग का नाम .....
2. परीक्षा का नाम .....
3. 100%/70%/30% ग्रुप बी पद का नाम जिसके लिए परीक्षा आयोजित की जा रही है .....
4. परीक्षा केन्द्र/ स्थल .....
5. परीक्षा की तिथि .....
6. परीक्षार्थी का नाम .....
7. परीक्षार्थी का पद .....
8. पदस्थापना/ कार्य स्थल .....
9. वर्तमान वेतन एवं लेवल ( पे मैट्रिक्स ) .....
10. अनारक्षित/अ.जा./अ.ज.जा. ....
11. परीक्षार्थी का हस्ताक्षर .....

\* 1 से 11 तक के विवरण परीक्षार्थी द्वारा पूर्ण एवं स्पष्ट रूप में भरे जायेंगे।

संवीक्षक के हस्ताक्षर .....

परीक्षा संचालन अधिकारी का हस्ताक्षर .....

नाम .....

नाम .....

पद .....

पद .....

दिनांक .....

दिनांक .....

मोहर .....

## नोट :- परीक्षार्थियों को सामान्य निर्देश :

1. फ्लाईलीफ का 1 से 11 तक विवरण को अभ्यर्थी स्वयं पूरी तरह से भरें।
2. फ्लाईलीफ के अतिरिक्त उत्तर पुस्तिका में अभ्यर्थी को अपना नाम या हस्ताक्षर लिखना अथवा ऐसा कोई चिन्ह/निशान बनाना जिससे उत्तर पुस्तिका की पहचान उस निशान/चिन्ह से हो सके, पूर्णतः वर्जित है। ऐसा करने पर अभ्यर्थी की उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जाएगा।
3. परीक्षा के सभी प्रश्न केवल वस्तुनिष्ठ किस्म के बहु-वैकल्पिक प्रश्न होंगे। प्रश्न पत्रों के अंग्रेजी और साथ ही हिन्दी अनुवाद में, सभी प्रश्नों के लिए चार विकल्प A, B, C, D (केवल बड़े अक्षरों में) होंगे और उम्मीदवार द्वारा ऐसे प्रश्नों के उत्तर निरपवाद रूप से अंग्रेजी के बड़े अक्षरों (यथा A, B, C या D) में दिए जाएँ।
4. प्रत्येक प्रश्न का उत्तर उत्तर-पुस्तिका में निर्धारित कॉलम में ही लिखें। निर्धारित कॉलम के बाहर लिखे उत्तरों का मूल्यांकन नहीं किया जाएगा।
5. परीक्षार्थियों को उत्तर देने से पूर्व सही उत्तर होने/लिखने की सावधानी बरतने की सलाह दी जाती है। बहु-वैकल्पिक प्रश्नों के उत्तर में किसी प्रकार के सुधार (अर्थात् कटिंग करना, अधिलेखन, एक बार दिए गए उत्तर को मिटाकर/काटकर दूसरा उत्तर देना, मिटाना अथवा उत्तर में किसी प्रकार का आशोधन करना) की अनुमति नहीं है। सुधार के ऐसे मामलों में शून्य अंक दिए जाएंगे।
6. गलत उत्तरों के लिए निगेटिव मार्किंग दी जाएगी। प्रत्येक गलत उत्तर के लिए प्रत्येक प्रश्न के लिए दिए जाने वाले अंक का एक-तिहाई अंक काट दिया जाएगा।
7. प्रश्न सं. 101 से 110 तक के सवाल राजभाषा से संबंधित हैं जिनका उत्तर देना अनिवार्य (compulsory) नहीं है। अभ्यर्थी या प्रश्न संख्या 91 से 100 का उत्तर दें अथवा प्रश्न संख्या 101 से 110 का। दोनों का अर्थात् 91 से 100 के बीच के तथा 101 से 110 के बीच के प्रश्नों का उत्तर देना अमान्य होगा एवं ऐसा करने पर इन प्रश्नों के उत्तर की जाँच नहीं की जाएगी।
8. कोई भी अभ्यर्थी अनुचित साधनों का प्रयोग अथवा नकल न करें। अगर कोई अभ्यर्थी अनुचित साधनों का प्रयोग करते हुए पाया गया तो लिखित परीक्षा से वंचित कर दिया जाएगा तथा विभागीय अनुशासनिक कार्रवाई भी की जाएगी।
9. परीक्षा भवन में कृपया शान्ति बनाए रखें।
10. प्रश्न-पत्र अभ्यर्थी परीक्षा उपरान्त अपने साथ ले जायेंगे।
11. सभी प्रविष्टियों एवं उत्तर पुस्तिका में केवल नीली या काली इंक/बॉल प्वाइंट पेन का ही प्रयोग करें।
12. अपने साथ कोई आपत्तिजनक सामग्री जैसे कि Cell Phone, Calculator (जहाँ allowed ना हो), Digital Watch व अन्य किसी प्रकार के इलेक्ट्रॉनिक उपकरण साथ लाना सख्त मना है।

