

I/16952/2020

पूर्व मध्य रेल

कार्यालय
महाप्रबंधक(कार्मिक)
हाजीपुर

मंडल रेल प्रबंधक (कार्मिक)/पूमरे/धनबाद, डीडीयू,
दानापुर, सोनपुर एवं समस्तीपुर
मुख्य कारखाना प्रबंधक/पूमरे/पीडी/डीडीयू, समस्तीपुर/यांत्रिक
एवं सी.आर.डब्ल्यू/हरनौत
मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/निर्माण/उत्तर एवं दक्षिण, महेन्द्रुघाट, पटना
समस्त विभागाध्यक्ष/मुख्या0/पूमरे/हाजीपुर

Sub: - चैन्ने एवं भुवनेश्वर में प्रतिनियुक्ति आधार पर कनिष्ठ प्रबंधक (राजभाषा) के पद भरे जाने के संबंध में।

Ref:- RITES Limited का पत्रांक पर्स/916/डेपु/राजभाषा/2019 दि0 09.11.2020

RITES Limited के संदर्भित पत्र की छायाप्रति सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित किया जा रहा है।

Signed by Saurabh Sawarn

Date: 28-11-2020 20:28:37

Reason: Approved
(सौरभ सावर्ण)

वकाधि/ईएसएम

कृते महाप्रबंधक/पूमरे/हाजीपुर

प्रतिलिपि :

सकाधि/एमपीपी/पूमरे/हाजीपुर- कृपया इसे नेट पर अपलोड कराने की व्यवस्था करें।



राइट्स लिमिटेड
(भारत सरकार का प्रतिष्ठान)
RITES LIMITED
(Schedule 'A' Enterprise of Govt. of India)

संख्या: पर्स/9/6/डेपु/राजभाषा/2019
दिनांक: 09.11.2020

Vacancy Circular No. 44/20 (D)

1. महाप्रबंधक(का), सभी क्षेत्रीय रेलें एवं उत्पादन इकाईयां, आरडीएसओ
2. अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक, सभी रेलवे एवं अन्य मंत्रालयों के उपक्रम

004072
6 NOV 2020

प्रिय महोदय,

विषय:- चेन्नै एवं भुवनेश्वर में प्रतिनियुक्ति आधार पर कनिष्ठ प्रबंधक (राजभाषा) के पद भरे जाने के संबंध में.

राइट्स के निरीक्षण कार्यालय, चेन्नै तथा परियोजना कार्यालय, भुवनेश्वर में कनिष्ठ प्रबंधक (राजभाषा) के पद प्रतिनियुक्ति आधार पर भरे जाने के लिए कनिष्ठ हिन्दी अनुवादको (युप सी अधिकारी - जो 7वे वेतन आयोग के वेतन मेंट्रिक्स लेवल 6 में कार्यरत हैं) की आवश्यकता है। उपर्युक्त पद के लिए कार्य जीव विवरण अनुमनक-1 के रूप में संलग्न निर्धारित प्रोफार्मा में दिया गया है।

अनुरोध है कि प्रतिनियुक्ति आधार पर उपरोक्त पद के लिए रिक्ति नोटिस को अपनी संस्था में परिपत्रित करवाया जाए तथा उपयुक्त एवं इच्छुक अधिकारियों की संस्तुति जल्द से जल्द, लेकिन इस पत्र की तारीख से 30 दिन के भीतर इस कार्यालय में भेज दी जाए.

अनुरोध है कि इस रिक्ति नोटिस को अपनी संस्था की वेबसाइट पर भी अपलोड करवा दिया जाए तथा इसका समुचित प्रचार किया जाए.

धन्यवाद,
आपका,

मौरव पुरी

(मौरव पुरी)

वरि. उप. महाप्रबंधक (एचआर)

प्रतिलिपि:-

महाप्रबंधक(आईटी)- कैरियर सेक्शन में राइट्स की वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए संलग्न.

