

सं० ई०डब्ल्यू०/मेडीकल कार्ड/उम्मीद/2019

सभी शाखा अधिकारी

पूर्व मध्य रेल/धनबाद

विषय :- UMID (Unique Medical Identity Card) के संबंध में।

संदर्भ :- 1. रेलवे बोर्ड का का पत्र सं० 2018/Trans. Cell/Health/Medical

Card Dated: 04.01.2019

2. महाप्रबंधक (कार्मिक)/पूमरे का पत्र सं० ईसीआर/एचआरडी/UMID

Card/आईआरएंडडब्ल्यू दिनांक 14.05.2019

उपरोक्त संदर्भित पत्र के आलोक में अवगत कराया जाता है कि रेलवे बोर्ड ने रेल के समस्त कार्यरत कर्मियों, सेवानिवृत्त कर्मियों एवं उनके आश्रितों के पक्ष में नया मेडिकल कार्ड बनवाने के लिए दिशा-निर्देश जारी किया है।

दक्षिण मध्य रेलवे द्वारा मेडिकल कार्ड बनाने हेतु umid.digitalir.in नामक पोर्टल बनाया गया है, जिसके द्वारा सेवारत कर्मियों एवं भूतपूर्व कर्मियों को स्वयं रजिस्ट्रेशन करना होगा ताकि ऑनलाइन मेडिकल कार्ड हेतु आवेदन दर्ज किया जा सके।

प्रत्येक विभाग की जिम्मेवारी होगी कि उनके सभी कर्मियों को पंजीकरण तथा आवेदन दिनांक 31.05.2019 तक दर्ज हो जाए।

सेवानिवृत्त कर्मियों को भी स्वयं ही अपना डाटा उपरोक्त संदर्भित पोर्टल पर अपलोड करना है। यदि भूतपूर्व कर्मियों का डाटा अपलोड करने में कोई कठिनाई आती है तो इसके लिए संबंध कार्मिक विभाग से संपर्क कर "कर्मचारी कल्याण निरीक्षक" की सहायता से ऑनलाइन पंजीकरण करा सकते हैं।

उपरोक्त मेडिकल कार्ड बनाने हेतु डाटा अपलोड करने से पहले कुछ जरूरी कामजात को डिजीटलाईज्ड रूप में सेवारत रेल कर्मियों/सेवानिवृत्त कर्मियों को अपने पास रखना होगा, जिसका विवरण संलग्न किया जा रहा है। उपरोक्त सभी प्रक्रिया में संबंध कार्मिक विभाग में गठित विशेष सेल उनकी मदद करेगी। स्पष्ट किया जाता है कि लेखा, रेल सुरक्षा, संकेत एवं दूरसंचार तथा इंजीनियरिंग विभाग के कर्मचारियों का establishment संबंधित कार्य उन्हीं विभाग के द्वारा सम्पादित किया जा रहा है। अतः उम्मीद कार्ड के लिए रजिस्ट्रेशन हेतु वे अपने कार्यालय में dedicated cell की स्थापना करें।

मेडिकल कार्ड बनाने की इस प्रक्रिया को 31.05.2019 तक पूर्ण करना है। इसका व्यापक प्रचार-प्रसार हेतु पोस्टर, बैनर इत्यादि भिन्न-भिन्न स्टेशनों पर प्रदर्शित किया जा सकता है। अतः सभी शाखा अधिकारी एवं यूनिट इंचार्जों से अनुरोध है कि वे इस कार्य के लिए एक dedicated cell बनाएं जो सभी कर्मियों को मेडिकल कार्ड बनवाने हेतु ऑनलाइन डाटा भरने के लिए प्रेरित एवं वांछित सहयोग प्रदान करेंगे ताकि रेलवे बोर्ड द्वारा निर्धारित समय सीमा में सभी का मेडिकल कार्ड बन सके।

संलग्नक :- मेडिकल कार्ड बनाने हेतु Flow Chart (Annexure-A&B)

UMID Application form (Annexure-C)

कृते वरीय मंडल कार्मिक अधिकारी
पूर्व मध्य रेल, धनबाद

प्रतिलिपि :- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. मुकार्याधी (सा०) को मंत्र प्र महोदय के सादर सूचनार्थ।
2. अपर मंत्र प्र धनबाद एवं बरकाकाना महोदय को सादर सूचनार्थ।
3. मुकार्याधी/आई.टी.सेल को वेबसाइट एवं FB पर अपलोड के लिए।
4. समस्त डिपो/यूनिट इंचार्ज/पूमरे/धनबाद।
5. ईसीआरकेयु/ओजा० एवं ओजा०जा०/ओबीस एसोशिएशन/पूमरे/धनबाद।
6. आर.पी.एफ एसोसिएशन/पूमरे/धनबाद।
7. धनबाद मंडल के समस्त अधिकारी एवं कर्मचारीगण।
8. सर्वसंबंधित।
9. सूचना पट।

