

पूर्व मध्य रेल

कार्यालय
महाप्रबंधक / कार्मिक
हाजीपुर
दिनांक 01.01.2018

पत्र सं०— ईसीआर/एचआरडी/कार्मिक/एलडीसीई/कार्याधी

- सभी विभागाध्यक्ष(लेखा एवं सुरक्षा विभागको छोड़कर)
पूर्व मध्य रेल, हाजीपुर
- मुख्य प्रशासनिक अधिकारी निर्माण/महेन्द्रघाट/पटना
- मुख्य परियोजना निदेशक, रेल विद्युतिकरण/दानापुर
- अध्यक्ष, रेलवे भर्ती बोर्ड, महेन्द्रघाट/पटना एवं मुजफ्फरपुर
- मंडल रेल प्रबंधक/कार्मिक/पूमरे
दानापुर, मुगलसराय, धनबाद, सोनपुर एवं समस्तीपुर
- मुख्य कारखाना प्रबंधक, सीआरडब्ल्यू/हरनौत
समस्तीपुर एवं पीडी/मुगलसराय
- अवर निबंधक, रेल दावा अधिकरण/पटना
- उप महाप्रबंधक/सा०/पूमरे/हाजीपुर
- उप महाप्रबंधक/विधि/पूमरे/पटना

आवेदन करने की अंतिम
तिथि 31.01.2018

अधिसूचना

विषय:— 20% LDCE कोटे के अन्तर्गत कार्यालय अधीक्षक वे० मान 9300-34800, ग्रेड पे० 4200/- (Level-6 in 7th CPC) के चयन हेतु अधिसूचना।

पूर्व मध्य रेल के मुख्यालय/मंडल/कारखानों/यूनिटों में कार्यालय अधीक्षक वेतनमान 9300-34800 ग्रेड पे० 4200/- (Level-6 in 7th CPC) पद पर चयन हेतु स्नातक की अर्हता रखने वाले सेवारत लिपिकीय व टंकक कर्मचारियों(लेखा एवं सुरक्षा विभाग को छोड़कर) से आवेदन-पत्र आमंत्रित किए जाते हैं। रिक्तियों की संख्या सामान्य-122, अनुसूचित जाति-26, अनुसूचित जनजाति -14 (कुल 162) है। रिक्तियों का मुख्यालय/मंडल/यूनिटवार विवरण निम्नानुसार है:-

Division/Unit	Community wise Vacancies of LDCE in terms of Railway Board's letter No. E(NG)I-2005/PM 1/20 dated 20.02.2006.			
	SC	ST	UR	Total
HQ/HJP	8	5	29	42
MGS	3	3	20	26
DNR	3	2	18	23
DHN	6	2	25	33
SEE	3	1	17	21
SPJ	3	1	11	15
CRW/HRT	0	0	1	1
PD/MGS	0	0	1	1
Total	26	14	122	162

1. पात्रता की अन्य शर्त:-

शैक्षणिक योग्यता :- आवेदक को अधिसूचना जारी किये जाने की तारीख को स्नातक एवं समकक्ष तथा निम्नलिखित नियमित सेवा पूर्ण होनी चाहिए :-

(i) पे० बैंड- I, ग्रेड पे० 1900/- (Level-2 in 7th CPC) के वेतनमान में कार्यरत लिपिक एवं पे० बैंड- I, ग्रेड पे० 2800/- (Level-5 in 7th CPC) के वेतनमान में कार्यरत वरिष्ठ लिपिक के पद पर कुल मिलाकर सात (07) वर्ष की नियमित सेवा।

या

(ii) पे० बैंड- I, ग्रेड पे० 1900/- (Level-2 in 7th CPC) के वेतनमान में कार्यरत टंकक एवं पे० बैंड- I, ग्रेड पे० 2400/- (Level-4 in 7th CPC) के वेतनमान में कार्यरत वरिष्ठ टंकक के पद पर कुल मिलाकर सात (07) वर्ष की नियमित सेवा।

या

- (iii) पे0 बैंड- I, ग्रेड पे0 1900 /-(Level-2 in 7th CPC) के वेतनमान में कार्यरत टंकक के पद पर कुल मिलाकर सात (07) वर्ष की नियमित सेवा।
या
- (iv) पे0 बैंड- I, ग्रेड पे0 1900 /-(Level-2 in 7th CPC) के वेतनमान में कार्यरत लिपिक के पद पर सात (07) वर्ष की नियमित सेवा।
या
- (v) पे0 बैंड- I, ग्रेड पे0 2800 /-(Level-5 in 7th CPC) के वेतनमान में कार्यरत वरिष्ठ लिपिक के पद पर कुल मिलाकर तीन (03) वर्ष की नियमित सेवा।
या
- (vi) पे0 बैंड- I, ग्रेड पे0 2400 /-(Level-4 in 7th CPC) के वेतनमान में कार्यरत वरिष्ठ टंकक के पद पर कुल मिलाकर तीन (03) वर्ष की नियमित सेवा।

