

PCPO's Sl.No.92/2018

No. E/211/O/ECR/HJP

Dated:- 28.05.2018

1. CAO (Con.)/ उत्तर एवं दक्षिण / पटना।
2. सभी PHOD/CHOD, पू.म.रे, हाजीपुर।
3. DRM/ पू.म.रे/ मुगलसराय, दानापुर, धनबाद, सोनपुर एवं समस्तीपुर
5. मुख्य कार्मिक अधिकारी/ प्रशासन/ पू.म.रे/ हाजीपुर।
6. मुख्यालय के सभी कार्मिक अधिकारी।
7. CWM/ पीडी/ मुगलसराय, यांत्रिक कारखाना/ समस्तीपुर/ हरनौत।
8. Sr.DPO/ पू.म.रे/ मुगलसराय, दानापुर, धनबाद, सोनपुर एवं समस्तीपुर।
9. उप महाप्रबंधक/ विधि/ पटना
10. प्राचार्य/ क्षेत्रीय रेल प्रशिक्षण संस्थान/ मुजफ्फरपुर एवं भूली।
11. सभी मुकार्याधी/ कार्याधी/ पू.म.रे/ हाजीपुर।

विषय : JPO regarding simplification of procedure of withdrawal of advance from PF for Non-gazetted staff.

संदर्भ : SDGMS.Lt. No.ECR/ADM/Transformation Cell/01 Dated : 17.05.2018

विषयांकित से संबंधित संदर्भित पत्र की छायाप्रति सूचना, मार्गदर्शन एवं अग्रेत्तर आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित की जा रही है।

A copy of above referred letter on the subject matter is being forwarded herewith for information guidance and needful onward action please.

संलग्नक : यथोपरि।

DA : As above.

(रवि कुमार पंडित)

सकाधि/ई.एस.एम एवं रूलिंग कृते महाप्रबंधक/कार्मिक/हाजीपुर

प्रतिलिपि सूचनार्थ, मार्गदर्शन एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित :-

1. महासचिव/ ईसीआरकेयू/ पू.म.रे./ हाजीपुर।
2. महासचिव/ एस0.सी0./ एस0.टी0./ एशोसिएशन/ पू.म.रे./ हाजीपुर।
3. वकाधि (एम.पी.पी.), पू.म.रे./ हाजीपुर। कृपया इसे नेट पर अपलोड कराने की व्यवस्था करें।
4. महासचिव/ ओ.बी.सी.एशोसिएशन/ पू.म.रे./ हाजीपुर।

SPo/MPP:- kindly upload it on ecr. website

Note

No. ECR/ADM/Transformation Cell/01

May 17, 2018.

Sub: JPO regarding simplification of procedure of withdrawal of advance from PF for Non-gazetted staff.

Enclosed please find herewith the copy of JPO on the above subject.

This is for your information and necessary action please..

DA: As above.

सुधाशक्त
SDGM 12/5/18

✓ PCPO
PFA

C/- Adl Personnel Officer

Def
18/5/18
अधीनस्थ

21/01/18

APD/IR

Joint procedure order of Personnel Department and Accounts
Department for simplification of procedure of withdrawal of
advance from PF for Non-Gazetted.

Withdrawal of advance from PF is based on urgent needs and necessities. Based on type of needs and urgency, different proportion of amount is permitted to withdraw as advance from PF by railway employee. Since application of withdrawal is generally based on urgent needs like higher education of child, health issues of dependant family, marriage of wards, etc, so applicant expects immediate release of advance which is quite justified.

It is observed on the basis of earlier cases that due to different defined stages in column of PF Advance application like column of forwarding withdrawal of application by concerned department, checking by bill drawing officer & sanction by competent authority unnecessary delay occurs. Since all data related to pay particulars etc is available in IPAS, hence for early finalization of cases, it is proposed that column of forwarding of application & checking by bill drawing officer to be deleted.

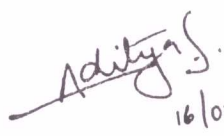
The procedure should be simplified. Nominated clerk of Personnel department will receive the application directly and put-up to nominated Sr.Scale or higher sanctioning officer. It is also proposed that nominated dealing clerk of Personnel Department receive application for PF loan till 12.00 noon and after due scrutiny, obtain sanction of competent authority before 1.00 PM and forward it to Accounts Department till 1.30 PM in IPAS on daily basis.

As nominated dealing clerk and sanctioning authority of Personnel department sanction PF withdrawal application till 1.00 PM, Sr.SO/PF and Accounts Officer from Accounts department should release payment to the applicant's Bank A/C on same day. If due to any systematic/technical problem it is not possible to release the advance of PF amount on same day, it must be ensured that amount is released on next day. Same procedure may be adopted for applications for PF loan received after 12.00 PM also and their release of amount must be ensured on next working day. It is also decided that PF advance withdrawal will be credited only in salary account.