अनुलग्नक-1 Annexure 1

1.	संगठन/Organization	राइट्स / RITES
2.	पद का नाम/Nomenclature of the post	कनिष्ठ प्रबंधक (राजभाषा)/ Jr. Manager (Rajbhasha)
3.	रिक्तियों की सं./No of vacancies	02 (1- चेन्नै एवं 1- भुवनेश्वर) 02 (1- Chennai and 1- Bhubaneswar)
4.	स्थान और कार्यकाल Location and tenure	चेन्नै एवं भुवनेश्वर / 5 वर्ष
5.	पद के वेतन का वेतनमान, Scale of Pay of the post	7वां सीपीसी वेतन मेट्रिक्स लेवल 6 (7 th CPC level -6) मूल वेतन एवं प्रतिनियुक्ति भत्ता /Parent Pay plus Deputation Allowance
6.	प्रस्ताव प्रस्तुत/सूचना पहली बार भेजा जा रहा है/ भेजा जा रही है. Whether the proposal/reference is being made for the first time	नहीं/No
7.	यदि नहीं तो पिछले संदर्भ संख्या और विवरण जिसमें उसके निष्कर्ष का भी उल्लेख करें, यदि कोई हो/If not previous reference No. and the details duly indicating the outcome thereof, if any.	This office Vacancy circular No. 43/19(D) dated 25.11.2019 & 19/20(D) dated 06.03.2020 for 2 posts. Being re-circulated due to no response.
8.	अपेक्षित आयु, विषय (डिस्सिप्लिन) आदि सहित विस्तृत कार्य विवरण Detailed job description indicating age requirement discipline etc	कर्मचारी अवेजी से हिंदी तथा दिल्ली/अनुवाद करने में सक्षम हो तथा राजभाषा नीति के कार्यान्वयन के सभी पहलुओं की जानकारी रखता हो. कर्मचारी कंप्यूटर पर हिंदी टाइपिंग में दक्ष हो. न्यूनतम कार्य अनुभव 03 वर्ष कर्मचारी की आयु आवेदन की अंतिम तिथि तक 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए.
9.	आवेदन का तरीका/Mode of application	1. आवेदक को राइट्स की वेबसाइट http://www.rites.com के कैरियर सेक्शन में दिए गए पंजीकरण प्रपत्र में ऑनलाइन आवेदन करना होगा. ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत (सबमिट) करने पर सिस्टम आवेदक द्वारा भरे गए फार्म के शीर्ष पर रजिस्ट्रेशन नं. प्रदर्शित करेगा. ऑनलाइन भरे गए इस आवेदन प्रपत्र की प्रति, जिस पर पंजीकरण संख्या भी अंकित हो प्रिंट करने के पश्चात इस पर हस्ताक्षर करके अंतिम प्रति (यदि कोई हो) के साथ संलग्न करें तथा इसकी एक प्रति रेलवे / संस्था के माध्यम से अपेक्षित करवाकर भेजी जाए. 2. आवेदन संबंधित प्रशासनिक (रेलवे / संस्था) के माध्यम से भेजे जाएं. जिसमें अनापत्ति प्रमाण पत्र, सतर्कता/डीएआर अनापत्ति तथा पिछले 05 वर्षों की एपीएआर की प्रतियां संलग्न हों. आवेदकों को आवेदन पत्र के साथ निर्धारित प्रारूप (अनुलग्नक-1) में अपना जीवन्त (सीवी) भेजना भी आवश्यक है