नोट :- कर्मचारी की पात्रता अधिसूचना जारी होने की तिथि तक पूर्ण होनी चाहिये।

2. चयन प्रक्रिया :-

- (i) चयन, लिखित परीक्षा एवं सेवा रिकार्ड की जाँच पर आधारित होगा। लिखित परीक्षा के प्रदर्शन का 85% महत्व दिया जायेगा तथा सेवा अभिलेखों को 15 % महत्व दिया जायेगा।
- (ii) इस चयन हेतु Annexure-B में दर्शाये पाठ्यक्रम के अनुसार एक प्रश्न पत्र होगा जो इन पदों पर सीधी भर्ती के पद हेतु मानक के समतुल्य होगा। प्रश्न पत्र में रेलवे बोर्ड के पत्र सं0 E(NG)I-2006/PM I/18 दिनांक 03.08.2006 में दिये गये प्रावधानों के अनुसार कुल अंको का लगभग 50% वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न होंगे। कुल अंको का 10% अंक राजभाषा से संबंधित होगा जिसका जबाव देना अनिवार्य नहीं होगा।
- (iii) यह चयन, अभ्यर्थियों द्वारा लिखित परीक्षा एवं सेवा अभिलेखों में प्राप्त किए गये अंकों के आधार पर पूर्ण रूपेण योग्यता(मेरिट) पर आधारित होगा। अनु0 जा0/अनु0ज0जा0 के लिये सामान्य छूट के प्रावधानों के अतिरिक्त सम्पूर्णतः 60% से कम अंक प्राप्त करने वाले, अभ्यर्थी नामिका में सम्मिलित किये जाने हेतु पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार केवल उन्हीं उम्मीदवारों के सेवा अभिलेखों का मूल्यांकन किया जायेगा जो लिखित परीक्षा में न्यूनतम 60% अंक प्राप्त करेंगे।
- (iv) सफल उम्मीदवारों को यथा संभव अपने विभाग/यूनिट में नियुक्त किया जाएगा। बावजूद इसके संबंधित विभाग/यूनिट की पूर्व में अनुमानित रिक्तियों की संख्या से सफल उम्मीदवारों की संख्या के मेल नहीं खाने पर उन्हें अन्यत्र नियुक्त किया जाएगा।
3. **सफल उम्मीदवारों को प्रशिक्षण :-** उक्त रूप से चयनित उम्मीदवारों को कार्मिक प्रशिक्षणशाला में 21 दिवस का प्रशिक्षण लेना आवश्यक होगा तथा प्रशिक्षण पाठ्यक्रम सफलतापूर्वक पूरा करना होगा। प्रशिक्षण पाठ्यक्रम की समाप्ति पर परीक्षा ली जाएगी। प्रशिक्षण में शामिल नहीं होने या अगले प्रशिक्षण में शामिल होने हेतु किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।
4. संलग्न प्रपत्र (Annexure-A) में आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि 31.01.2018 है। इच्छुक उम्मीदवारों को चाहिए कि दिनांक 31.01.2018 से पूर्व अपने आवेदन संबंधित कार्मिक अधिकारी के पास प्रस्तुत कर दें। सभी इच्छुक व पात्र उम्मीदवारों को चाहिए कि वे अपनी शैक्षणिक योग्यता संबंधी प्रमाण पत्रों की विधिवत सत्यापित प्रति संलग्न करके निर्धारित तिथि को या उससे पूर्व आवेदन प्रस्तुत करें। इस तिथि के बाद प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।
5. जो कर्मचारी प्रतिनियुक्ति/प्रशिक्षण/स्वीकृत अवकाश या अन्य यूनिटों आदि में स्थानांतरण पर हैं, लेकिन उनका लियन संबंधित मंडल/यूनिट में है, उन्हें संदेशवाहक के जरिए सूचना भिजवाई जाए तथा उनसे इस अधिसूचना को नोट कराया जाए। इस अधिसूचना का व्यापक प्रचार-प्रसार किया जाए।
6. प्रतिनियुक्ति या टेन्योर पोस्ट पर कार्यरत कर्मचारी जिनका लियन पूर्व मध्य रेल के किसी मंडल/यूनिट में अनुरक्षित है, यदि पात्रता रखते हैं तो अपना आवेदन पैतृक मंडल/यूनिट के माध्यम से ही भेजें। मुख्यालय में सीधे प्राप्त आवेदनों पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।
7. संबंधित मंडल/यूनिटों का कार्मिक विभाग प्राप्त आवेदन के सेवा विवरण सत्यापित कर, उनकी पात्रता की जाँच कर, केवल पात्र अभ्यर्थियों के आवेदन बंध में महाप्रबंधक/कार्मिक/पूमरे/हाजीपुर को दिनांक 05.02.2018 तक अवश्य भेज दें। लूज या अग्रिम प्रति स्वीकार नहीं होगा। दिनांक 05.02.2018 के बाद प्राप्त आवेदनों पर कोई विचार नहीं किया जाएगा। यदि किसी मंडल/यूनिट में कोई आवेदन पत्र प्रस्तुत नहीं किए जाए तो इस कार्यालय को निरंक प्रमाण पत्र अवश्य भेज दिया जाए।

