ईसीआरकेयू/मुख्यालय एवं निर्माण शाखा पूमरे और मुकाधि/प्रशा0 के बीच दिनांक 05.06.2018 को संपन्न वर्ष 2018 के मुख्यालय स्तरीय स्थायी वार्त्ता तंत्र की प्रथम बैठक का कार्यवृत्त

उपस्थिति

प्रशासन पक्ष से (सर्व श्री/श्रीमती)			यूनियन पक्ष से (सर्व श्री/श्रीमती)		
1	बी0के0 सिंह	मुख्य कार्मिक अधिकारी/प्रशा0	1	दीनानाथ प्रसाद	अध्यक्ष
2	बी0 अत्री	मुख्य चल स्टॉक इंजीनियर	2	मनीष कुमार	केन्द्रीय उपाध्यक्ष
3	डॉ0 श्यामल दास	मुख्य चिकित्सा निदेशक	3	सुनील कुमार	शाखा सचिव/मुख्या0
4	पी0के0 सिन्हा	उप मुख्य वाणिज्य प्रबंधक/एफ0एम0	4	अजय मणि तिवारी	शाखा मंत्री/निर्माण
5	यशपाल कुमार	उप मुख्य इंजीनियर/सा0	5	लाल मोहन सिंह	अध्यक्ष/निर्माण
6	आर0पी0 झा	उप मुख्य परिचालन प्रबंधक/सा0	6	एन0के0 पाण्डेय	कार्यकारी अध्यक्ष
7	मुसाफिर पासवान	उप मुख्य संरक्षा अधिकारी/संरक्षा	7	लाल शंकर	उपाध्यक्ष
8	ए0सी0 त्रिपाठी	उप मुख्य संकेत व दूरसंचार इंजीनियर	8	छबिला प्रसाद सिंह	संयुक्त सचिव
9	आदित सोमतुमवर	उप वित्त सलाहकार/सा0	9	काशी नरेश सिंह	संयुक्त सचिव/नि0
10	सरोज कुमार	उप मुख्य सामग्री प्रबंधक/विद्युत	10	जय प्रकाश नारायण	उपाध्यक्ष/नि0
11	ए0के0 साईवाल	मुख्य इंजीनियर/नि0/योजना	11	राकेश प्रकाश सिंह	उपाध्यक्ष
12	संजय घोष	प्रमुयाइं के सचिव सह क्रीड़ा अधिकारी	12	मनोज दिवाकर	संगठन सचिव
13	जेड0ए0 मल्लिक	व0सहा0 उपमहाप्रबंधक	13	रजनीश कुमार	संगठन सचिव
14	अरूण कुमार सिंह	स्टॉफ ऑफिसर/आरपीएफ	14	मो0 फजल इमाम	सहा0शाखा सचिव
15	हरिशंकर प्रसाद	वरि0विद्युत इंजीनियर	15	एच0के0 चौधरी	संगठन सचिव
16	अशोक कुमार सिन्हा	सहायक इंजीनियर/सोनपुर	16	विनय कुमार श्रीवास्तव	कोषाध्यक्ष/नि0
17	ए0के0 झा	सहायक कार्मिक अधिकारी (औ.सं.व क.)	17	नरेश कुमार	सहायक सचिव/नि0
			18	मनोज पासवान	कोषाध्यक्ष
			19	आर0एन0 तिवारी	स्हायक सचिव

सहायक कार्मिक अधिकारी/(औ.सं.व क.) महोदय ने सर्वप्रथम मुख्यालय स्तरीय पूर्व मध्य रेल कर्मचारी यूनियन के सभी प्रतिनिधियों को इस वर्ष की पहली पीएनएम बैठक में हार्दिक अभिनन्दन किया। पीएनएम में उठाए गए मुद्दों के संबंध में उन्होने कहा कि प्रशासन की तरफ से प्रत्येक मुद्दों पर सकारात्मक टिप्पणी दिए गए हैं। सकाधि महोदय ने उपस्थित अधिकारियों से अनुरोध कि पीएनएम के अहमियत को मद्देनजर रखते हुए पीएनएम से संबंधित मद परिपत्रित किए जाने के तत्काल बाद से ही उसकी समीक्षा की जानी चाहिए और तत्काल कारवाई की जानी चाहिए। उन्होने खेद व्यक्त करते हुए कहा कि बुकलेट के परिपत्रण के बाद भी संबंधित विभाग को उनके मदों के संबंध में अभियुक्ति देने के लिए उन्हें बार—बार याद दिलाना पड़ता है। तत्पश्चात् सकाधि महोदय ने पूर्व मध्य रेल के अधिकारियों एवं यूनियन के प्रतिनिधियों का पारस्परिक परिचय कराया एवं श्री अजय मणि तिवारी, शाखा मंत्री/निर्माण संगठन को संबोधन के लिए आमंत्रित किया।

श्री अजय मणि तिवारी, शाखा मंत्री/निर्माण संगठन

श्री अजय मणि तिवारी, शाखा मंत्री/निर्माण संगठन ने इस वर्ष की पहली पीएनएम में यूनियन के प्रतिनिधियों के तरफ से रेल प्रशासन का हार्दिक अभिनन्दन किया गया। श्री तिवारी के द्वारा निम्न मुद्दे की तरफ प्रशासन का ध्यान आकृष्ट किया गया :

- निर्माण संगठन में कार्यरत ट्रैकमैन को Hard & Risk Duty Allowance के भुगतान की व्यवस्था करने की मांग करते हुए उन्होने कहा कि इनके कार्य की प्रकृति काफी संवेदनशील है और कई ट्रैकमैन कार्य के दौरान अपनी जान गंवा चुके हैं। उदाहरणस्वरूप, उन्होने स्व0 चूवन लाल, ट्रैकमैन अधीन उप मुख्य इंजी0/नि0/दानापुर का नाम बताया।
- निर्माण संगठन में कार्य करने वाले कर्मचारियों जिनको वर्दी अनुमेय है, उनको वर्ष 2017 का वर्दी भत्ता का भुगतान की मांग करते हुए उन्होने कहा कि प्रमुसाप्र/हाजीपुर के कार्यालयी पत्र दिनांक 28.11.2017 द्वारा निर्देश के बावजूद अभी तक वर्दी भत्ता का भुगतान नही किया गया है।
- उप मुख्य इंजी0/नि0 के कार्यालय जो विभिन्न क्षेत्रों में स्थित हैं, उनके साप्ताहिक कार्यदिवस प्रधान कार्यालय की तरह ही 05 दिन का ही होना चाहिए जो कि वर्तमान में 06 दिनों की है।
- निर्माण संगठन से सेवानिवृत होनेवाले सभी कर्मचारियों के मिसिल का निपटारा निर्माण संगठन के लेखा विभाग से किया जाए।

श्री सुनील कुमार, शाखा सचिव/मुख्या0

श्री सुनील कुमार, शाखा सचिव/मुख्या0 ने बैठक के आयोजन के लिए रेल प्रशासन को धन्यवाद दिया और Out of Agenda में निम्न मुद्दे की तरफ प्रशासन का ध्यान आकृष्ट किया :

- रेलवे स्पोर्ट्स प्रोमोशन बोर्ड के पत्र का जिक्र करते हुए उन्होने कहा कि ग्रुप 'सी' में कार्यरत खिलाड़ी जो लगातार तीन बार मेडल प्राप्त करेंगें उन्हें अगले पद पर और ग्रुप 'डी' में कार्यरत खिलाड़ी जो एक बार मेडल प्राप्त करते हैं उन्हें अगले पद पर पदोन्नति देने का प्रावधान है, लेकिन पूर्व मध्य रेल में इस निर्देश का ससमय अनुपालन नही हो रहा है।
- पॉली क्लिनिक, हाजीपुर में मरीजों के लिए लगे बेड वाले कमरा को वातानुकूलित किए जाने, जीवन रक्षक दवाईयों के लिए वातानुकूलन और शुद्ध पानी के लिए आर0ओ0 की व्यवस्था की मांग की गई।
- कोनहाराघाट में निर्मित 478 रेल आवासों के लिए मेन्टेनेंस हेतु मेनपावर उपलब्ध नही है, जिसपर ध्यान देने की जरूरत है।

श्री मनीष कुमार, केन्द्रीय उपाध्यक्ष/ईसीआरकेयू

श्री मनीष कुमार, उपाध्यक्ष ने इस वर्ष की पहली पीएनएम में सभी का हार्दिक अभिनन्दन करते हुए कहा कि मुख्यालय स्तरीय पीएनएम में वरि0 प्रशासनिक ग्रेड के अधिकारी को शामिल होने के संबंध में 06 साल पूर्व के निर्णय का अनुपालन सुनिश्चित करने की मांग की। इसके साथ श्री कुमार ने पॉली क्लिनिक, हाजीपुर में आपातकालीन कक्ष को वातानुकूलित और पीने के पानी की व्यवस्था करने, केन्द्रीय अस्पताल, पटना में लगे लिफ्ट के मेंटेनेंस हेतु व्यवस्था करने एवं कोनहाराघाट, हाजीपुर स्थित रेलवे कॉलोनी में गेट एवं गिरे हुए दीवार को बनाने की मांग की।

इंजीनियरिंग विभाग

क्रम सं0	मद संख्या एवं नोडल अधिकारी	मद का विवरण	अद्यतन अभ्युक्ति/टिप्पणी
1	**01/04/17 PCE**	**कोनहाराघाट एवं रामाशीष चौक स्थित रेलवे क्वार्टर के मेन्टेनेन्स कार्य पूर्व की भॉति मुख्यालय को सौंपने के संबंध में** :– विदित हो कि मुख्यालय में कार्यरत कर्मचारियों के लिए रेल आवास की सुविधा कोनहाराघाट एवं रामाशीष चौक स्थित रेलवे कॉलोनी में उपलब्ध कराई गई है, लेकिन इसके मेन्टेनेन्स का कार्य सोनपुर मंडल को आवंटित है। मेन्टेनेन्स का कार्य सोनपुर मंडल के द्वारा किये जाने के कारण मुख्यालय में कार्यरत कर्मचारियों को आवास संबंधी शिकायत एवं उसके निष्पादन में काफी परेशानियों का सामना करना पडता है, जिस कारण कर्मचारी रेलवे क्वॉटर में रहना नही चाहते हैं और थोडी–थोडी कमी के कारण क्वार्टर खाली पडा रहता है, जिससे रेल राजस्व का भी नुकसान होता है। अतः यूनियन यह मॉग करती है कि कोनहाराघाट एवं रामाशीष चौक स्थित रेलवे कॉलोनी के मेन्टेनेन्स का कार्य सोनपुर मंडल से हटाकर मुख्यालय नियंत्रित किया जाए, क्योंकि कर्मचारी जहॉ कार्य करता है, वहीं पर शिकायत और उसके निष्पादन की सुविधा भी होनी चाहिए।	**दिनांक 05.07.17 का कार्यवृत**–रेलवे क्वार्टर मेंटीनेंस का कार्य सोनपुर मंडल को विचार–विमर्श करके निर्णय लेने के बाद ही दिया गया था, अतः परिवर्तन करने पर विचार किया जाना अपेक्षित प्रतीत नहीं होता है। डस्टबीन, स्कूटर/साईकिल स्टैंड बनवाने एवं क्वार्टर का सही मेंटीनेंस करने हेतु मंडल रेल प्रबंधक/सोनपुर से बातचीत की जाएगी। **इस मद को सेन्ट्रल स्थायी वार्ता तंत्र में रखने की बात हुई।** डस्टबीन, स्कूटर/साईकिल स्टैण्ड एवं अन्य कार्यो के प्रपोजल की प्रति यूनियन को देने की बात की गई। **टिप्पणी**– रेलवे क्वार्टर मेन्टेनेंस का कार्य सोनपुर मंडल को विचार–विमर्श करके निर्णय लेने के बाद ही दिया गया था, अतः परिवर्तन करने पर विचार किया जाना उचित प्रतीत नहीं होता है। डस्टबीन, स्कूटर/साईकिल स्टैंड बनवाने हेतु मंडल स्तर पर प्रक्रिया जारी है। क्वार्टर का मेन्टेनेंस करने हेतु जोनल स्तर पर करार किया जा चुका है जिससे नियमानुसार मेन्टेनेंस की कार्यवाही की जाती है। **कार्यवृत**–प्रशासन द्वारा बताया गया कि हमारा मुख्य उद्देश्य रेलवे क्वार्टर का मेन्टेनेन्स किया जाना है। मेन्टेनेंस का कार्य पूर्व में दिए गए निर्णय के अनुसार सोनपुर मंडल द्वारा ही किया जाएगा, इसमें परिवर्तन संभव नही है। क्वार्टर मेंटेनेंस के लिए कोनहाराघाट में आवश्यकतानुसार कर्मचारियों की व्यवस्था की जाएगी। **अत : चर्चा उपरांत मद बंद किया जाता है।**
2	**01/06/17 PCE**	**पटना में अधिकारियों की तरह ग्रुप 'सी' एवं ग्रुप 'डी' के कर्मचारियों के लिए भी रेल आवास निर्माण के संबंध में** :–विदित हो कि अधिकारियों की तरह मुख्यालय में कार्यरत	**दिनांक 05.07.17 का कार्यवृत**–निर्माण विभाग द्वारा दानापुर में निर्माणाधीन 244 आवास निर्माणाधीन है। पुल आवंटन के समय मुख्यालय कर्मचारियों के लिए

