

अधिसूचना

विषय:—क्षेत्रीय रेल प्रशिक्षण संस्थान, मुजफ्फरपुर के लिए अनुदेशक ग्रेडपे-4600 (लेवल-7) के पद पर प्रतिनियुक्ति हेतु चयन।

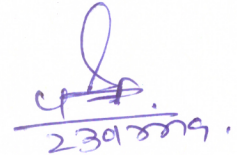
क्षेत्रीय रेल प्रशिक्षण संस्थान, मुजफ्फरपुर में भंडार अनुदेशक लेवल-7 (ग्रेडपे-4600) के एक पद पर चयन हेतु आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं। भंडार अनुदेशक के लिए पूर्व मध्य रेल मुख्यालय के अतिरिक्त इसके सभी मंडलों एवं इकाईयों के भंडार विभाग के कर्मचारी आवेदन कर सकते हैं। उपरोक्त विज्ञापित पद के समान वेतनमान या दो वेतनमान नीचे कार्यरत कर्मचारी, जिन्होंने अधिसूचना जारी होने की तिथि को रेल में 07 (सात) वर्ष या उससे अधिक की नियमित सेवा पूरी कर ली है, आवेदन देने के पात्र होंगे।

क्र.सं.	पद एवं वेतनमान	वांछित पदों की संख्या	शैक्षणिक योग्यता
01	भंडार अनुदेशक लेवल -7 (ग्रेडपे-4600)	01	स्नातक

आवश्यक निर्देश:—

1. सभी आवश्यक प्रमाण-पत्रों की प्रमाणित प्रतियां आवेदन पत्र के साथ संलग्न करें।
2. चयनित अनुदेशकों को रेलवे बोर्ड के पत्र संख्या-ई(एमपीपी)/18/13/1 दिनांक 01.05.1992 के अनुसार वर्तमान मूल वेतन का 15 प्रतिशत प्रशिक्षण भत्ता देय है तथा रेलवे बोर्ड के पत्र सं0-ई (एमपीपी)2001/19/3-अनुशंसा 37 दिनांक 29.06.2001 व आर.बी.ई संख्या 127/2001 के अनुसार यह भी स्पष्ट किया जाता है कि यह एक वाह्य संवर्ग पद है तथा इस पद पर कार्यरत रहने की अधिकतम सीमा 08 वर्ष एवं न्यूनतम सीमा 03 वर्ष होगी। परन्तु इस अवधि के मध्य भी अनुदेशक के पद से मूल संवर्ग में बिना किसी पूर्व सूचना के लौटाए जा सकते हैं। इस पद पर पहले से कार्यरत अनुदेशक भी आवेदन दे सकते हैं।
3. दिनांक 01.03.2019 को अभ्यर्थी की उम्र 52 वर्ष से कम होनी चाहिए।
4. अभ्यर्थी का चयन लिखित एवं मौखिक परीक्षा द्वारा होगा।
5. सभी संबंधित नियंत्रक अधिकारी कृपया इस सूचना को अपने अधीन कार्यरत कर्मचारियों के बीच व्यापक प्रचार प्रसार कराने का प्रबंध करें। वैसे यह अधिसूचना पूर्व मध्य रेल के कार्मिक विभाग के वेबसाइट ecr.indianrailways.gov.in/personnel के मुख्य पृष्ठ पर उपलब्ध है।
6. आवेदन का प्रोफार्मा तथा चयन प्रक्रिया हेतु प्रधान मुख्य सामग्री प्रबंधक/पूर्व मध्य रेल द्वारा अनुमोदित पाठ्यक्रम संलग्न है।
7. भंडार विभाग में कार्यरत कर्मचारी जो अनुदेशक पद पर प्रतिनियुक्ति हेतु इच्छुक हैं, अपना आवेदन पत्र संलग्नक प्रारूप पर अपने विभागीय अधिकारी को दिनांक 15.02.2019 तक प्राप्त करा दें तथा विभागीय अधिकारी इन आवेदनों को कार्मिक शाखा के माध्यम से सेवा विवरण सत्यापन कराकर मुख्य कार्मिक अधिकारी/हाजीपुर के कार्यालय में दिनांक 01.03.2019 तक अवश्य भेज दें। उक्त अन्तिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

