

**पूर्व मध्य रेल**  
**छुट्टी का आवेदन प्रपत्र**

- विभाग ..... कार्यालय.....
01. आवेदक का नाम .....
02. पद एवं वेतनदर .....
03. सेवाकाल .....
04. अ. 55 वर्ष पूरी करने की तिथि .....
- ब. 60 वर्ष पूरी करने की तिथि .....
05. किस प्रकार की और कितने दिनों की तथा किस तिथि से छुट्टी का आवेदन किया गया है. ....
06. छुट्टी का उद्देश्य .....
07. छुट्टी का बढ़ाया जाना (यदि ऐसा हो) और उसकी अवधि .....
08. यदि छुट्टी डाक्टरी आधार पर है, तो क्या डाक्टरी प्रमाण-पत्र रेलवे डाक्टर या पंजीकृत प्राइवेट डाक्टर का है. ....
09. छुट्टी की अवधि में पता .....
10. मेरा वेतन/छुट्टी का वेतन .....
1. मेरे व्यय पर, मनी ऑर्डर द्वारा मेरे उपर्युक्त पते पर भेज दिया जाय
2. श्री (नाम).....  
पद..... स्टेशन ..... को मेरे लिखित अधिकार एवं जीवन प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर दे दिया जाय.
3. मेरे आने तक रखा रहे.
- टिप्पणी:- मद III तभी मान्य होगा, जब छुट्टी एक मास या उससे कम की होगी  
मदII के अंतर्गत अधिकार किसी रेल कर्मचारी के ही नाम दिया जा सकता है.

दिनांक..... आवेदक का हस्ताक्षर .....