क्रम सं0	मद संख्या एवं नोडल अधिकारी	मद का विवरण	अद्यतन अभ्युक्ति/टिप्पणी
		अधिकांश कर्मचारी अपनी सुविधा एवं बच्चों के बेहतर शैक्षणिक सुविधा को ध्यान में रखते हुए पटना से हाजीपुर कार्यालय आकर कार्य कर रहें हैं। इसी बीच रेलवे बोर्ड के निर्देश के आलोक में पटना में लीज पर रह रहे अधिकारियों/कर्मचारियों की भी समीक्षा की जा रही है। उल्लेखनीय है कि पटना की तरह हाजीपुर में अभी सुविधा/शैक्षणिक माहौल का निर्माण नही हो सका है, ऐसे में पटना में रह रहे कर्मचारियों के लिए रेल आवास नही रहने की स्थिति में विकट परिस्थिति का सामना करना पड रहा है। अतः अनुरोध है कि पटना में अधिकारियों की तरह ग्रुप 'सी' एवं ग्रुप 'डी' कर्मचारियों के लिए रेल आवास का निर्माण कराया जाए।	उसमें से लगभग आधे रेल आवासों की मांग रखी जाएगी। पटना में आवास के लिए जगह मिलने पर आवास निर्माण पर विचार किया जाएगा। **टिप्पणी–** इन्जी0 विभाग के पत्रांक डब्ल्यु–4/377/09/पीएनएम/मुख्यालय/ईसीआरकेयू/भाग–/692 दिनांक 04/07/2017 के द्वारा दानापुर में बन रहे रेल आवास के संबंध में जानकारी मांगी गई थी लेकिन निर्माण विभाग से कोई जबाब प्राप्त नहीं हुआ है। पुनः निर्माण विभाग को अनुस्मारक पत्र लिखा गया है साथ ही पटना में यदि अतिरिक्त आवासों की आवश्यकता होगी तो पटना/दानापुर में जगह मिलने पर अतिरिक्त आवास निर्माण पर विचार किया जायेगा। फिलहाल जिन कर्मचारियों को पटना में आवास नहीं मिला है उन कर्मचारियों को आवासीय लीज देने का प्रावधान किया गया है। **कार्यवृत–** रेलवे क्वार्टर की आवश्यकता के संबंध में सभी विभागों से प्राप्त प्रस्ताव के आधार पर हाजीपुर और पटना में जगह चिन्हित कर 500 रेलवे आवास बनाने पर विचार किया जाएगा।
3	**01/11/17 PCE**	**मुख्यालय के रेलवे कॉलोनी हेतु गाडी पार्किंग एवं डस्टबीन की सुविधा मुहैया कराने के संबंध में** :–मुख्यालय के कर्मचारियों हेतु कोनहाराघाट स्थित रेलवे कॉलोनी में कर्मचारियों को गाडी रखने एवं गंदगी को फेंकने हेतु डस्टबीन का निर्माण समुचित ढंग से नही हो रहा है और इसमें मनमानी किया जा रहा है, जबकि आवास समिति की बैठक में कई बार इसको लेकर चर्चा भी की गई है। दोनो चीज के अभाव के कारण कर्मचारियों को काफी परेशानियों का सामना करना पडता है और इस कारण उनमें आक्रोश व्याप्त है। अतः यूनियन यह मॉग करती है कि दोनो सुविधा उपलब्ध कराने हेतु यूनियन के साथ निरीक्षण एवं स्थल चयन का कार्य पूरा कर तदनुसार यथाशीघ्र इसका निर्माण कराया जाए।	**दिनांक 05.07.17 का कार्यवृत**–टाईप 500 क्वार्टर I आवास में 111 आवासों में पार्किंग की सुविधा उपलब्ध है। टाईप II के कुल 168 आवास में जिनमें 130 में गाड़ी पार्किंग उपलब्ध है। टाईप III के 169 आवास में 111 गाड़ी पार्किंग उपलब्ध है। बाकी के लिए प्रस्ताव भेजा जायेगा। डस्टबीन भी उपलब्ध है तथापित जरूरत के अनुसार उपलब्ध करवा दिया जाएगा। प्रस्ताव की प्रति यूनियन को उपलब्ध करायी जायेगी। **टिप्पणी–** मुख्यालय के कर्मचारियों हेतु कोनहाराघाट स्थित रेलवे कॉलोनी में शेष बचे हुए आवासों के लिए गाड़ी रखने के लिए पार्किंग की व्यवस्था के लिए मंडल स्तर पर प्रक्रिया चल रही है (प्रस्ताव बना कर लेखा

क्रम सं0	मद संख्या एवं नोडल अधिकारी	मद का विवरण	अद्यतन अभ्युक्ति/टिप्पणी
			विभाग में विधिक्षण के लिए भेजा जा चुका है।) **कार्यवृत**– निधि की स्वीकृति नही होने के कारण कार्य बाधित हुआ है, अगली बार फंड की उपलब्धता सुनिश्चित की जाएगी। अगले जोनल टेंडर में दो डस्टबीन का निर्माण कर दिया जाएगा। चार महीने के अंदर बाउंड्रीवाल का निर्माण कर दिया जाएगा। वर्क टेंडर यूनियन की सहमति से बनेगा। मेंटेनेंस के कार्य हेतु कर्मचारी की कमी को दूर करने का प्रयास किया जाएगा।
4	**09/09/16 PCE**	**सेन्ट्रल हॉस्पीटल में कार्यरत कर्मचारियों के लिए रेल आवास की व्यवस्था** विगत 07 वर्षों से सेन्ट्रल अस्पताल क्रियान्वित है, परंतु आश्चर्य है कि अबतक रेल अस्पताल में कार्यरत कर्मचारियों के लिए रेल आवास की व्यवस्था नही की गयी है। अतः यूनियन यह मॉग करती है कि अविलंब अस्पताल कर्मचारियों के लिए रेल आवास की व्यवस्था किया जाए।	**दिनांक 05.07.17 का कार्यवृत**– चिकित्सा निदेशक को पत्र लिखा जायेगा एवं इसकी प्रति प्रमुई को भी देगें। **इंजी0 विभाग की टिप्पणी**– चिकित्सा निदेशक को रेल आवास के इच्छुक कर्मचारियों की सूची एवं संबंधित प्रस्ताव इंजी0 विभाग के पत्रांक डब्लू–4/377/09/पीएनएम/मुख्य/इसीआरकेयू/भा–3/692 दिनांक 30.05.18 के द्वारा मांगा गया है। जिसकी प्रतिलिपि मुख्य प्रशासनिक अधिकारी एवं मंडल रेल प्रबंधक/दानापुर को आवश्यक कार्यवाही हेतु दी गयी है। **कार्मिक विभाग की टिप्पणी**– कार्मिक विभाग द्वारा प्रमुचिनि महोदय को केन्द्रीय चिकित्सालय/पटना के कर्मचारियों हेतु रेल आवास के निर्माण की समीक्षा कर प्रस्ताव इंजीनियरिंग विभाग को भेजने हेतु दिनांक 22.05.18 को पत्र भेजा गया है, जिसकी प्रति इंजीनियरिंग विभाग को भी दी गई है। **कार्यवृत**– चिकित्सा विभाग से आवास की मांग किए जाने के उपरांत अग्रेतर कारवाई की जाएगी।
5	**16/09/16 PCE**	**मुख्यालय में आने वाले ऑन ड्यूटी कर्मचारियों के लिए रेस्टहाउस की व्यवस्थाः**–मुख्यालय में सभी मंडलों के कर्मचारी ऑन ड्यूटी अपने विभाग का कार्य लेकर हमेशा मुख्यालय में आते हैं एवं अपना कार्य निष्पादन कर चले जाते हैं, लेकिन जिन कर्मचारियों का कार्य निष्पादन नही हो पाता है उन कर्मचारियों को मुख्यालय में रूकना पडता है। उनके लिए	**दिनांक 05.07.17 का कार्यवृत**–रामशीष चौक स्थित आरपीएफ द्वारा खाली किये गये रेल आवास को रेस्ट हाउस के रूप में मेंटेंन/फर्नीसिंग उपरांत प्रस्तावित किया जायेगा। **इंजी0 विभाग**– मुख्यालय में आने वाले ऑन ड्यूटी

क्रम सं0	मद संख्या एवं नोडल अधिकारी	मद का विवरण	अद्यतन अभ्युक्ति/टिप्पणी
		रेस्ट हाउस नही है। अतः यूनियन यह मॉग करती है कि उनके लिए रेस्ट हाउस की व्यवस्था की जाए।	कर्मचारियों के लिए हाजीपुर रेलवे स्टेशन के उत्तर दिशा (2nd Entry) में रेस्ट हाउस संबधी इंजीनियरिंग का कार्य पूरा हो गया है और विद्युत कार्य यथाशीघ्र शुरू किये जायेंगे। रेस्ट हाउस के निर्माण के प्राक्कलन में फर्निचर का प्रावधान नहीं रखा जा सकता है जिसके लिए आवश्यक कार्यवाई मंडल से वार्ता कर की जायेगी। **कार्मिक विभाग की टिप्पणी**– हाजीपुर स्टेशन के समीप पश्चिम भाग में विश्रामालय के निर्माण कार्य प्रायः पूर्ण होने की स्थिति में है। **अतः इस मद को बन्द किया जाय।** **कार्यवृत**– रेस्ट हाउस का कार्य पूरा हो गया है। फर्नीचर संबंधी कार्य के लिए इंजी0 विभाग से प्रस्ताव कार्मिक विभाग को भेजा जाएगा जिसे एसबीएफ से पूरा किया जाएगा।
6	**17/09/16 PCE**	**कोनहारा घाट एवं रामाशीष चौक स्थित क्वार्टरों के रख रखाव के संबंध में** :–रेलवे क्वार्टरों में मेनगेट लगाने की व्यवस्था, क्वार्टर कैंपस में स्ट्रीट लाईट लगाने की व्यवस्था एवं अन्य सुविधाओं की व्यवस्था की जाए।	**दिनांक 05.07.17 का कार्यवृत**–विद्युत विभाग द्वारा वहॉ मौजूद मीटर हटाने के उपरांत कार्य किया जायेगा। **इंजी0 विभाग**– कोनहारा घाट रेलवे कॉलोनी के क्वार्टर के मेनगेट के पास बिजली का मीटर लगा हुआ है। जिसके कारण गेट लगाना सम्भव नहीं है। विद्युत विभाग के द्वारा रेलवे क्वार्टर के मेनगेट के पास से अभी तक मीटर नहीं हटाया गया है। **कार्यवृत**– कोनहारा घाट रेलवे कॉलोनी के क्वार्टर के मेनगेट के पास लगे बिजली के मीटर को थोड़ा अंदर करने के लिए मुख्यालय से सोनपुर मंडल को पत्र भेजा जाएगा। सर्वे के उपरांत जहॉ–जहॉ आवश्यकता होगी इस कार्य को किया जाएगा।
7	**03/25/09 PCE**	**हाजीपुर में कर्मचारियों के लिए विश्रामालय की व्यवस्थाः**– मुख्यालय हाजीपुर में ड्यूटी पर आने वाले कर्मचारियों के लिए हाजीपुर में विश्रामालय की सुविधा होनी चाहिए।	**दिनांक 05.07.17 का कार्यवृत**–इंजी0 विभाग द्वारा वर्क ऑडर की प्रति यूनियन को उपलब्ध कराया जायेगा।