संलग्नक-यथोपरि।



(पंकज कुमार)

वरि0 कार्मिक अधिकारी/एमपीपी
कृते महाप्रबंधक(का0)/हाजीपुर

सं0-ईसीआर/एचआरडी/भंडार/अनुदेशक/चयन/2007

दिनांक .01.2019

प्रतिलिपि:- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं कर्मचारियों में व्यापक प्रसार हेतु प्रेषित:-

सचिव-प्र. मुख्य सामग्री प्रबंधक/पूमरे/हाजीपुर
प्राचार्य/क्षे.प्र.के./मुजफ्फरपुर
मंडल रेल प्रबंधक(का)/धनबाद/मुगलसराय/सोनपुर/दानापुर/समस्तीपुर
उप मुख्य सामग्री प्रबंधक/सा.भ.डि./गड़हरा
उप मुख्य सामग्री प्रबंधक/डिपो/समस्तीपुर
वरि० कार्मिक अधिकारी/कारखाना/समस्तीपुर
वरि० कर्मिक अधिकारी/प्लान डिपो/मुगलसराय
वरि. सामग्री प्रबंधक/डीजल शेड/मुगलसराय
वरि. कार्मिक अधिकारी/कारखाना एवं भंडार/पूमरे/समस्तीपुर
वरि. सामग्री प्रबंधक/टीआरएस/पूमरे/मुगलसराय
वरि. सामग्री प्रबंधक/बॉक्स-एन/पूमरे/मुगलसराय
सहायक सामग्री प्रबंधक/प्लान डिपो/मुगलसराय
सहायक सामग्री प्रबंधक/मेमू शेड/झाझा
सहायक सामग्री प्रबंधक/टीआरएस/गोमो
सहायक सामग्री प्रबंधक/पतरातु डिपों
सहायक कार्मिक अधिकारी/सीआरडब्लु/हरनौत
ECR/website


23/01/2019

कृते महाप्रबंधक(का०)/हाजीपुर

क्षेत्रीय रेल प्रशिक्षण संस्थान, मुजफ्फरपुर में भंडार अनुदेशक पे0 लेवल-7 के पद पर चयन हेतु
पाठ्यक्रम:-

1	Introduction to Railway and its Organization
2	Organization of stores department on zonal level district/divisional level and depot level.
3	Purpose of codification. Unification of item, PL Nos, Check digit.
4	Unified PL Groups, Major PL groups, Nominated agency for unification.
5	Standardisation & variety reduction, Advantages of standardisation.
6	Drawings and specifications, Important Railway specifications.
7	Computerized price ledger
8	Unit code, Depot code, consignee code, category of stores code, card code, A R D code and allocation code
9	Sources of supply, various agencies for procurement of stores.
10	Canons of financial propriety.
11	Purchase powers of stores department officers.
12	Tender system, types of tenders, tender committee, finalization of tenders.
13	Various preferences in purchase.
14	Contract Management, Liquidated damages, Risk purchase.
15	Local purchases
16	Earnest Money & Security deposits
17	Provisioning of material through estimate sheet.
18	Recoupment, shop work order, issue order, red signal.
19	Average annual consumption, buffer stock, Issue orders.
20	Maxima, Minima, Average annual consumption, buffer stock.
21	Difference between Annual Estimate method and Max-Min method and implications, Other methods of recoupment.
22	Computer Generated recoupment (Module-II)
23	Sources of receipt of material in depot...
24	Various registers used in receipt section.
25	Registration of purchase orders, RR, Challans, inspection notes.
26	Collection of material from parcel office and goods shed, part delivery, open delivery, I Bond, Credit note book.
27	Accountal of material in weightment registers, material received without document, material received from other depots.
28	Inspection of material, inspection agencies, sample.
29	Rejection of material, rejection memo, ground rent on rejected material. Joint inspection. Replacement of rejected material.
30	Claim against carriers
31	Duties of D M S III, order of posting of receipt and issue vouchers in bin card. Imprest stores. One for one items.
32	Sub-depot main-depot system. Custody stores. Requisition-cum-issue note. Issue order. Engineering plant reserve.
33	Issue to workshops. Receipt of shop manufactured items from workshops. Issue of Items for fabrication and procedure.
34	Various modes of dispatch of material.
35	Booking of material by parcel, goods. Booking of a full load wagons. Recent policies of Railways for booking wagons & less than wagon parcels
36	Dispatch of material by registered post parcel. Delivery per beater, Precautions to be taken.
37	Procedure of store delivery van. System adopted after stoppage of store delivery vans. Road transport contracts.
38	Returned advice note, its valuation, accountal and disposal.
39	Survey committee, its functions and recommendations. Recent policy instructions issued by railway Board on scrap disposal.