8. आवेदन पत्र के प्रत्येक कॉलम को भरा जाये, अपूर्ण आवेदन पत्र निरस्त कर दिये जायेंगे।
9. उक्त चयन हेतु लिखित परीक्षा की संभावित तिथि बाद में घोषित की जायेगी। इस चयन हेतु कोई पूरक लिखित परीक्षा आयोजित नहीं की जाएगी।

संलग्नक: Annexure-A & B.

(सतीश कुमार सिंह)
सकाधि/एमएंडई
कृते महाप्रबंधक/कार्मिक

प्रतिलिपि:-

1. प्रमुकाधि महोदय के सचिव: प्रमुकाधि महोदय के सादर सूचनार्थ ।
2. मुकाधि/प्र0 महोदय के निजी सचिव-।।: मुकाधि/प्र0 महोदय के सादर सूचनार्थ ।
3. अध्यक्ष/रेलवे भर्ती प्रकोष्ठ/दीघाघाट/पटना ।
4. उप. मुकाधि/एचआरडी एवं राज./पूमरे/हाजीपुर ।
5. वकाधि/आर0पी0, आई0आर0 एंड डब्ल्यू एवं भर्ती/पूमरे/हाजीपुर ।
6. सकाधि/ईएसएम, राज0, आई0आर0 एंड डब्ल्यू एवं बिल/पूमरे/हाजीपुर ।
7. विधि अधिकारी/पूमरे/हाजीपुर ।
8. सकाधि/एमपीपी/पूमरे/हाजीपुर: पूमरे के बेवसाइट पर अपलोड करवाने हेतु ।
9. महामंत्री, ईसीआरकेयू/पूमरे/हाजीपुर ।
10. सूचनापट ।

कृते महाप्रबंधक/कार्मिक

प्रति.
11/1/18

Annexure – 'A'**आवेदन पत्र**

अधिसूचना सं० ईसीआर/एचआरडी/कार्मिक/20% एलडीसीई/कार्याधी दिनांक 01.01.2018
कार्यालय अधीक्षक वेतनमान रू० 9300-34800 ग्रेड पे० 4200/- हेतु आवेदन।

1.	नाम		अभ्यर्थी का सत्यापित फोटोग्राफ			
2.	पी०एफ०/एन०पी०एस० सं०					
3.	पदनाम एवं ग्रेड पे०					
4.	विभाग					
5.	कार्यस्थल, मंडल/यूनिट/मुख्यालय					
6.	लियन					
7.	जन्म तिथि					
8.	समुदाय (अनारक्षित, अनु० जा० एवं अनु० जन जा०)					
9.	रेल सेवा में नियुक्ति की तिथि					
10.	नियुक्ति के समय पद एवं ग्रेड पे०					
11.	अनुशासनात्मक एवं विजलेंस प्रकरण की जानकारी					
12.	शैक्षणिक योग्यता (प्रमाण पत्र की प्रमाणित प्रति संलग्न करें)					
13.	लिखित परीक्षा का माध्यम					
14.	विवरण	नियुक्ति/पदोन्नति की तिथि	अधिसूचना की तारीख को नियमित सेवा			
			वर्ष	महीना	दिन	
		(i)	नियमित आधार पर कनिष्ठ लिपिक वेतनमान रू० 5200-20200 ग्रेड पे० 1900 में			
		(ii)	नियमित आधार पर वरिष्ठ लिपिक वेतनमान रू० 5200-20200 ग्रेड पे० 2800 में			
		(iii)	नियमित आधार पर टंकक वेतनमान रू० 5200-20200 ग्रेड पे० 1900 में			
	(iv)	नियमित आधार पर वरिष्ठ टंकक वेतनमान रू० 5200-20200 ग्रेड पे० 2400 में				