क्रम सं0	मद संख्या एवं नोडल अधिकारी	मद का विवरण	अद्यतन अभ्युक्ति/टिप्पणी
			कार्मिक विभाग की टिप्पणी– इस मद के लिए अभ्युक्ति मद सं0 16/09/16 (SN-05) में दे दी गई है। अतः इस मद को बन्द कर दिया जाय। **कार्यवृत– इस मद पर क्र0सं0 05 में चर्चा की जा चुकी है, अतः मद बंद करने पर सहमति बनी।**
8	**07/18/12 PCE**	**कोनहाराघाट रेलवे कॉलोनी के रेल आवासों के मुख्य दरवाजों पर लोहे का गेट लगाने के संबंध में:–** यूनियन यह मॉग करती है कि कोनहाराघाट स्थित रेलवे कॉलोनी के समस्त रेल आवासों के मुख्य दरवाजों में सुरक्षा के दृष्टिकोण से टाईप– 4 की तरह लोहे का गेट लगाने की व्यवस्था की जाए। साथ ही, रेल आवासों के समस्त बालकोनी में सुरक्षा की दृष्टिकोण से ग्रिल लगवाने की व्यवस्था की जाए।	**दिनांक 05.07.17 का कार्यवृत**–इस कार्य को पूर्ण करने हेतु सोनपुर मंडल को निर्देश दिया जायेगा। **टिप्पणी–** कोनहारा घाट रेलवे कॉलोनी के क्वार्टर के मेनगेट के पास बिजली का मीटर लगा हुआ है। जिसके कारण गेट लगाना सम्भव नहीं है। यदि मीटर का स्थान बदला जाए तो यह कार्य किया जा सकता है। **कार्मिक विभाग की टिप्पणी–** मद सं 17/09/16 (S.No.-06) एवं मद सं0 07/08/12 (S.No.-08) समान मुद्दे से संबंधित है। अतः मद सं0 07/18/12 (SN-08) को बन्द किया जाय। **कार्यवृत– इस मद पर क्र0सं0 06 पर चर्चा की जा चुकी है, अतः मद बंद करने पर सहमति बनी।**
9	**07/23/12 PCE**	**महाप्रबंधक कार्यालय में कार्यरत स्पोर्टस् कर्मचारियों हेतु खेल के मैदान का निर्माणः**–मुख्यालय में लगभग 60–70 कर्मचारी खेलकूद कोटा से बहाल किए गए हैं जिनमें से अधिकांशतः राष्ट्रीय एवं अंतर्राष्ट्रीय स्तर के खिलाड़ी है। परंतु, खेद है कि खिलाड़ियों के अभ्यास हेतु एक भी खेल मैदान का निर्माण नही किया गया है। यूनियन यह मॉग करती है कि मुख्यालय में खेल के मैदान का निर्माण कराया जाए जिससे न सिर्फ खिलाड़ियों को अभ्यास हेतु अपितु उनमें खेलों का आयोजन कर अपने रेल में खेलों का बेहतर माहौल बनाया जा सके।	**दिनांक 05.07.17 का कार्यवृत**–इंजीनियरिंग विभाग एवं यूनियन के प्रतिनिधि द्वारा हाजीपुर रेलवे स्टेशन के पास बताये जा रहे sight का संयुक्त रूप से निरीक्षण किया जाएगा उसके उपरान्त कार्यवाई की जाएगी। **इंजी0 विभाग–** इंजीनियरिंग विभाग एवं यूनियन के प्रतिनिधि द्वारा हाजीपुर रेलवे स्टेशन के पास बताये जा रहे sight का संयुक्त रूप से निरीक्षण किया और निरीक्षण में यह पाया कि हाजीपुर स्टेशन के उत्तरी भाग में भू–भाग है जो कि भविष्य में हाजीपुर स्टेशन के दूसरी प्रवेश एवं सर्कुलेटिंग एरिया की जरूरत होगी अतः उस जगह का उपयोग खेल–कूल के मैदान हेतु ठीक प्रतीत नहीं होता है। खिलाड़ी सोनपुर में आरक्षित खेल मैदान का उपयोग कर सकते हैं। अतः इस मद को बन्द किया जाय। **कार्यवृत–** जगह चिन्हित करने के लिए यूनियन और प्रशासन संयुक्त निरीक्षण करेंगें।

क्रम सं0	मद संख्या एवं नोडल अधिकारी	मद का विवरण	अद्यतन अभ्युक्ति/टिप्पणी
10	01/02/18 PCE	मुख्यालय कर्मचारियों के कार्यालय एवं रेल आवास में शुद्ध पेयजल (Centralized RO) की व्यवस्था की जाय।	**टिप्पणी**–केन्द्रीयकृत वॉटर प्यूरीफायर आर0ओ0 लगाने हेतु प्रस्ताव बना लिया गया है। जिसका प्रस्तावित प्राक्कलन लगभग 08 लाख का है। इस कार्य का कोटेशन से कराने हेतु प्रशासनिक अनुमोदन सक्षम अधिकारी से प्राप्त कर ली गयी एवं इसे विधीक्षण हेतु लेखा विभाग को भेजा जा रहा है। रेल आवास में नियमानुसार आर0ओ0 की व्यवस्था का कोई प्रावधान नही है। **कार्यवृत**– कार्यालय में आर0ओ0 के लिए 15 दिनों के अंदर कोटेशन प्राप्त कर लिया जाएगा। दो महीनें के अंदर कार्य को पूरा कर लिया जाएगा। रेल आवास में आर0ओ0 लगाने का कहीं कोई प्रावधान नही है।
11	01/09/18 PCE	यातायात लेखा कार्यालय के लिए गाडी एवं मोटर साईकिल के लिए सुरक्षित शेड की व्यवस्था की जाय।	**टिप्पणी**–कार्य प्रगति पर है। **कार्यवृत– यथावत।**
		कार्मिक विभाग	
12	01/06/18 PCPO	रेल कर्मचारियों के बच्चों की शिक्षा हेतु मानक स्तर (CHS, Varanasi & Oakgrove) की तरह के विद्यालय की व्यवस्था की जाय।	**टिप्पणी**–वर्तमान में रेलवे बोर्ड द्वारा प्राप्त दिशा–निर्देश के आलोक में स्कूलों का संचालन किया जाता है। अथवा नये स्कूल खोले जाते हैं। रेलवे स्कूलों में रेल कर्मचारियों के बच्चों की घोर कमी है, जिस कारण रेल स्कूलों को बन्द किया जा रहा है। रेल कर्मचारियों के बच्चों को उचित एवं मानक शिक्षा प्रदान करने के लिए निर्धारित राशि ट्युशन फीश के रूप में उपलब्ध करायी जाती है, ताकि उन्हें मानक स्तर के विद्यालय की शिक्षा प्राप्त हो सके। इसके अतिरिक्त हाजीपुर एवं सोनपुर में केन्द्रीय विद्यालय उपलब्ध है, जिसमें रेलकर्मी के बच्चे शिक्षा प्राप्त कर सकते हैं। अतः इस मद को बन्द किया जाय। **कार्यवृत**– चर्चा उपरांत मद बंद करने पर सहमति बनी।

क्रम सं0	मद संख्या एवं नोडल अधिकारी	मद का विवरण	अद्यतन अभ्युक्ति/टिप्पणी
13	**01/14/18 PCPO**	महिलाओं के लिए शिकायत पेटी की व्यवस्था दोनो प्रशासनिक भवनों में की जाय।	**इंजी0**–दोनो प्रशासनिक भवनों में महिलाओं के लिए शिकायत पेटी की व्यवस्था यथाशीघ्र कर दी जायेगी। **कार्मिक**–रेल कर्मचारियों के शिकायत/परिवाद हेतु विभिन्न प्रकार के Online Grivance Redressal System उपलब्ध है। जिस पर कोई भी रेल कर्मचारी अपने किसी प्रकार के परिवाद/शिकायत दर्ज करा सकता है। अतः अब बदली हुई विकसित परिस्थिति में शिकायत पेटी की आवश्यकता उचित प्रतीत नही होती है। **अतः इस मद को बन्द किया जाय।** **कार्यवृत**– शिकायत पेटी लगाने संबंधी अग्रेत्तर कार्रवाई इंजीनियरिंग विभाग द्वारा की जायेगी।
14	**01/15/18 PCPO**	पूर्व मध्य रेल/मुख्यालय में क्रेच की व्यवस्था थी, जिसे बिना किसी बातचीत के बन्द कर दिया गया है, उसे पुनः शुरू कराया जाय।	**टिप्पणी**– क्रेच की व्यवस्था को पुर्नबहाल करने के संबंध में उपमहाप्रबंधक/सामान्य को क्रेच के लिए समुचित स्थान उपलब्ध कराने हेतु कार्मिक विभाग द्वारा दिनांक 23.05.18 को पत्र लिखा गया है। **कार्यवृत– यथावत।**
15	**01/16/18 PCPO**	सेवा पुस्तिका दर्शन कार्यक्रम मुख्यालय में अन्य मंडलों की तरह कराया जाय।	**टिप्पणी**–सभी विभागों के कर्मचारियों की सेवा पुस्तिका अद्यतन करने हेतु 30 जून की लक्ष्य तिथि निर्धारित की गई है। सभी सेवा–पुस्तिकाओं के अद्यतन होने के पश्चात सेवा पुस्तिका दर्शन शिविर की तिथि निर्धारित की जायेगी। **कार्यवृत– यथावत।**
		परिचालन विभाग	
16	**01/04/18 PCOM**	बायोमेट्रिक एवं सडक यातायात की व्यवस्था को देखते हुए राजेन्द्र नगर टर्मिनल, पटना, दानापुर, मुजफ्फरपुर से समय से आने–जाने हेतु स्टाफ ट्रेन की व्यवस्था की जाय।	**टिप्पणी**–आपका प्रस्ताव सराहनीय है और इस पर विचार किया जा रहा है। पटना और दानापुर से सवारी गाडियों का परिचालन किया जा रहा है और इसे ऑफिस समय पर पहुॅचाने के लिए इसके समय में आंशिक संशोधन भी किया जा सकता है। **कार्यवृत**– चूंकि गाड़ियों की संख्या अत्यधिक है, अतः नई स्टॉफ ट्रेन की व्यवस्था संभव नही है। उपलब्ध गाड़ियों की समय सारणी में परिवर्तन करके ही कर्मचारियों की समस्या का समाधान किया जाएगा।

क्रम सं0	मद संख्या एवं नोडल अधिकारी	मद का विवरण	अद्यतन अभ्युक्ति/टिप्पणी
17	**01/05/18 PCOM**	**मुख्यालय के समीप मुख्यालय कर्मचारियों के लिए ट्रेन के ठहराव की व्यवस्था की जाय।**	**टिप्पणी**–आपका प्रस्ताव सराहनीय है और इस पर विचार किया जा रहा है। **कार्यवृत–** इस कार्य को पूरा करने में समयपालन आड़े आ रहा है। ट्रेन के समय–सारणी में संशोधन करके शाम में जाने वाली ट्रेन के समय को अनुकूल बनाया जाएगा।
		लेखा विभाग	
18	**01/01/17 PFA**	**लेखा विभाग के ग्रुप डी कर्मचारियों का ग्रुप 'सी' में पदोन्नति के संबंध में** :–मुख्यालय के लेखा विभाग में कई वर्षों से देखा जा रहा है कि ग्रुप 'डी' से ग्रुप 'सी' में पदोन्नति हेतु प्रक्रिया नही हुई है, जिसके कारण पदोन्नति की प्रक्रिया लंबित है, जिससे कर्मचारियों में हताशा और आक्रोश है। अतः यूनियन मॉग करती है कि अतिशीघ्र ग्रुप 'डी' से ग्रुप 'सी' में पदोन्नति का लाभ कर्मचारियों को उपलब्ध कराया जाय।	**दिनांक 05.07.17 का कार्यवृत**–रिक्तियों को चिन्हित कर ली गयी है और इसी सप्ताह वरीयता सूची परिपत्रित कर दिया जायेगा। **टिप्पणी**–लेखा विभाग के ग्रुप डी कर्मचारियों का ग्रुप सी में पदोन्नति किये जाने हेतु अधिसूचना जारी किये जाने की कार्यवाही प्रक्रियाधीन है। संबंधित अधिसूचना निकट भविष्य में शीघ्र ही जारी कर दी जायेगी। **कार्यवृत–** एक सप्ताह के अंदर पदोन्नति हेतु अधिसूचना जारी कर दी जाएगी।
19	**01/03/18 PFA**	**मुख्यालय कर्मचारियों को अन्य रेल मुख्यालय की तरह 16 प्रतिशत एचआरए का भुगतान सुनिश्चित की जाय।**	**टिप्पणी**–मकान किराया भत्ता एवं सभी प्रकार के भत्तों का भुगतान समय समय पर रेलवे बोर्ड, वित्त मंत्रालय/व्यय विभाग के परिपत्र/निर्देश के आधार पर दिया जाता है। इस संबंध में प्र0वि0स0 कार्यालय, हाजीपुर को प्राधिकार नही है। **कार्यवृत– यथावत।**
20	**01/10/18 PFA**	**लेखा विभाग के AA/SSO के स्थानांतरण नीति को जारी किया जाय।**	**टिप्पणी**–लेखा विभाग के AA/SSO सहित सभी संवर्गों के स्थानांतरण/पदस्थापना से संबंधित स्थानांतरण नीति बनाने की कार्रवाई प्रक्रियाधीन है, जिसे निकट भविष्य में जारी किये जाने की संभावना है। **कार्यवृत–** स्थानांतरण नीति हेतु ड्राफ्ट तैयार कर लिया गया है। शीघ्र ही निर्णय लिया जाएगा।
21	**01/10/17 PFA**	**अन्य विभागों की तरह लेखा विभाग के कर्मचारियों को भी ब्रीफकेस की सुविधा उपलब्ध कराने के संबंध में** :–विदित हो कि लेखा विभाग को छोडकर अन्य सभी विभागों में ग्रेड पे	**दिनांक 05.07.17 का कार्यवृत्त** : यह मामला प्रक्रियागत है, जिनका निष्पादन यथाशीघ्र किया जायेगा।