[Signature]
23/11/2011

40	Survey sheet, lot register, bid sheet, auctioneer's delivery order. Witnessing of deliveries.
41	Ground rent on scrap material.
42	Prevention of inactive, overstock and surplus items.
43	A B C, F S N and V E D analysis.
44	Performance monitoring of stores department.
45	Inventory turn over ratio. Inventory valuation.
46	Frequency and object of verification of stock items in stores department.
47	Verification by accountst department and also by departmental officials.
48	Finalization of stock sheets and discrepancies.
49	Objectives, phases and modules of coputerization.
50	Input and output data. Computers printouts. Feeding of stores vouchers as per card codes.
51	Rejection of vouchers, their rectification.
52	Difference between batch mode system & on line system.
53	Salient features of MMIS.
54	Duties in case of fire. Prevention of fire. Fire fighting equipment.
55	Accidents like spilling of acids, burst of gas cylinders. First aid.
56	System of issues at the time of accidents on line, floods.
57	Raj bhasha rules. Different areas.
58	Raj bhasha promotion schemes.
59	Leave rules.
60	Pass rules.
61	T A rules.
62	Pay sheet preparation.
63	Discipline and appeal rules. Railway Service conducts Rules.
64	Creation of work-charged establishment- Need, yardsticks, creation of post against sale proceeds Deptt. and general charges.
65	Works and M&P programme, various provisions, GMs powers
66	Corporate safety plan
67	Safety issues identified for materials management.
68	Safety items as suggested by RDSO: Brief overview.
69	Procurement & stocking of safety items: Differences compared to other items.
70	Life cycle costing based procurement.
71	Periodic inspection schedule of stores department.
72	ISO certification of purchase office & stores depots: Purpose & advantage
73	Stores Budget, different stage for preparation of budget.
74	iMMs
75	e-Auction
76	RA
	Latest delegated power


 23/1/2011

पूर्व मध्य रेल

भंडार अनुदेशक जीपी-4600/- (लेवल-7) के पद पर चयन हेतु आवेदन का प्रारूप

1. नम (हिन्दी एवं अंग्रेजी के स्पष्ट अक्षरों में) :-
2. पिता का नाम :-
3. पदनाम :-
4. लेवल / ग्रेड पे :-
5. जन्म तिथि :-
6. भर्ती तिथि :-
7. वर्तमान लेवल/ ग्रेड में पदोन्नति तिथि :-
8. वर्तमान कार्यस्थल :-
9. अधिसूचना जारी होने की तिथि को
(क) कुल आयु :- वर्ष.....माह.....दिन.....
(ख) रेल में कुल नियमित सेवा :- वर्ष.....माह.....दिन.....
10. शैक्षणिक योग्यता :-
11. तकनीकी योग्यता (यदि कोई हो) :-

मैं घोषण करता/करती हूं कि उपरोक्त विवरण मेरे जानकारी के अनुसार सही है और कोई तथ्य छिपाया नहीं गया है। यदि मेरे द्वारा दिया गया कोई भी विवरण असत्य पाया जाता है तो मेरी उम्मीदवारी को किसी भी समय निरस्त किया जा सकता है।

आवेदक का हस्ताक्षर

अग्रसारित


23/1/2024

नियंत्रक अधिकारी का हस्ताक्षर एवं मुहर