10	क्या कंपनी/संगठन को स्थाई आभेदन के नियम से छूट दी गई है और यदि हा, तो किस तिथि तक छूट मान्य है. Whether the company /organisation has been exempted from the rule of permanent absorption and if so, the date upto which the exemption is valid	रेल मंत्रालय ने अपने पत्र सं. 2008/पीएल/45/4 दिनांक 09.08.2017 के द्वारा राइट्स में तत्काल आभेदन के नियम से 31.08.2017 से तीन वर्ष की अवधि के लिए छूट देते हुए रेलवे अधिकारियों की प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति जारी रखने के लिए अप्पत अनुमोदन प्रदान किया है. The Ministry of Railways has conveyed their approval for continuance of Railway Officers on deputation on exemption from the rule of immediate absorption to RITES for a period of three years w.e.f. 31.08.2017 vide their letter No. 2008/PL/45/4, dated 09.08.2017
11	यदि कंपनी द्वारा किसी अधिकारी विशेष के नाम की संस्तुति की जाती है तो उनकी लिखित सहमति सलम्न की जाए. Wherever name of a certain officer is recommended by the company. His written willingness should be enclosed	वितरण के लिए / For circulation
12.	राइट्स द्वारा प्रतिनियुक्ति पर कार्यग्रहण करने वाले अधिकारियों को कंपनी/लीज आवास उनकी पात्रता के अनुसार उपलब्ध करवाया जाएगा/RITES will be providing Company/Leased Accommodation as per entitlement to the officer who joins RITES on deputation.	
13.	चयन का तरीका/Mode of selection	अभेदनों की निम्नलिखित पैरामीटर के 100 प्वाइंट स्केल के आधार पर जांच की जाएगी: 1. शैक्षिक योग्यता, सीवी का मूल्यांकन, सेवा की अवधि (25 अंक) 2. पिछले कार्य अनुभव और डोमेन अनुभव (25 अंक) 3. एपीएअर, डी एंड एअर और सतर्कता रिकॉर्ड (25 अंक) 4. आवश्यकता के अनुसार उम्मीदवार की प्रत्येक क्षमता/उपयुक्तता (25 अंक) Applications will be scrutinized on the basis of the following parameters on a 100 point scale: 1. Educational Qualification, evaluation of CV, length of service (25 marks) 2. Previous Work Experiences and Domain Knowledge (25 marks) 3. APRe, D&AR and Vigilance record (25 marks) 4. Potential/Overall Suitability of the candidate to requirements (25 marks)
14.	पवर्स एवं सुविधाएँ/Perks and facilities	अनुलग्नक III के अनुसार पवर्स एवं सुविधाएँ. Perks and facilities as per Annexure III.

गौरव पुरी

(गौरव पुरी)

वरि. उप. महाप्रबंधक (एचआर)

Annexure II

APPLICATION IN PRESCRIBED PROFDRNA

Vacancy Notice and date	Vacancy circular No. 49/20 (D) Dated 09.11.2020
Post against which application has been submitted	कनिष्ठ प्रबंधक (राजभाषा), भुवनेश्वर एवं घैन्ने
Mode of appointment	Deputation
Choice of station (wherever applicable)	1. भुवनेश्वर 2. घैन्ने

PERSONAL DATA

1	Name	
2	Gender	
3	Service	
4	Department	
5	Category	
6	Date of Birth	
7	DITS (Date of entry into Time Scale)	
8	Present Pay Band with Grade Pay and basic pay as on date of application	
9	Present Designation & Railway	
10	Contact Details	
a	Email ID	
b	Telephone (O)	
c	Telephone (R)	
d	Mobile Number	
e	Complete address of HOD for correspondence	

11. EDUCATIONAL QUALIFICATION

SN	Qualification/Degree	Year	Division	Institution/University, Place/Country

12 EXPERIENCE DETAILS

SN	Designation & Railway with place of posting	Grade (i.e. Gr. C/B/SS/JAG/SG/SAG)	From	To

13	Details of previous deputation/ Foreign assignment	
14	Whether debarred from deputation? If yes, please furnish details	
15	Whether cooling off period completed? If yes, date of return from previous deputation with details, wherever applicable	

I certify that the details furnished by me are true and I am eligible for the post as per the criteria laid down in the vacancy circular

Name and Signature

Place

Date

Annexure III

Perks and Allowances for Group 'B & C' level officer on deputation to RITES

SN	Perks/Allowance	Amount
1	Expert/Professional Allowance	12% Basic Pay
2	Medical Outdoor/indoor	The Railway Officer can opt for medical facilities under the Railways or the medical facilities admissible under RITES Rules. Medical facilities under RITES rules are: Rs. 1667/- PM / Rs. 20,000 per year Reimbursement upto 0.7 times of basic pay (Claim basis) or Rs.35,000/- whichever is more for prolonged illness as per Medclaim policy for Indoor Medical treatment
3	Reimbursement of furnishing items on submission of bills	Rs.30,000/- PA
4	Reimbursement on purchase of Mobile phone	Cost of cell phone handset as per eligibility (once in every 3 years with the approval of CMD)
5	Brief Case	Once in 03 years
6	Reimbursement/Membership	One membership for national and one international professional body upto an amount of: Rs 15,000/- PA
7	Birthday gift/Diwali gift/Annual day gift	As per Company policy
8	Lease	RITES will be providing Company/Leased Accommodation as per entitlement to the officer who joins RITES on deputation.