क्रम सं0	मद संख्या एवं नोडल अधिकारी	मद का विवरण	अद्यतन अभ्युक्ति/टिप्पणी
		4200 एवं 4600 में कार्यरत कर्मचारियों को पर्यवेक्षकीय स्तर का कर्मचारी मानकर ब्रीफकेस के क्रय हेतु भुगतान किया जाता है। अतः यूनियन यह मॉग करती है कि लेखा विभाग के कर्मचारियों को भी उक्त सुविधा का लाभ उपलब्ध कराया जाए।	**टिप्पणी**–रेल परिषद द्वारा जारी आरबीई सं0 131/2005 में सुपरवाईजर कोटि को परिभाषित किया गया है, जिसके अनुसार लेखा सहायक सुपरवाईजर कोटि के कर्मचारी नहीं हैं। लेखा सहायक के सुपरवाईजर कोटि के कर्मचारी नहीं होने के कारण इनके पक्ष में ब्रीफकेस की आपूर्ति किया जाना अनुमेय नही है। **कार्यवृत– चर्चा उपरांत मद बंद करने पर सहमति बनी।**
22	**06/17/11 PFA**	**लेखा विभाग में पी0एस0–I के संबंध में** :–पूर्व मध्य रेल के गठन के पश्चात् लेखा विभाग में अब तक पी0एस0–I का चयन नही कराया गया है। पी0एस0–I के पद का प्रयोग अन्यत्र जगह कार्यरूप में लिया जा रहा है जिससे आशुलिपिक संवर्ग को उचित पदोन्नति से वंचित रखा जा रहा है।अतः कृपया यथाशीघ्र पी0एस0–I का चयन कराया जाए।	**दिनांक 05.07.17 का कार्यवृत**–शीघ्र कार्रवाई की जायेगी। **टिप्पणी**– लेखा विभाग में पी.एस–I के संबंध में पदोन्नति से संबधित प्रक्रिया विचाराधीन है। **कार्यवृत**– लेखा विभाग में पी0एस0–I के चयन हेतु प्रक्रिया प्रारंभ कर दी गई है। एक महीने के अंदर इस प्रक्रिया को पूरा कर लिया जाएगा।
चिकित्सा विभाग			
23	**01/05/17 PCMD PCPO**	**पॉली–क्लीनिक में कार्यरत कर्मचारियों का लियन मुख्यालय में करने के संबंध में**।:– पॉली–क्लीनिक की स्थापना के समय यह नीति बनाई गई थी कि यहॉ कार्यरत कर्मचारियों का लियन मुख्यालय में ही रहेगा। विदित हो कि अन्य रेलों में मुख्यालय के लिए स्थापित पॉली क्लीनिक में कार्यरत कर्मचारियों का लियन वहॉ के केन्द्रीय अस्पताल के नियंत्रण में है, लेकिन पूर्व मध्य रेल में मनमाने तरीके से मुख्यालय में स्थापित पॉली–क्लीनिक में कार्यरत कर्मचारियों का लियन मंडल में कर दी गई है, इससे कर्मचारियों में काफी नाराजगी है। अतः यूनियन यह मॉग करती है कि पॉली क्लीनिक के कर्मचारियों का लियन मुख्यालय में रखा जाए।	**दिनांक 05.07.17 का कार्यवृत**–तिथि निर्धारित कर यूनियन के साथ उपमुकाधि/औ.सं.व कल्याण के कक्ष में वार्ता आयोजित करके उचित कार्रवाई की जाएगी। **कार्मिक विभाग की टिप्पणी**–मामले में ईसीआरकेयू के साथ उपमुकाधि/एचआरडी की उपस्थिति में बैठक आयोजित की गई थी। केन्द्रीय चिकित्सालय के कुछ कर्मचारियों द्वारा लियन मर्ज करने के विरोध में ज्ञापन दिया गया है। इस संबंध में मिसिल को चिकित्सा संवर्ग द्वारा छानबीन कर आवश्यक कार्रवाई की जा रही है। **चिकित्सा विभाग**– इस विषय पर पमुचिनि महोदय द्वारा स्वीकृति दी जा चुकी है। **कार्यवृत**– चिकित्सा विभाग द्वारा सहमति दी जा चुकी है। कार्मिक विभाग द्वारा अग्रेतर कारवाई की जाएगी।

क्रम सं0	मद संख्या एवं नोडल अधिकारी	मद का विवरण	अद्यतन अभ्युक्ति/टिप्पणी
24	**11/09/16 PCMD**	**सेन्ट्रल हास्पीटल में चिकित्सकों का बैठने का समय :–** सेन्ट्रल अस्पताल में आउटडोर में चिकित्सकों के बैठने का समय निर्धारित किया जाए।	**दिनांक 05.07.17 का कार्यवृत**–सेन्ट्रल हॉस्पीटल/पटना के ओपीडी में डॉ. 09.00 बजे बैठेंगे, इसे मुचिनि/हाजीपुर द्वारा सुनिश्चित किया जायेगा। **टिप्पणी**–केन्द्रीय चिकित्सालय/पटना में आउटडोर में चिकित्सकों के बैठने का समय पूर्व से ही निर्धारित है, जो भूतल पर ओपीडी रजिस्ट्रेशन काउंटर के सामने बोर्ड पर प्रदर्शित है। **कार्यवृत**– चिकित्सकों के बैठने का समय निर्धारित किए जाने से संबंधित पत्र पुनः परिपत्रित की जाएगी। **चर्चा उपरांत मद बंद करने पर सहमति बनी।**
25	**20/09/16 PCMD**	**पॉलीक्लीनिक में कार्यरत कर्मचारियों का लियन संबंधी समस्याएँ :–** पॉलीक्लीनिक में कार्यरत कर्मचारियों का लियन मंडल में कर दी गई है, जबकि पॉलीक्लीनिक की स्थापना के समय में ही यह नीति बनाई गई थी कि इसमें कार्यरत कर्मचारियों का लियन मुख्यालय में ही रहेगा। ज्ञात है कि अन्य रेलों के मुख्यालय के लिए स्थापित पॉली क्लीनिक में कार्यरत कर्मचारियों का लियन वहाँ के केन्द्रीय अस्पताल के नियंत्रण में हैं, लेकिन पूर्व मध्य रेल में मनमाने तरीके से मुख्यालय में स्थापित पॉलीक्लीनिक मे कार्यरत कर्मचारियों का लियन अस्पताल में न रखकर अन्य मंडलों मे कर दी गई है। अतः यूनियन यह मॉग करती है कि इस निर्णय पर प्रशासन द्वारा पुनः विचार करने की आवश्यकता है।	**दिनांक 05.07.17 का कार्यवृत्त**– पॉलीक्लीनिक एवं मुख्यालय के चिकित्सा विभाग में कार्यरत कर्मचारियों के लियन को केन्द्रीय चिकित्सालय पटना के साथ किया जाना नीतिगत मामला है। **कार्मिक विभाग की टिप्पणी**– मद 01/05/17 (SN-23) एवं मद सं0 20/09/16 (SN-25) समान मुद्दे से संबंधित है, अतः मद सं0 20/09/16 को बन्द किया जाय। **कार्यवृत**– य**ह मद क0सं0 23 की पुनरावृति है अतः चर्चा उपरांत मद बंद करने पर सहमति बनी।**
26	**06/13/11 PCMD**	**केन्द्रीय अस्पताल, पटना में पैथोलॉजिकल जॉच की समयावधि बढ़ाने हेतु :–** यूनियन को यह ज्ञात हुआ है कि केन्द्रीय अस्पताल, पटना में पैथोलोजिकल जॉच का समय सुबह 9 बजे से 11 बजे तक निर्धारित है जिससे कर्मचारियों को काफी परेशानी हो रही है। जैसे यदि कोई कर्मचारी ब्लड सुगर की जांच कराने आता है तो पहले दिन वह सिर्फ फास्टिंग सुगर की ही जांच करा पाता है तथा Post Priandial(PP)की जांच जो 2 घंटे बाद होती है उसके लिए उसे दूसरे दिन आना पड़ता है। फिर उसे रिपोर्ट लेने केलिए	**दिनांक 05.07.17 का कार्यवृत**–ओपीडी में चिकित्सक 09.00 बजे बैठेंगे। इसे सीएमडी/हाजीपुर द्वारा सुनिश्चित किया जायेगा। **टिप्पणी**–बहिरंग रोगियों के लिए पैथोलॉजिकल जॉच हेतु खाली पेट ब्लड नमूना संग्रहण का समय सुबह 08:30 से 11:00 बजे तक निर्धारित है। जो रोगी खाली पेट ब्लड सूगर नमूना 10:00 बजे तक देते है, उस रोगी के लिए Post Priandial(PP)की जांच हेतु ब्लड उसी दिन 12:00 बजे तक लिया जायेगा। विशेष परिस्थिति में