मैं एतद द्वारा घोषणा करता हूँ कि मेरा कार्यालय अधीक्षक वेतनमान 9300-34800 ग्रेड पे० 4200/- में उपरोक्त अधिसूचना के विरुद्ध चयन होने पर मैं पूर्व मध्य रेल में कहीं भी पदस्थापना के लिये तैयार हूँ तथा मेरे वर्तमान पदस्थापना स्थल से अन्यत्र पदस्थापना होने पर मैं अपने वर्तमान विभाग/पदस्थापना स्थान वापस नहीं जाऊंगा। मैं यह भी घोषणा करता हूँ कि उपर दी गई सूचना मेरी जानकारी के अनुसार सही है, उपरोक्त में से कोई भी सूचना चयन के किसी भी स्तर पर गलत पायी जाती है तो मेरी उम्मीदवारी निरस्त कर दी जाय एवं मेरे उपर अनुशासन एवं अपील नियम 1968 के तहत कारवाई की जाय।

दिनांक

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर (I) हिन्दी में.....

(II) अंग्रेजी में

नाम.....

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त कर्मचारी दिनांक 31.01.2018 से पहले आवेदन प्रस्तुत किये हैं।

नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर

अभ्यर्थी द्वारा आवेदन में दिये गए विवरण की जाँच की गई एवं सही पाया गया। कर्मचारी अधिसूचित पद हेतु उसके सेवा विवरण के आधार पर पात्र है यथा आवेदन अंग्रेषित किया जाता है।

मुख्यालय/मंडल/यूनिट के कार्मिक अधिकारी का हस्ताक्षर
एवं कार्यालय का मुहर

कार्यालय अधीक्षक, ग्रेड पे0 4200/— के पद पर चयन हेतु पाठ्यक्रम

1. कार्यालय पद्धति
 - (क) डाक प्रबंधन
 - (ख) मिसिलों का रख-रखाव
 - (ग) अभिलेख रख-रखाव
2. लेखन कौशल
 - (क) पत्र/अर्द्ध सरकारी पत्र लेखन
 - (ख) अधिसूचनाएँ
 - (ग) टिप्पण
 - (घ) स्पीकिंग ऑर्डर
3. वर्क्स प्रोग्राम में कार्य प्रदान करना
4. भंडार प्राप्ति हेतु कार्य पद्धति
5. रेलवे संगठनात्मक संरचना
6. रेलवे आवास (रेलवे क्वार्टर आबंटन) नीति
7. वर्दी नीति
8. रनिंग कर्मचारियों और गैर-रनिंग यात्रा करने वाले कर्मचारियों की बुकिंग
9. अनुशासन एवं अपील नियम तथा आचारण नियम
10. ट्रेड यूनियनों को मान्यता, मान्यता प्राप्त यूनियनों/एसोसिएशनों के पदधारियों को सुविधाएं
11. गैर-मान्यता प्राप्त यूनियनों/एसोसिएशनों के साथ संव्यवहार
12. रेल कर्मचारियों का चिकित्सा जाँच एवं सुविधाएं
13. लेखा परीक्षा एवं लेखा विवरणात्मक रिपोर्ट/ड्राफ्ट पैरा और उनका निपटान/निस्पादन
14. वित्तीय औचित्य के सिद्धांत
15. अनुदान की मांगों का वर्गीकरण
16. जनशक्ति योजना
 - (क) रिक्त बैंक रजिस्टर
 - (ख) पदों का सृजन
 - (ग) बेंच मार्किंग
 - (घ) अधिसंख्य पद
 - (ङ) अधिशेष कर्मचारियों के वैकल्पिक पद पर नियुक्ति
17. वेतन एवं भत्ते
18. पास नियम
19. छुट्टी नियम
20. रेलवे पेंशन नियम
21. सेवा की सामान्य शर्तें
22. कार्यालय के घंटे अधिनियम
23. श्रमिक कानून एवं लोक सूचना अधिकार अधिनियम 2005
24. राजभाषा


21/10/08