Personnel department will upload the modified application for PF advance as proposed in JPO on website of ECR/Personnel/Hajipur and same may be communicated to divisions. It is also proposed that same policy may be followed by all the units where PF is dealt as proposed in JPO including RPF. All other instructions/procedures shall remain unchanged and Railway Board may be informed regarding the simplification of PF advance withdrawal procedure.

Annexure- Modified format is attached as Annexure-'A'.


Dy.CPO/HRD


DY.FA&CAO/G

~~SDGM~~

PCPO & PFA may kindly agree & approve.

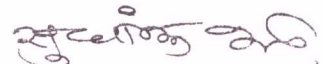
I agree with the above
procedure.

~~PCPO~~

~~PFA~~

16/05/2018

16/05/2018
PCPO



16/05/2018

पूर्व मध्य रेल
East Central Railway

राज्य रेलवे भविष्य निधि से अस्थायी/स्थायी अग्रिम राशि के लिए आवेदन-पत्र
Application for Temporary/Final Withdrawal from State Railway Provident Fund

(क) - A

विभाग कार्यालय
Department Office
प्रशासकीय यूनिट सं० बिल यूनिट सं०
Administrative Unit No. Bill Unit No.

- | | |
|---|--|
| 1. अभिदानकर्ता का नाम
Name of Subscriber | 2. टिकट सं०
Ticket No. |
| 3. पदनाम
Designation | 4. अंशदायी/गैर अंशदायी खाता सं०
CPF/NCPF. A/C No. |
| 5. स्तरियता (अस्थायी/स्थायी)
Capacity (Temp./Permanent) | 6. कार्य स्थल
Place of posting |
| 7. जन्म तिथि
Date of Birth | 8. नियुक्ति का दिनांक
Date of appointment |
| 9. वेतनमान
Scale of Pay | 10. वेतन दर
Rate of Pay |
| 11. स्तरियता (अस्थायी/स्थायी)
Capacity (Temp./Permanent) | 12. सकल मासिक उपलब्धियों
Total monthly emoluments |
| 13. कुल मासिक कटौतियाँ
Total monthly deductions | 14. शुद्ध मासिक देय राशि
Net monthly amount payable |

15. आवेदन की तारीख को अंशदाता के खाते में कुल जमा राशि निम्न प्रकार है:
Balance at credit of the subscriber on the date of application as below :

(i) वर्ष 20 लेखा विवरण के अनुसार इतिशेष रुपये
Closing balance as per Statement for the year 20 Rs.

(ii) दिनांक से तक जमा राशि रु० अंशदान
Credits from to Subscription Rs.

(iii) अग्रिम/अग्रिमों की राशियों की वापसी रु०
Refund of advance/advances Rs.

(iv) दिनांक से तक की अवधि के दौरान प्रत्याहरण
Withdrawals during the period from to

(v) शुद्ध जमा धनराशि Rs.
Net balance at credit

16. अग्रिम/अग्रिमों की बकाया राशि :
Amount of advance/advances outstanding :

स्वीकृति के दिनांक को लिए गये अग्रिम की राशि
Amount of advance taken on the date of sanction

निम्न तारीखों पर बकाया राशि
Balance outstanding as on date.

1.

1.

2.

2.