क्रम सं0	मद संख्या एवं नोडल अधिकारी	मद का विवरण	अद्यतन अभ्युक्ति / टिप्पणी
		एक दिन आना पड़ता है इस तरह एक कर्मचारी को तीन दिनों का समय लग जाता है। अतः औषधालयों को ध्यान में रखते हुए पैथोलोजिकल जांच की समयावधि बढ़ाई जाए।	चिकित्सा निदेशक / पूमरे / पटना से संपर्क किया जा सकता है। **कार्यवृत– चर्चा उपरांत मद बंद करने पर सहमति बनी।**
27	**06/21/11 PCMD**	**हाजीपुर स्थित पॉलीक्लिनिक में फिजियोथेरेपी की व्यवस्था :–** मुख्यालय में कार्यरत कर्मचारियों एवं हाजीपुर रेलवे कॉलोनी में स्थित उनके परिवार के लिए चिकित्सा में फिजियोथेरेपी की आवश्यकता पड़ने पर उन्हें पटना जाना पड़ता है जिससे रोगियों को काफी परेशानी होती है।अतः हाजीपुर स्थित पॉलीक्लिनिक में फिजियोथेरेपी की व्यवस्था करने की मॉग यूनियन करती है।	**दिनांक 05.07.17 का कार्यवृत–** इसकी समीक्षा करने के उपरांत स्थल का निर्णय किया जायेगा और अगर संभव हो तो फिजियोथेरेपी डाक्टर की व्यवस्था सोनपुर मंडल से की जायेगी। उपकरण के लिए आवश्यकता पड़ने पर एस.बी.एफ. से सहायता राशि मांगी जाएगी। **टिप्पणी–** पॉलीक्लीनिक / पूमरे / हाजीपुर में फिजियोथेरेपी यूनिट प्रारंभ करने के लिए एक फिजियोथेरेपिस्ट का पद एवं एक चिकित्सा परिचर का पद सृजन करना होगा, जो कि वर्तमान परिस्थिति में संभव प्रतीत नही होता है। मुख्यालय में कार्यरत कर्मचारियों एवं हाजीपुर रेलवे कॉलोनी में रहने वाले कर्मचारियों एवं उनके आश्रितों के लिए फिजियोथेरेपी की सुविधा मंडल चिकित्सालय, सोनपुर में उपलब्ध है, जो पूमरे मुख्यालय हाजीपुर से मात्र 07किमी एवं कोनहारा घाट कॉलोनी से लगभग 03 किमी की दूरी पर स्थित है। आवश्यकतानुसार कर्मचारी या उनके आश्रित मंडल चिकित्सालय, सोनपुर में फिजियोथेरेपी की सुविधा प्राप्त कर सकते हैं। **कार्यवृत– चर्चा उपरांत मद बंद करने पर सहमति बनी।**
28	**07/22/12 PCMD**	**सेन्ट्रल हॉस्पीटल, पटना में दवा आपूर्ति में अनियमितता के संबंध में**सेन्ट्रल कम सुपर स्पेशियलिटी हॉस्पीटल, पटना में दवा आपूर्ति में अनियमितता बरती जा रही है। उदाहरणस्वरूप, अगर किसी कर्मचारी को एम्स, अपोलो इत्यादि से कोई स्पेशल दवा लिखा जाता है लेकिन उस दवा के जगह पर अस्पताल द्वारा कोई और दवा उपलब्ध करा दिया जाता है जिससे कर्मचारियों को कोई फायदा नही होता है। उसी तरह, अगर 05 एमजी का दवा लिखा जाता है तो 10 एमजी का दवा दे दिया जाता है और कहा जाता	**दिनांक 05.07.17 का कार्यवृत**–बैठक में निर्णय लिया गया कि सेन्ट्रल हॉस्पीटल / पटना में वैसे रोगी जो सीरियस मामलों के हैं या रेफर किये गये मामलों के हैं उन्हें जो दवा लिखा गया है वही दवा देने की व्यवस्था लोकल परचेज के तहत की जायेगी। **टिप्पणी**–मरीजों को आवश्यकतानुसार चिकित्सकों के द्वारा Prescribed दवा समुचित मात्रा में उपलब्ध करायी जाती है। एम्स, अपोलो इत्यादि से लिखे गये दवा का

क्रम सं0	मद संख्या एवं नोडल अधिकारी	मद का विवरण	अद्यतन अभ्युक्ति/टिप्पणी
		है कि आधा–आधा तोड़कर खा लीजिएगा। ऐसी स्थिति में कर्मचारियों को बाहर से दवा खरीदकार खाने के लिए बाध्य होना पड़ता है। यूनियन यह मांग करती है कि सेन्ट्रल अस्पताल, पटना में इस तरह की अनियमितता पर रोक लगायी जाए।	Same Molecule का (Chemical Compound) drug रोगियों को उपलब्ध कराया जाता है, जो रेलवे बोर्ड के निर्देशानुसार खरीदा जाता है। यदि उक्त दवा उपलब्ध न हो तो स्थानीय क्रय के माध्यम से उपलब्ध कराया जाता है। **कार्यवृत– <u>चर्चा उपरांत मद बंद करने पर सहमति बनी।</u>**
29	**07/24/12 PCMD**	**हाजीपुर स्थित पॉलीक्लिनिक में स्त्री रोग विशेषज्ञ की नियमित ड्यूटी** हाजीपुर में पॉलीक्लिनिक बने वर्षो हो चुके हैं, परंतु यूनियन खेद के साथ बताना चाहती है कि यहॉ आज तक स्त्री रोग विशेषज्ञ की नियमित ड्यूटी नही लगायी गयी। यूनियन को पता चला है कि सन् 2010 से सोनपुर मंडल चिकित्सालय में भी स्त्री रोग विशेषज्ञ की नियमित ड्यूटी नही लगायी जा रही है जिससे रामाशीष चौक एवं कोनहाराघाट हाजीपुर स्थित रेलवे कॉलोनी में रह रहे 500 रेल कर्मचारियों के परिवार को ईलाज कराने में बहुत परेशानी का सामना करना पड़ रहा है। यूनियन यह मॉग करती है कि हाजीपुर स्थित पॉलीक्लिनिक में स्त्री रोग विशेषज्ञ की नियमित ड्यूटी लगायी जाए ताकि रेलकर्मियों के परिवारों को परेशानियों से निजात दिलायी जा सके।	**दिनांक 05.07.17 का <u>कार्यवृत</u>**–यूनियन द्वारा यह सुझाव दिया गया कि सोनपुर मंडल या पटना सुपर स्पेशलिएटी हॉस्पीटल में सप्ताह में एक दिन महिला चिकित्सक (प्रसूति विशेषज्ञ) की उपस्थिति सुनिश्चित किया जाय। **टिप्पणी**–वर्तमान में पॉलीक्लीनिक, हाजीपुर में एक महिला चिकित्सक पदस्थापित हैं, जो साधारण स्त्री रोग के मरीजों का उपचार करती है। आवश्यकतानुसार विशेष जॉच/उपचार हेतु रोगियों को केन्द्रीय चिकित्सालय/पटना या मंडल चिकित्सालय/सोनपुर रेफर कर दिया जाता है, जहॉ पर स्त्रीरोग विशेषज्ञ पदस्थापित हैं। **कार्यवृत– <u>चर्चा उपरांत मद बंद करने पर सहमति बनी।</u>**
30	**01/08/18 PCMD**	**पॉली क्लिनिक को अपग्रेड कर आपातकालीन रात्रि सेवा एवं अन्य चिकित्सा जॉच की व्यवस्था की जाय। साथ ही पॉलीक्लिनिक में दवा की स्थानीय क्रय में कटौती की राशि को पुनः पूर्व की भॉति चालु की जाय।**	**टिप्पणी**–*बैठक में चर्चा होगी।* **कार्यवृत– समीक्षा की जाएगी।**
		प्रशासन विभाग	
31	**05/09/16 DGM(G)**	**मुख्यालय कला समिति के कलाकारों को पूर्वाभ्यास हेतु कमरे/हॉल की व्यवस्था :**–मुख्यालय कला समिति के कलाकारों को पूर्वाभ्यास हेतु वैशाली रेल प्रेक्षागृह के नीचे एक बडे कमरे अथवा हॉल का आवंटन सुनिश्चित किया जाय।	**दिनांक 05.07.17 का कार्यवृत**– मुख्यालय कला समिति के कलाकारों को पूर्वाभ्यास हेतु वैशाली रेल प्रेक्षागृह के नीचे एक बडे कमरे/हॉल का आवंटन सुनिश्चित किया जायेगा।

क्रम सं0	मद संख्या एवं नोडल अधिकारी	मद का विवरण	अद्यतन अभ्युक्ति/टिप्पणी
			टिप्पणी—मुख्यालय कला समिति को पत्रांक ईसीआर/एडीएम/का/स्पेश दिनांक 23.01.17 से ऑडिटोरियम में कमरा सं0 04 उपलब्ध करा दिया गया है। समिति के कलाकार पूर्वाभ्यास हेतु वैशाली रेल प्रेक्षागृह यथासमय आवंटित करा सकते हैं। **कार्यवृत**— **चर्चा उपरांत मद बंद करने पर सहमति बनी।**
32	**03/03/09 DGM(G) PCPO**	**नये प्रशासनिक भवन में कार्मिक, मेडिकल एवं इंजी0 विभाग के कर्मचारियों के बैठने के लिए आवंटित की गयी अपर्याप्त स्थान के संबंध में**:—नये प्रशासनिक भवन में कार्मिक, मेडिकल एवं इंजी0 विभाग के कर्मचारियों के लिए जो स्थान आवंटित की गयी है वह अपर्याप्त है। कर्मचारियों एवं अधिकारियों के बीच आवंटित किये गये स्थान में काफी विषमता है। कर्मचारियों को कार्य करने हेतु जगह के संबंध में रेल परिषद द्वारा जारी निर्देश का पालन सही तौर पर नहीं किया गया है। इसके अलावे कार्मिक विभाग का कार्य अभी भी दोनों भवनों से किया जा रहा है, जो अप्रासंगिक प्रतीत होता है। यूनियन का मत है कि उक्त विभागों में कर्मचारियों के लिए निर्धारित जगह के अनुसार उनके बैठने की व्यवस्था की जाए जिससे कर्मचारी एक अच्छे एवं स्वस्थ्य वातावरण में अपना कार्य संपादित कर सके, साथ ही कार्मिक विभाग के सभी कार्यालयों को नये भवन में स्थापित किया जाए।	**दिनांक 05.07.17 का कार्यवृत**—आवंटन में कार्मिक विभाग को प्राथमिकता दी जाएगी। **टिप्पणी**—यदि किसी भी विभाग में बैठने के स्थान की कमी है, तो स्थान समायोजन हेतु एक समूह बनाकर संबंधित प्रधान विभागाध्यक्ष से विमर्श किया जा सकता है। इसके उपरांत भी यदि स्थान की और आवश्यकता हो तो संबंधित विभागाध्यक्ष के पत्र पर स्थान उपलब्ध होने पर अतिरिक्त स्थान के आवंटन हेतु विचार किया जा सकता है। इसी क्रम में चिकित्सा विभाग को पत्रांक ईसीआर/एडीएम/का/स्पेश/मु/ऑडिटोरियम दि0 24.08.17 से नये प्रशासनिक भवन के द्वितीय तल पर उत्तर दिशा में चिकित्सा विभाग से लगे दो कमरों को उपलब्ध करा दिया गया है। **कार्यवृत**— कार्मिक विभाग की तरफ से प्रस्ताव तैयार किया जाएगा।
33	**07/13/12 DGM/G**	**सभी विभागों के महिलाओं हेतु कॉमन रूम की व्यवस्थाः**— पूर्व मध्य रेल की स्थापना से अब तक महिलाओं हेतु किसी भी विभाग में कॉमन रूम की व्यवस्था नही की गयी है। यूनियन यह मॉग करती है कि सभी विभागों के महिलाओं हेतु कॉमन रूम की व्यवस्था की जाए।	**दिनांक 05.07.17 का कार्यवृत**— स्थान आवंटन के लिए सभी विभागाध्यक्ष को पत्र लिखा जायेगा। **टिप्पणी**—नये प्रशासनिक भवन के कैंटीन में महिलाओं हेतु कॉमन रूम उपलब्ध है। उक्त स्थान को कैंन्टीन के सामानों को रखने में उपयोग लाया जाता है। उक्त स्थान को महिला कॉमन रूम के रूप में विकसित किया जाय। **कार्यवृत**— कैंटीन में जो जगह की चर्चा की गई है, वह कैंटीन का भंडार कक्ष है जिसमें कैंटीन से संबंधित सामग्री रखा जाता है, अतः कैंटीन के