कृते वरीय मंडल कार्मिक अधिकारी
पूर्व मध्य रेल, धनबाद

सेवारत रेल कर्मियों के लिएपहला चरण – पंजीकरण हेतु

- 1 सबसे पहले वेबसाइट umid.digitalir.in खोलेंगे
- 2 Login पर जाएं एवं सर्वप्रथम Register बटन दबायें
- 3 Register दबाने पर दो विकल्प आएंगे – “Employee OR Pensioner”
- 4 Employee पर क्लिक करें एवं आगे बढ़ें
- 5 रजिस्टर करने के लिए रेल कर्मियों को अपना पीएफ/एनपीएस नं. (11 अंकों का) पैन नं. एवं जन्म तिथि दर्ज करना होगा एवं तत्पश्चात् Validate Details बटन दबाना होगा
- 6 बटन दबाते ही रेल कर्मियों का नाम दर्शायेगा एवं मोबाइल नं. दर्ज कर OTP (One Time Password) के लिए मांग करना होगा, OTP प्राप्त होते ही उसे दर्ज करना होगा जिसके पश्चात् रेल कर्मियों को अपना पासवर्ड बनाना पड़ेगा तथा पासवर्ड बनाने के उपरान्त कर्मचारी उपरोक्त वेबसाइट पर पंजीकृत हो जाएगा।

दूसरा चरण – मेडिकल कार्ड हेतु आवेदन

- 1 वेबसाइट पर Login टैब पर जाकर Login बटन पर क्लिक करें तदोपरांत युजर आई.डी. के रूप में अपना पीएफ/एनपीएस नं. दर्ज करना होगा एवं उपरोक्त प्रक्रिया (पहला चरण) द्वारा बनाया गया पासवर्ड दर्ज करना होगा।
- 2 Login के पश्चात् बाएं तरफ Initiate Application पर क्लिक करना होगा जिसके उपरान्त वेबसाइट पर अंकित दिशानिर्देशों के अनुसार अपना एवं अपने आश्रितों का डाटा फीड करना होगा।
- 3 रेल कर्मियों द्वारा अपना एवं आश्रितों का डाटा फीड करने के बाद आवेदन submit करना होगा, जिसके कुछ कार्य दिवसों उपरान्त कर्मचारी एवं आश्रितों का मेडिकल कार्ड बन जाएगा।
- 4 मेडिकल कार्ड बनने के उपरान्त उसे वेबसाइट पर देखा जा सकता है एवं डाउनलोड कर प्रिन्ट भी लिया जा सकता है।

नोट :- आवेदन Initiate/Feed करने से पहले रेल कर्मियों निम्नलिखित दस्तावेजों को स्कैन कर JPG/JPEG फॉर्मेट में अपने पास रखें जिनकी आवश्यकता कर्मियों को अपना आवेदन भरते समय अपलोड करने हेतु पड़ेगी –

- स्वयं का फोटो, पुराना मेडिकल कार्ड/पास निर्गत अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित कर्मचारी का पास घोषणा-पत्र/पहचान-पत्र, हस्ताक्षर।
- आश्रितों का फोटो एवं सरकार द्वारा जारी कोई फोटो पहचान-पत्र।
- सामान्य आश्रितों के अतिरिक्त यदि कोई आश्रित है तो उसके पहचान के लिए Initiate Application बटन क्लिक करते ही एक दस्तावेजों की सूची प्रदर्शित होती है उसके अनुरूप दशाये गये दृष्टित दस्तावेज एवं फोटो।

Dhanbad Division**UMID Application form for Employees & Family Members**

- 1 Employee /P.F. No. *
- 2 Name of Employee * (In Capital Letters)
- 3 Date of Birth 4 Designation *
- 5 Department 6 Place of posting*
- 7 PAN No. 8 Gender *
- 9 Blood Group : 10 AADHAR No.*
- 11 Moblie No. 12 Email I D
- 13 Health Unit Opted *
- 14 Residential Address*
- 15 City * 16 Pin Code*

17 Family Details :-

Sl N	Name *	Relation with employee*	Marital* Status	DOB* /Age	AADHAR No. *	Documents Submitted * (As per check list)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Note : The (*) Marked Fields are the Mandatory Fields in the Application Form.

Signature of Supervisor.

Signature of Employee

Check list for submission of UMID Application.

The following is the check list for mandatory fields and documents to be scanned in JPEG/PDF format for advanced preparedness to initiate the application in a full fledged manner.

- Recent (within 6 months) passport size colour Photograph of employee & all the dependents. (JPEG-10KB to 100KB – 3.5cm x 1.5 cm)
- Signature of Employee on white paper with Black pen (JPEG-10KB to 100KB – 3.5cm x 1.5 cm) for illiterate applicants – RTI for female applicant and LTI for male applicant
- Old Medical ID Card of employee/ Zerox copy of Pass declaration signed by pass issuing authority.
- ID proof of all individual dependents.
- Zerox copy of AADHAR Card

Relation with employee	Marital Status	Documents required
Wife	-----	-----
Mother	Widow	Father's Death Certificate
Step Mother	Widow	Father's Death Certificate
Son	Unmarried	If student above 21 Yrs bonafide certificate
Daughter	Unmarried	
Daughter	Divorced	Divorced Decree
Daughter	Widow	Married Certificate & Death certificate of her husband
Step Son	Unmarried	If student above 21 Yrs bonafide certificate
Step Daughter	Divorced	Divorced Decree
Step Daughter	Widow	Married Certificate & Death certificate of her husband
Brother	Unmarried	Father's Death Certificate If student above 21 Yrs bonafide certificate
Step Brother	Unmarried	Father's Death Certificate If student above 21 Yrs bonafide certificate
Sister	Unmarried	Father's Death Certificate
Sister	Divorced	Father's Death Certificate Divorced Decree
Sister	Widow	Father's Death Certificate Married Certificate & Death certificate of her husband
Step Sister	Unmarried	Father's Death Certificate
Step Sister	Divorced	Father's Death Certificate Divorced Decree
Step Sister	Widow	Father's Death Certificate Married Certificate & Death certificate of her husband
Dependents	Physically/ Medically Challenged	Railway Doctor Certified Medical certificate to be uploaded.