17. माँगे गये अग्रिम की राशि रू0
Amount of advance required Rs.
18. मासिक किश्तों की सं0 जिनमें रू0 की अग्रिम राशि लौटाने का प्रस्ताव है
Number of monthly instalments in which the advance of Rs. is proposed to be repaid.
19. (क) किस प्रयोजन के लिए अग्रिम की आवश्यकता है ? (मद 20 के अनुसार).....
(a) Purpose for which the advance is required ? (as per item 20)
- (ख) नियम जिसके अन्तर्गत आवेदन अधिमाम्य होता है (मद 20 के अनुसार).....
(b) Rules under which the request is covered (as per item 20)
20. (क) यदि भवन निर्माण आदि प्रयोजनों के लिए अग्रिम मांगा जाता है तो निम्नलिखित सूचना दी जाए :
(a) If advance is sought for House Building etc., following information may be given:
- (i) प्लॉट की स्थिति तथा माप.....
Location and measurement of the plot
- (ii) क्या यह प्लॉट पूर्ण स्वामित्व में है अथवा पट्टे पर है ?
Whether the plot is free hold or on lease?
- (iii) निर्माण का नक्शा (स्वीकृत की संख्या तथा दिनांक).....
Plan for construction (Number and date of approval)
- (iv) निर्माण यदि फ्लैट अथवा प्लॉट भवन निर्माण समिति से खरीदा जा रहा है तो उस समिति का नाम फ्लैट अथवा प्लॉट का स्थान तथा नाम आदि।
If the flat or plot being purchased from a H. B. Society, the name of the Society the location and measurements etc.
- (v) निर्माण की लागत
Cost of construction
- (vi) यदि फ्लैट दिल्ली विकास प्राधिकरण अथवा, अन्य किसी आवासीय बोर्ड आदि से खरीदा जाता है तो स्थान, परिमाण आदि का उल्लेख किया जाए।
If the purchase of flat is from DDA or any Housing Board etc., the location, dimension etc. may be given
- (क) यदि अग्रिम सन्तान शिक्षण प्रयोजन के लिए मांगा जाए तो निम्नलिखित विवरण दिया जाए:
(a) If advance is required for education of children, following details may be given:
- (i) पुत्र/पुत्री का नाम
Name of the Son/Daughter
- (ii) यह कक्षा संस्थान/कालेज जहां अध्ययन कर रहा है
Class and Institution/College where studying
- (iii) निर्माण क्या वह दिवाछात्र है अथवा छात्रावास में रहता है
Whether a day scholar or a hosteler
- (क) यदि अग्रिम परिवार के किसी सदस्य के उपचार के लिए मांगा जाए तो निम्नलिखित विवरण दिया जाए :
(a) If advance is required for treatment of ailing family members, following details may be given:
- (i) रोगी सदस्य का नाम तथा उसके साथ संबंध
Name of the patient and relationship
- (ii) चिकित्सालय/औषधालय/चिकित्सक का नाम जहां रोगी का उपचार चल रहा है
Name of the Hospital/Dispensary/Doctor where the patient is undergoing treatment
- (iii) वह बहिरंग/अंतरंग रोगी है
Whether outdoor/indoor patient
- (iv) क्या उस प्रतिपूर्ति स्वीकार्य है अथवा नहीं
Whether reimbursement available or not
- टिप्पणी: मद 20 (क) से मद 20 (ग) तक के अधीन अग्रिम के मामले में किसी दस्तावेजी साक्ष्य अथवा प्रमाण-पत्र की आवश्यकता नहीं होगी।
- N/B In case of advance under 20(a) to 20(c) no certificate of documentary evidence would be required by the sanctioning authority.

(3)

मैं प्रमाणित करता हूँ कि जहां तक मेरी जानकारी और विश्वास है उपर दिये गये ब्यौरे सही हैं तथा इनमें कोई भी तथ्य नहीं छिपाया है।

I certify that particulars given above are correct and complete to the best of my knowledge and belief and that nothing has been concealed by me.

साक्षी के हस्ताक्षर.....
Signature of witness

आवेदक के हस्ताक्षर
Signature of Applicant

1. साक्षी का नाम
Name of witness

दिनांक
Date

2. पदनाम
Name of witness

3. नियुक्ति का स्थान
Place of posting

(ख) सक्षम अधिकारी के आदेश
B. Order of the Competent Authority

प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त प्रविष्टियाँ कार्यालय के सम्बन्धित अभिलेखों से जांच कर ली गई है। रुपये का अग्रिम जिसके लिए आवेदन किया गया है अभिदनाकर्ता को देय है।

Certified that the entries shwn above have been checked with the connected office records. The advance of Rs. (Rupees) applied for is admissible to the subscriber.

नियम 1321/आर I/323 आर I /रेलवे बोर्ड के पत्र संख्या एफ (ई) III/84 पी एफ I/7 दिनांक 11 मई, 1984 के अनुसार के रूप में रु0..... देने की मंजूरी दी जाती है और भुगतान की व्यवस्था करने के लिए वित्त सलाहकार एवे मुख्य लेखा अधिकारी (नि0 नि0)/मंलेधि/कालेधि..... को अग्रसारित की जाती है। अस्थायी निकासी की यह रकम किश्तों में वसूल की जानी चाहिए और प्रत्येक किश्त रु0 की होनी चाहिए।

Sanction is accorded to the grant of Rs. on account of in terms of Rule 1321-RI/1322-RI/1323-RI/Railway Board's letter No. F(E) III 84. PF I/7 dated 11the May, 1984 and forwarded to FA&CAO (PF)/DAO/WAO for arranging payment. The temporary withdrawal should be recovered in instalment of Rs. each.

स्टेशन
Station

स्वीकृत करने वाले अधिकारी का हस्ताक्षर
Signature of sanctioning authority

दिनांक
Date

पद
Designation

मुहर
(Stamp)