क्रम सं0	मद संख्या एवं नोडल अधिकारी	मद का विवरण	अद्यतन अभ्युक्ति / टिप्पणी
			समीप खाली पड़े जगह पर नवनिर्माण किया जाए अथवा प्रशासन विभाग की तरफ से सभी विभागाध्यक्ष से महिलाओं हेतु कॉमन रूम की व्यवस्था के लिए प्रस्ताव मांगा जाएगा।
34	**07/29/12 DGM/G**	**नए प्रशासनिक भवन में कर्मचारियों के बैठने की पर्याप्त जगह का अभावः–** यूनियन के संज्ञान में यह बात आयी है कि नए प्रशासनिक भवन में कर्मचारियों के बैठने की पर्याप्त जगह का नितान्त अभाव है जिसके कारण कर्मचारियों को कार्यालय कार्य में असुविधा का सामना करना पड़ता है। अतः यूनियन यह मॉग करती है कि विभिन्न विभागों में खाली पड़े जगहों पर इंजीनियरिंग विभाग की तरह घेरकर उसे कार्यालय कार्य हेतु उपयोग में लाया जाए जिससे कर्मचारियों के बैठने की समस्या के अभाव को दूर किया जा सके।	**दिनांक 05.07.17 का कार्यवृत**–भविष्य में इस पर यथोचित विचार किया जायेगां । **कार्मिक विभाग की टिप्पणी**–मद सं0 07/29/12 (S.No-34) एवं 03/03/09 (S.No-32) समान मुद्दे से संबंधित है, अतः मद सं0 07/29/12 (S.No-34) को बन्द किया जाय। **कार्यवृत– क्रम सं0 32 में इस पर चर्चा हो चुकी है अतः इस मद को यहॉ से बंद किया जाता है।**
		भंडार विभाग	
35	**07/19/12 PCMM**	**सभी विभागों के कर्मचारियों को मूलभूत सुविधा उपलब्ध करानाः–** यूनियन यह मॉग करती है कि सभी विभागों के समस्त कर्मचारियों को तौलिया, डस्टर, ग्लास, कलम, साबुन जैसी मूलभूत सुविधाऍ अविलम्ब उपलब्ध कराने की व्यवस्था की जाए।	**दिनांक 05.07.17 का कार्यवृत**–सामग्री उपलब्ध है, इस महीने के अंत तक इंडेंट कर्ता को उपलब्ध करा दी जायेगी। **टिप्पणी**–*बैठक में चर्चा होगी।* **कार्यवृत**– सामग्री उपलब्ध है। सभी विभाग को सामग्री ले जाने हेतु पत्र भेजा जाएगा। **चर्चा उपरांत मद बंद करने पर सहमति बनी।**
		विद्युत विभाग	
36	**01/09/16 PCEE**	**नये एवं पुराने प्रशासनिक भवन में Centralize AC की व्यवस्था :–** पूर्व मध्य रेल के मुख्यालय कार्यालय के दोनो प्रशासनिक भवनों में गर्मी के दिनों में कर्मचारियों को कमरों में बैठकर कार्य करने में काफी परेशानी होती है। क्योंकि भवन का निर्माण ही Centralize AC के आधार पर किया गया था।	**दिनांक 05.07.17 का कार्यवृत्त**–दोनो प्रशासनिक भवनों में Centralized AC लगाने का प्रस्ताव संपूर्ण जस्टीफिकेशन के साथ पीडब्ल्यूपी 2019–2020 में रेलवे बोर्ड स्वीकृति हेतु इसे भेजा जायेगा। **टिप्पणी–यथावत।** **कार्यवृत**– संपूर्ण जस्टीफिकेशन के साथ पीडब्ल्यूपी 2019–2020 में रेलवे बोर्ड स्वीकृति हेतु प्रस्ताव दो महीने के अंदर भेजा जायेगा।

क्रम सं0	मद संख्या एवं नोडल अधिकारी	मद का विवरण	अद्यतन अभ्युक्ति / टिप्पणी
37	**01/01/18 PCEE**	मुख्यालय के नए एवं पुराने प्रशासनिक भवन एवं यातायात लेखा कार्यालय में केन्द्रीयकृत वातानुकूलन (Centralized AC) की व्यवस्था की जाय।	**कार्मिक विभाग की टिप्पणी**–मद सं0 01/09/16 (S.No-36) एवं 01/01/18 (S.No-37) समान मुद्दे से संबंधित है, अतः मद सं0 01/01/18 (S.No-37) को बन्द किया जाय। **कार्यवृत– यह मद क्र0सं0 36 की पुनरावृति है, अतः इस मद को यहॉ से बंद किया जाता है।**
38	**01/17/18 PCEE**	ईसीआरकेयू/मुख्यालय शाखा/हाजीपुर के पत्र दिनांक 25.06.09 के आलोक में महाप्रबंधक द्वारा नये प्रशासनिक भवन के चतुर्थ तल को सेन्ट्रलाईज्ड कुलिंग करने हेतु 23.09.09 को अनुमोदित किया गया है, जिसे अविलंब निष्पादन किया जाय।	**टिप्पणी**–*बैठक में चर्चा होगी।* **कार्यवृत–** समीक्षा की जाएगी।
		सुरक्षा विभाग(RPF)	
39	**03/09/16 CSC**	**नये एवं पुराने भवन में कार्यरत कर्मचारियों की गाडी एवं स्वयं की सुरक्षा व्यवस्था :–** कार्यालय में आए दिन मोटरसाईकिल एवं साईकिल चोरी हो रही है, जिससे कर्मचारियों में काफी आक्रोश है। यह भी देखा गया है कि मुख्यालय से कभी पंखा तो कभी कम्पयूटर भी चोरी हो गयी है, इसकी देखभाल करने वाला कोई नही है। अतः यूनियन यह मॉग करती है कि दोनो भवनों में सुरक्षा की व्यवस्था की जाए।	**दिनांक 05.07.17 का कार्यवृत्त**–निरीक्षक प्रभारी/रेलवे सुरक्षा बल/रिजर्व कम्पनी/मुख्यालय/हाजीपुर को निर्देशित किया गया है। **टिप्पणी**–पूर्व मध्य रेल, महाप्रबंधक कार्यालय परिसर में सुरक्षा व्यवस्था हेतु तीन शिफ्ट में 08–08 घंटे का निर्धारित वीटों में स्टाफ की तैनाती की जाती है एवं मुख्य प्रवेश द्वार तथा रियर गेट में स्टाफ के द्वारा विशेष सतर्कता के साथ ड्यूटी किया जाता है। दोनो स्थानों पर वीट बुक रखा गया है, जिससे बाहरी आगंतुकों का नाम व पता दर्ज किया जाता है। कार्यालय परिसर से बाहर जाने वाले सभी सामानों को उचित जॉच कर बाहर ले जाने की अनुमति दी जाती है। परिसर में गार्डेन पेट्रोलिंग एवं रात्रि में पेट्रोलिंग ड्यूटी लगाई जाती है। वर्तमान में किसी प्रकार की चोरी संबंधी शिकायत नहीं दर्ज हुई है। पूरे परिसर की सुरक्षा व्यवस्था पूर्ण सतर्कता से किया जा रहा है। अतः इस मद को बन्द किया जा सकता है। **कार्यवृत– चर्चा उपरांत मद को बंद किया जाता है।**

क्रम सं0	मद संख्या एवं नोडल अधिकारी	मद का विवरण	अद्यतन अभ्युक्ति/टिप्पणी
		स्पोर्टस सेल	
40	**01/08/17 Sports Cell**	**पदोन्नति में खिलाडियों को रेलवे बोर्ड द्वारा दिये जा रहे लाभ उपलब्ध कराने के संबंध में** :– अंतर्राष्ट्रीय/राष्ट्रीय स्तर के खिलाडियों को आउट ऑफ टर्न पदोन्नति/वेतन वृद्धि का लाभ देने हेतु समय–समय पर रेलवे बोर्ड द्वारा दिशा–निर्देश प्राप्त होता रहता है। लेकिन पूर्व मध्य रेल में ऐसा देखा जा रहा है कि रेलवे बोर्ड के इस निर्देश का अनुपालन भली–भॉति नही हो रहा है। अतः यूनियन यह मॉग करती है कि इस संबंध में रेलवे बोर्ड के निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाए।	**दिनांक 05.07.17 का कार्यवृत**–दिनांक 16.09.16 को 11 कर्मचारियों की पदोन्नति हेतु पत्र कार्मिक विभाग को भेजा जा चुका है। एक महीने के अंदर पदोन्नति की प्रक्रिया पूरी कर ली जायेगी। **कार्मिक विभाग की टिप्पणी**–क्रीडा प्रकोष्ठ द्वारा प्राप्त 11 कर्मचारियों के Increment/Promotion हेतु मिसिल कार्मिक विभाग को प्राप्त हुई थी, जिसका निष्पादन किया जा चुका है। कुल 09 कर्मचारियों को Increment का लाभ कार्यालय आदेश सं0 454/2017 दिनांक 19.07.17 द्वारा दिया गया एवं दो खिलाडियों को पदोन्नति कार्यालय आदेश सं0 705/2017 दिनांक 26.09.17 द्वारा प्रदान की जा चुकी है। **अतः इस मद को बन्द किया जाता है।** **कार्यवृत– चर्चा उपरांत मद बंद किया जाता है।**
41	**01/07/18 Sports Cell**	मुख्यालय में कार्यरत खिलाडियों के अभ्यास के लिए खेल मैदान की व्यवस्था की जाय।	**टिप्पणी**–कोनहारा घाट रेलवे कॉलोनी, हाजीपुर में खेल मैदान विकसित किया गया है। **कार्यवृत– यह क्रम सं0 9 की पुनरावृति है, अतः इस मद को बंद किया जाता है।**
42	**01/11/18 Sports Cell**	खेलकूद से मुख्यालय में भर्ती प्रत्येक खिलाडियों को कार्य दिवस के हाफ समय में अभ्यास करने/खेलने के लिए छोडना।	**टिप्पणी**–खेल प्रशिक्षक के अनुरोध पर प्रतिवर्ष खिलाडियों को अभ्यास हेतु विरमित किया जाता है। **कार्यवृत**– समीक्षा की जाएगी।
43	**01/12/18 Sports Cell**	मुख्यालय में कार्यरत खिलाडियों को हर साल अन्य मंडलों की तरह अंतर विभागीय खेलकूद व्यवस्था करायी जाय।	**टिप्पणी**–इस पर विचार किया जा रहा है। **कार्यवृत**– प्रक्रिया जारी है।
44	**01/13/18 Sports Cell**	मुख्यालय के कर्मचारियों के लिए अन्य मंडलों की तरह अंतर विभागीय खेलकूद व्यवस्था करायी जाय।	**टिप्पणी**–इस पर विचार किया जा रहा है। **कार्यवृत– यह क्रम सं0 43 की पुनरावृति है, अतः इस मद को बंद किया जाता है।**
		निर्माण संगठन	
45	**01/12/17 CAO/CON**	**निर्माण संगठन में सुदूर क्षेत्र में कार्यरत कर्मचारियों के लिए सभी संविदा में व्हिकल की व्यवस्था करना** :–निर्माण संगठन में कार्यरत कर्मचारी के सुदूर क्षेत्र जहॉ कनेक्टिवीटि का अभाव	**दिनांक 05.07.17 का कार्यवृत**–सभी प्राक्कलन में कर्मचारियों के आने जाने के लिए गाड़ी की व्यवस्था की जायेगी। जिस कार्यस्थल पर जाने के लिए ट्रेन की सुविधा नहीं है वहॉ के लिए सुदूर क्षेत्र में जाने के लिए