**पूर्व मध्य रेल**  
**EAST CENTRAL RAILWAY**  
**ANSWER SHEET FOR GR. 'B' SELECTION**

कोड संख्या .....

कार्मिक विभाग की मोहर→

संचालन अधिकारी का हस्ताक्षर.....

(उप मुकाधि/राज द्वारा लाल  
स्याही से स्वयं भरा जायेगा )

|     |  |     |  |     |  |                                                                                                        |  |
|-----|--|-----|--|-----|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.  |  | 31. |  | 61. |  | नीचे दिए गए 10<br>प्रश्नों 91 से 100<br>अथवा 101 से 110<br>में से किसी एक<br>block का ही<br>उत्तर दें। |  |
| 2.  |  | 32. |  | 62. |  |                                                                                                        |  |
| 3.  |  | 33. |  | 63. |  |                                                                                                        |  |
| 4.  |  | 34. |  | 64. |  |                                                                                                        |  |
| 5.  |  | 35. |  | 65. |  |                                                                                                        |  |
| 6.  |  | 36. |  | 66. |  |                                                                                                        |  |
| 7.  |  | 37. |  | 67. |  |                                                                                                        |  |
| 8.  |  | 38. |  | 68. |  |                                                                                                        |  |
| 9.  |  | 39. |  | 69. |  |                                                                                                        |  |
| 10. |  | 40. |  | 70. |  |                                                                                                        |  |
| 11. |  | 41. |  | 71. |  | 91.                                                                                                    |  |
| 12. |  | 42. |  | 72. |  | 92.                                                                                                    |  |
| 13. |  | 43. |  | 73. |  | 93.                                                                                                    |  |
| 14. |  | 44. |  | 74. |  | 94.                                                                                                    |  |
| 15. |  | 45. |  | 75. |  | 95.                                                                                                    |  |
| 16. |  | 46. |  | 76. |  | 96.                                                                                                    |  |
| 17. |  | 47. |  | 77. |  | 97.                                                                                                    |  |
| 18. |  | 48. |  | 78. |  | 98.                                                                                                    |  |
| 19. |  | 49. |  | 79. |  | 99.                                                                                                    |  |
| 20. |  | 50. |  | 80. |  | 100.                                                                                                   |  |
| 21. |  | 51. |  | 81. |  | अथवा                                                                                                   |  |
| 22. |  | 52. |  | 82. |  | 101.                                                                                                   |  |
| 23. |  | 53. |  | 83. |  | 102.                                                                                                   |  |
| 24. |  | 54. |  | 84. |  | 103.                                                                                                   |  |
| 25. |  | 55. |  | 85. |  | 104.                                                                                                   |  |
| 26. |  | 56. |  | 86. |  | 105.                                                                                                   |  |
| 27. |  | 57. |  | 87. |  | 106.                                                                                                   |  |
| 28. |  | 58. |  | 88. |  | 107.                                                                                                   |  |
| 29. |  | 59. |  | 89. |  | 108.                                                                                                   |  |
| 30. |  | 60. |  | 90. |  | 109.                                                                                                   |  |
|     |  |     |  |     |  | 110.                                                                                                   |  |

(मूल्यांकन अधिकारी द्वारा भरा जाएगा)

कुल प्रयास किए गए उत्तरों की संख्या :

कुल सही उत्तरों की संख्या :

कुल गलत उत्तरों की संख्या :

अभ्यर्थी द्वारा प्राप्त अंक (अंक एवं शब्द दोनों में ) :

मूल्यांकन अधिकारी का हस्ताक्षर .....