क्रम सं0	मद संख्या एवं नोडल अधिकारी	मद का विवरण	अद्यतन अभ्युक्ति/टिप्पणी
		है तो उन्हें उनके मुख्यालय से साईट पर जाने में बहुत ही कठिनाईयों का सामना करना पडता है तथा कार्य प्रारंभ होने के दिनों में वहॉ रहने की व्यवस्था का घोर अभाव होता है। अतः यूनियन यह मॉग करती है कि सभी संविदाओं में जो निर्माण संगठन से निकाले जाते हैं, उसमें कर्मचारियों को साईट से सुलभ जगह या मुख्यालय आने जाने के लिए सवारी की व्यवस्था हो, जिससे कि देर तक कार्य निष्पादन में कर्मचारियों को कठिनाईयों का सामना न करना पडे।	प्रत्येक संविदा में एक व्हेकिल की व्यवस्था की जायेगी। **टिप्पणी**–आवश्यकतानुसार ऑफिशियल को व्हिकल की व्यवस्था कराई जाती है। **कार्यवृत**–सभी प्राक्कलन में कर्मचारियों के आने जाने के लिए गाड़ी की व्यवस्था की जायेगी। जिस कार्यस्थल पर जाने के लिए ट्रेन की सुविधा नहीं है वहॉ के लिए सुदूर क्षेत्र में जाने के लिए प्रत्येक संविदा में एक व्हेकिल की व्यवस्था की जायेगी। इस संबंध में सर्वसंबंधित को निर्देशित किया जाएगा।
46	**01/13/17 CAO/CON**	**निर्माण संगठन में संरक्षा कोटि के कर्मचारियों के कमी को भरने की व्यवस्था की जाये** :– निर्माण संगठन में संरक्षा कोटि के क्षेत्र में काम करने वाले संरक्षा कोटि के कर्मचारियों का घोर अभाव है। ओपेन लाईन में कार्य करने की स्थिति में लोहार, ट्रैकमेन, हैमरमैन, सिग्नल इंटरलॉकिंग मेन्टेनर इत्यादि कर्मचारियों का घोर अभाव हो गया है, जिसके चलते निर्माण संगठन में संरक्षा अति प्रभावित हो रही है तथा कार्य करने वाले कर्मचारियों पर कार्य के अत्यधिक बोझ के चलते उन्हें बराबर दंडित होने का भय सताता रहता है। अतः इन कर्मचारियों को पदस्थापना करने की व्यवस्था की जाए। निर्माण विभाग में नन–इंटरलॉकिंग एवं ब्लॉक के समय फेसिंग प्वांइट एवं विमुख काटों के सेटिंग में लोहार हैमरमेन इत्यादि के कमी के कारण आये दिन ब्लॉक ब्रस्ट हो रहें हैं तथा कुशल विभागीय स्टाफ के अभाव में संरक्षा प्रभावित हो रही है। अतएव यूनियन यह मॉग करती है कि संरक्षा कोटि के इन कर्मचारियों को निर्माण संगठन में होने वाले कमी को दूर करने का प्रयास किया जाय।	**दिनांक 05.07.17 का कार्यवृत**–रिक्तियों को भरने के लिए option call किया जायेगा। **टिप्पणी**–निर्माण संगठन द्वारा प्रस्तावित JPO Dt 04.11.15 के अनुसार विकल्प प्राप्त कर रिक्तियों को भरने हेतु कार्मिक शाखा/हाजीपुर से सहायता हेतु अनुरोध किया गया है। **कार्यवृत**–संरक्षा कोटि के कर्मचारियों की कमी को दूर करने के लिए दुबारा विकल्प प्राप्त किया जाएगा।
47	**01/14/17 CAO/CON**	**निर्माण संगठन के फिल्ड यूनिटों में कर्मचारियों के वर्दी इत्यादि की आपूर्ति** :– निर्माण संगठन के सभी फिल्ड यूनिटों में आज वर्षों से कर्मचारियों के देय वर्दी की आपूर्ति नही की जा रही है। अतएव यूनियन यह मॉग करती है कि सभी फिल्ड यूनिटों के इंचार्ज को यह निर्देशित किया जाये और निर्माण संगठन के	**दिनांक 05.07.17 का कार्यवृत**–निर्माण संगठन सभी इकाईयों से एक पत्र देगा कि वर्दी हेतु इंडेंट भंडार को दें, जिसकी प्रति उपमुकाधि/निर्माण और भनि/हाजीपुर को भी दें। यूनियन सभी विभागों से इंडेंट भंडार विभाग को भेजवाने की व्यवस्था करेंगें।

क्रम सं0	मद संख्या एवं नोडल अधिकारी	मद का विवरण	अद्यतन अभ्युक्ति/टिप्पणी
		मुख्यालय/महेन्द्रुघाट द्वारा उनके सभी बाधाओं को दूर करके फिल्ड यूनिटों को वर्दी की आपूर्ति सुनिश्चित किया जाय।	**टिप्पणी**–फील्ड यूनिटों में वर्दी की आपूर्ति की जा रही है। तथापि यदि किसी विशेष फील्ड यूनिट में आपूर्ति बाधित हुआ हो तो इसकी सूचना यूनियन/स्टाफ द्वारा प्राप्त हाने पर समुचित अनुवर्ती कार्रवाई की जायेगी। मुख्यालय/महेन्द्रुघाट में भी दिसंबर, 2017 तक वर्दी की आपूर्ति की गयी है। **कार्यवृत– <u>इस संबंध में क्रम सं0 51 में चर्चा की जा चुकी है, अतः इस मद को यहॉ से बंद किया जाता है।</u>**
48	**01/15/17 CAO/CON**	**<u>निर्माण संगठन के फिल्ड यूनिटों के कर्मचारियों के एसीआर/एपीआर को समय से लिखना एवं उन्हें कर्मचारियों में बॉटने की व्यवस्था करना</u>** :– यूनियन के यह संज्ञान में आया है कि निर्माण संगठन के इंजीनियरिंग एवं विद्युत विभाग के किसी भी कर्मचारी जो फील्ड यूनिटों में कार्यरत हैं, उन्हें आजतक एसीआर/एपीआर की कॉपी उपलब्ध नही करायी गयी है। अतः यूनियन यह मॉग करती है कि एसीआर/एपीआर का सही समय से लिखा जाय एवं उसकी प्रति संबंधित कर्मचारियों को उपलब्ध करायी जाय।	**कार्यवृत**–सभी उपमुख्य इंजीनियर, उपमुख्यविद्युत इंजीनियर, उपमुसिदूई/नि.को एक पत्र के द्वारा दिशा–निर्देश दिया जायेगा कि सभी कर्मचारियों का अपार/एसीआर लिखकर उसको स्वीकृत कराकर छायाप्रति कर्मचारियों को उपलब्ध कराने के पश्चात् सीएओ/कॉन को सूचित किया जाय। **टिप्पणी**–निर्माण संगठन के इंजीनियरिंग एवं विद्युत विभाग के फील्ड यूनिटों में कार्यरत कर्मचारी के APAR का समय से लिखे जाने एवं उसकी प्रति संबंधित कर्मचारियों को उपलब्ध कराने हेतु सर्वसंबंधित को पूर्व में ही निर्देश परिपत्रित किया जा चुका है एवं समय समय पर इस मामले की चेजिंग की जाती है। निर्माण संगठन के पत्र दिनांक 24.05.18 द्वारा भी APAR संबंधी निर्देशात्मक परिपत्र परिपत्रित किये गये हैं। **कार्यवृत–<u>फिल्ड यूनिटों को इस संबंध में निर्देशित किया जाएगा। चर्चा उपरांत मद बंद करने पर सहमति बनी।</u>**
49	**01/16/17 CAO/CON**	**<u>निर्माण संगठन के मुख्यालय, महेन्द्रूघाट पटना के कार्यालयों में शुद्ध पीने के लिए पानी की व्यवस्था</u>** :– निर्माण संगठन, मुख्यालय, महेन्द्रूघाट, पटना के कार्यालयों में शुद्ध पीने के लिए पानी की व्यवस्था नही है। कर्मचारी अपने पैसों से पानी खरीद कर प्रति जार 50/– रूपया लगभग 20 जार प्रतिदिन के हिसाब से मॅगा कर पीते हैं। यह प्रशासन की विफलता को दर्शाता है। अतः यूनियन यह मॉग करती है कि निर्माण संगठन के मुख्यालय स्थित कार्यालयों में पीने के लिए शुद्ध पानी की व्यवस्था की जाय।	**कार्यवृत**–निर्माण विभाग/महेन्द्रूघाट में जितने भी वाटर प्यूरीफायर लगे हैं वे चाहे एसबीएफ से हों या विभागीय हों। सभी को विद्युत विभाग के लेजर में इंदराज करते हुए एएमसी किया जायेगा। **टिप्पणी**–निर्माण संगठन के मुख्यालय स्थित कार्यालयों में शुद्ध पानी हेतु RO एवं Water Purifier की व्यवस्था पूर्व से ही उपलब्ध है। **कार्यवृत–<u>चर्चा उपरांत मद को बंद किया जाता है।</u>**

क्रम सं0	मद संख्या एवं नोडल अधिकारी	मद का विवरण	अद्यतन अभ्युक्ति/टिप्पणी
संयुक्त मद			
50	**03/05/09 PCE DGM (G) PCEE**	**नये एवं पुराने प्रशासनिक भवन में शुद्व पेयजल के व्यवस्था हेतुः–** पूर्व मध्य रेल मुख्यालय कार्यालय, हाजीपुर के स्थापित हुए आज लगभग 06 वर्ष व्यतीत होने जा रहा है, परंतु दुर्भाग्यवश रेल प्रशासन द्वारा मुख्यालय में पदस्थापित कर्मचारियों के लिए शुद्व पेयजल की व्यवस्था आजतक नहीं हो सकी है। इसके अलावे पानी का समुचित सप्लाई एवं टंकी की सफाई समय से नहीं हो रहा है। मुख्यालय भवन में लगे प्रायः सभी वाटर कूलर खराब पड़े हुये है। इस संबंध में मुख्य विघुत इंजीनियर से भी संपर्क किया गया, जिसपर कार्रवाई अपेक्षित है। कोनहाराघाट एवं रामाशीष चौक स्थित रेलवे कॉलोनी में भी यह समस्या विकट है। इस संबंध में यूनियन द्वारा सभी फोरम पर इस मामले को उठाया गया परंतु मुख्यालय रेल प्रशासन द्वारा इसको कभी भी गंभीरता से नहीं लिया गया। आज दोनों भवनों में कार्य करने वाले कर्मचारियों को शुद्व पेयजल हेतु रेल परिसर से बाहर जाना पड़ता है। यह काफी दुर्भाग्यपूर्ण एवं खेदजनक बात है। पहले बाहरी व्यक्ति रेल परिसर में स्थापित पेयजल का प्रयोग करते थे और आज रेलवे के लोग पेयजल के लिए अन्यत्र भटकते है। शुद्व पेयजल को लेकर कर्मचारी में काफी असंतोष है। उक्त को देखते हुए यूनियन पुनः प्रशासन से मॉग करती है कि मुख्यालय के दोनो भवनों में शुद्व पेयजल हेतु कारगर कदम उठाये जाये तथा सभी पेयजल स्थान पर आर0 ओ0 प्लांट की व्यवस्था की जाए।	**दिनांक 05.07.17 का कार्यवृत**–जहॉ–जहॉ आर.ओ लगे हैं वहॉ उस मशीन पर एक स्टिकर पर सम्पर्क नं. एएमसी का हो, जिसे कॉल कर बुलाया जाय और मेंटेंनेंस कार्य किया जायेगा। विभागवार इसकी मेंटेनेंस पर कार्य करने के पश्चात् इसे रजिस्टर में दर्ज भी करेंगे। कुछ आर.ओ. जो विभाग द्वारा लगाये गये हैं उन्हें लेजर में दर्ज किया जायेगा और उसे एएमसी द्वारा मरम्मत किया जायेगा। **विद्युत विभाग की टिप्पणी**–विद्युत विभाग के द्वारा कुल 09 वाटर कूलर लगाया गया है। जिसमें 08 चालू अवस्था में हैं एवं 01 खराब अवस्था में है, जिसे जल्द ही ठीक करा लिया जायेगा। **इंजी0 विभाग की टिप्पणी**–केन्द्रीकृत वॉटर प्यूरीफायर आर.ओ. को लगाने हेतु प्रस्ताव बना लिया गया है जिसका प्रस्तावित प्राक्कलन लगभग 08 लाख का है। इस कार्य को कॉटेशन से कराने हेतु प्रशासनिक अनुमोदन सक्ष्म अधिकारी से प्राप्त कर ली गयी है एवं इसे विधिक्षण हेतु लेखा विभाग भेजा जा रहा है। अभी तत्काल अन्य आर.ओ. जो खराब है उसे ठीक करा दिया गया है। समय–समय पर टंकी की सफाई भी किया जाता है। **कार्यवृत–इस मद पर क्र0सं0 10 पर चर्चा की जा चुकी है, अतः चर्चा उपरांत मद बंद करने पर सहमति बनी।**
51	**04/08/10 PCMM CAO/Con.**	**निर्माण संगठन में कार्यरत कर्मचारियों को वर्दी, जूता आदि की आपूर्ति नही होने के संबंध में** :–जब से पूर्व मध्य रेल का निर्माण हुआ तब से आज तक निर्माण संगठन के किसी भी कर्मचारी को वर्दी की आपूर्ति नही हुई है। इस संबंध में यूनियन के साथ वार्ता में प्रशासन ने बार–बार एक महीने का समय लिया, लेकिन प्रशासनिक उपेक्षा एवं लापरवाही के चलते आज तक वर्दी की आपूर्ति नही हो सकी। अतः यूनियन यह मॉग करती है कि निर्माण संगठन में जाड़ा, गर्मी एवं बरसात के हिसाब से देय कर्मचारियों	**दिनांक 05.07.17 का कार्यवृत**–इंडेंट के अनुसार आपूर्ति की जा रही है। फिर भी समीक्षा की जाएगी कि किसे आपूर्ति नहीं की गयी है, उसे आपूर्ति कर दिया जाएगा। **टिप्पणी**–*बैठक में चर्चा होगी।* **कार्यवृत**–भंडार विभाग/दानापुर के अनुसार अभी तक 2017 का वर्दी निर्माण संगठन को प्राप्त नही हुआ है। अतः यदि सामग्री उपलब्ध है तो इसे दिया जाएगा और

क्रम सं0	मद संख्या एवं नोडल अधिकारी	मद का विवरण	अद्यतन अभ्युक्ति/टिप्पणी
		को वर्दी एवं जूता की आपूर्ति/उपलब्धता सुनिश्चित की जाए।	सामग्री उपलब्ध नही होने की स्थिति में देय भत्ता प्रदान किया जाएगा।
52	**06/09/11 All PHODs**	**ACR(APAR)की प्रति कर्मचारियों को उपलब्ध करवाना :–** यूनियन को यह ज्ञात हुआ है कि अभी तक अधिकांश विभागों के कर्मचारियों को रेलवे बोर्ड के निर्देश के आलोक में ACR(APAR)की प्रति उपलब्ध नही कराई गई है। ज्ञात हो कि इस संबंध में माननीय शाखा अध्यक्ष महोदय द्वारा पीएनएम के Out of Agenda के अंतर्गत मामला उठाया गया था जिसमें कर्मचारियों को ACR(APAR)की प्रति उपलब्ध कराने का आश्वासन दिया था। अतः यूनियन माँग करती है कि कर्मचारियों को बकाया वर्षो की ACR(APAR)की प्रति अविलम्ब उपलब्ध कराई जाए।	**दिनांक 05.07.17 का कार्यवृत**–उपलब्ध करा दी जायेगी। **वाणिज्य**–नियमानुसार सभी कर्मचारियों को APAR की छायाप्रति समय पर उपलब्ध कराई जाती है। **कार्मिक**– गत वित्तीय वर्ष 2016–17 हेतु मुख्यालय के सभी कर्मचारियों को APAR की छायाप्रति समयानुसार उपलब्ध करा दी गई है। वित्तीय वर्ष 2017–18 हेतु APAR भरने हेतु सभी कर्मचारियों को उपलब्ध करा दी गई है, जिसे संबधित कर्मचारियों द्वारा भरकर जमा करने के उपरांत रिर्पोटिंग अधिकारी को प्रस्तुत की जायेगी। **परिचालन**– परिचालन विभाग में सभी कर्मचारियों को एसीआर की छायाप्रति मूल्यांकन रिपोर्ट पूर्ण होने के बाद दी जाती है एवं यह एक सतत प्रक्रिया है। **इंजी0**– इंजीनियरिंग विभाग के सभी कर्मचारियों को प्रत्येक वर्ष ACR(APAR)की छाया प्रति उपलब्ध करा दी जाती है। **कार्यवृत**– **चर्चा उपरांत मद बंद करने पर सहमति बनी।**
53	**06/10/11 PCMD Dy.CPO/HRD**	**केन्द्रीय अस्पताल, पटना का कैडर क्लोज करने के संबंध में :–** यूनियन को यह ज्ञात हुआ है कि सेंट्रल हॉस्पिटल, पटना में बाहर से आनेवाले कर्मचारियों हेतु कैडर को ओपेन रखा गया है जिससे पूर्व से पदस्थापित कर्मचारियों में अपने–अपने वरीयता को लेकर संशय की स्थिति बनी हुई है। ज्ञात हो कि चिकित्सा निदेशक महोदय ने कैडर क्लोज करने हेतु महाप्रबंधक(का0)/हाजीपुर को पत्र भी लिखा है। अतः यूनियन कर्मचारियों के संशय तथा चिकित्सा निदेशक महोदय के पत्र के आलोक में कैडर क्लोज करने की तिथि यथाशीघ्र निर्धारित करने की मांग करती है।	**दिनांक 05.07.17 का कार्यवृत्त**–कुछ कर्मचारियों की पदस्थापना प्रकिया में है। पदस्थापना उपरांत कैडर क्लोज पर विचार किया जायेगा। **कार्मिक विभाग की टिप्पणी**– ईसीआरकेयू के पदाधिकारियों की उपस्थिति में दिनांक 10.09.13 को मुख्य कार्मिक अधिकारी महोदय के कक्ष मे आयोजित बैठक में केन्द्रीय चिकित्सालय/पटना का कैडर बन्द कर दिया गया है। **अतः इस मद को बन्द किया जाता है।** **कार्यवृत**– **चर्चा उपरांत मद बंद करने पर सहमति बनी।**
54	**07/11/12 PCE**	**केन्द्रीकृत Water Purifier R.O.की स्थापनाः**– वर्तमान में मुख्यालय के सभी विभागों में पीने के शुद्ध पानी का अभाव देखा जा रहा है	**दिनांक 05.07.17 का कार्यवृत्त**–मार्केट सर्वे करके खर्च

क्रम सं0	मद संख्या एवं नोडल अधिकारी	मद का विवरण	अद्यतन अभ्युक्ति/टिप्पणी
	PCEE	जिसकी वजह से अनेक कर्मचारी बीमार पड़ जा रहे हैं। अतः यूनियन यह मॉग करती है कि अविलम्ब केन्द्रीकृत Water Purifier R.O.की स्थापना की जाए ताकि कर्मचारियों को शुद्ध पेयजल की आपूर्ति सुनिश्चित कराई जा सके।	का अनुमानित प्रस्ताव इंजीनियरिंग विभाग द्वारा तैयार किया गया है जिस पर अग्रेतर कार्यवाही की जायेगी। **इंजी0**–केन्द्रीकृत वॉटर प्यूरीफायर आर.ओ. को लगाने हेतु प्रस्ताव बना लिया गया है जिसका प्रस्तावित प्राक्कलन लगभग 08 लाख का है। इस कार्य को कॉटेशन से कराने हेतु प्रशासनिक अनुमोदन सक्षम अधिकारी से प्राप्त कर ली गयी है एवं इसे विधिक्षण हेतु लेखा विभाग भेजा जा रहा है। अभी तत्काल अन्य आर.ओ. जो खराब है उसे ठीक करा दिया गया है। समय–समय पर टंकी की सफाई भी किया जाता है। **कार्मिक विभाग की टिप्पणी**– मद सं0 03/05/09 (S.No-50) एवं 07/11/12 (S.No-54) समान मुद्दे से संबंधित है, अतः मद सं0 07/11/12 (S.No-54) को बन्द किया जाय। **कार्यवृत– इस मद का क्र0सं0 10 में चर्चा की जा चुकी है, अतः चर्चा उपरांत मद बंद करने पर सहमति बनी।**
55	**07/12/12 All PHOD**	**सभी विभागों हेतु Modular furnituresकी पूर्ण व्यवस्थाः**– पूर्व मध्य रेल को स्थापित हुए 10 वर्ष हो गए हैं। यह जोन हाइटेक जोन के नाम से जाना जाता है, लेकिन आज तक यहॉ कार्यरत कर्मचारियों हेतु बैठने के लिए कुर्सी–टेबुल की व्यवस्था नही की गयी है। यूनियन यह मॉग करती है कि कर्मचारियों के कार्यालय कार्य में सुगमता लाने हेतु सभी विभागों के समस्त अनुभागों में मॉड्यूलर फर्नीचर लगवाया जाए।	**दिनांक 05.07.17 का कार्यवृत**– कुछ विभागों में उपलब्ध है एवं कुछ विभागों में उपलब्ध कराया जा रहा है। भंडार विभाग में इसे अविलम्ब प्रक्रिया में लाकर उपलब्ध कराया जायेगा। **वाणिज्य**–वाणिज्य विभाग, मुख्यालय कार्यालय में कर्मचारियों के बैठने हेतु Modular Furniture का प्रस्ताव प्रक्रियाधीन है। **कार्मिक**–मुख्यालय कार्यालय में कर्मचारियों के बैठने हेतु Modular Furniture का प्रस्ताव लेखा विभाग को वित्तीय सहमति हेतु दिनांक 28.05.18 को भेजा गया है। **परिचालन**– परिचालन विभाग में Modular Furniture लगा है और कंट्रोल में Modular Furniture लगाने हेतु लेखा विभाग में विधीक्षण हेतु मिसिल भेजी गयी है। **इंजी0**– इंजीनियरिंग विभाग के सभी अनुभागो में मॉड्यूलर फर्नीचर लगवा दिया गया है। **कार्यवृत**– यथावत।

क्रम सं0	मद संख्या एवं नोडल अधिकारी	मद का विवरण	अद्यतन अभ्युक्ति / टिप्पणी
56	**07/14/12 All PHOD**	**सभी विभागों के BOS का पुनः निरीक्षण :–** यूनियन यह मॉग करती है कि कर्मचारियों के Work Loadको देखते हुए Books of Sanction (BOS)का पुनः निरीक्षण कर अग्रेतर कारवाई सुनिश्चित करवाई जाए।	**दिनांक 05.07.17 का कार्यवृत**–BOS Vetting करवाना एक Rutine work है जिसे प्रत्येक वर्ष अप्रैल में vetting करवायी जाती है। **वाणिज्य**–जनवरी–2018 में विधिक्षित BOS वर्तमान में प्रभावी है। **कार्मिक**– BOS Vetting करवाना एक Rutine work है जिसे प्रत्येक वर्ष नियमित रूप से करवाया जाता है। ऐसे संवर्ग जिसमें कार्यप्रभृत्त पद है, उनका भेटिंग जून में करवाया जायेगा। सभी BOS को 30 जून तक विधिक्षित करवाने का लक्ष्य दिया गया है। **परिचालन**– परिचालन विभाग में बीओएस की समीक्षा की जाती है और आवश्यकतानुसार कार्यप्रभृत पदों का सृजन भी किया जा सकता है। **इंजीनियरिंग**– BOS vetting करवाना एक Rutine work है जिसे प्रत्येक वर्ष अप्रैल में vetting करवायी जाती है। BOS का पुनः निरीक्षण किया गया है। **कार्यवृत–<u>चर्चा उपरांत मद बंद करने पर सहमति बनी।</u>**
57	**. 01/03/17 Dy.CPO(HRD) PFA**	**मुख्यालय में कार्यरत कर्मचारियों के छुट्टी का लेखा–जोखा उपलब्ध कराने के संबंध में** :– प्रायः देखा जा रहा है कि कर्मचारियों की छुट्टी की अद्यतन स्थिति सभी विभागों में उपलब्ध नहीं रहने के कारण सेवानिवृति, औसत वेतन अवकाश के नकदीकरण एवं दूसरे विभाग में स्थानांतरण के समय छुट्टी के संबंध में असमंजस की स्थिति रहती है और इस कारण कर्मचारियों को अनावश्यक भाग–दौड करना पडता है। अतः यूनियन मॉग करती है कि मुख्यालय में कार्यरत कर्मचारियों के छुट्टी की विधिक्षित प्रति प्रत्येक छह महीने में सभी विभागों को उपलब्ध कराई जाए ताकि अपनी छुट्टी के संबंध में कर्मचारियों में कोई भ्रम की स्थिति नहीं रहे।	**दिनांक 05.07.17 का कार्यवृत**–छुट्टी तालिका को 2017 तक अद्यतन कर लिया जाएगा। **कार्मिक**–छुट्टियों को अद्यतन करना एक सतत प्रक्रिया है। सभी विभागों से उपस्थिति पत्रक (Absentee) प्राप्त होने पर छुट्टियों को अद्यतन किया जाता है। **लेखा**–मुख्यालय लेखा विभाग में कार्यरत कर्मचारियों के छुट्टी तालिका को 2017 तक अद्यतन कर ली गयी है तथा वर्तमान समय में फरवरी 2018 तक का छुट्टी खाता को अद्यतन किया जा रहा है। **कार्यवृत–<u>चर्चा उपरांत मद बंद करने पर सहमति बनी।</u>**
58	**01/07/17 PCE PCMD**	**<u>संबंधित विभाग के नोडल कर्मचारी द्वारा आरओ के सही होने का प्रमाण पत्र प्राप्त करने के संबंध में</u>**:– अनेक विभागों के कर्मचारियों से ऐसी शिकायतें प्राप्त हो रही है कि आरओ की सही स्थिति नही होने के बावजूद मेन्टेनेन्स ऑथरिटी से इसको सही होने का दावा	**दिनांक 05.07.17 का कार्यवृत**–विद्युत विभाग के रजिस्टर में सभी आर.ओ. को इंदराज किया जायेगा तदुपरांत मेंटेनेंस किया जायेगा। यूनियन द्वारा आग्रह किया गया कि प्राइवेट कम्पनी

क्रम सं0	मद संख्या एवं नोडल अधिकारी	मद का विवरण	अद्यतन अभ्युक्ति/टिप्पणी
		किया जाता है, जो कि विवाद का कारण बनता है। अतः यूनियन यह मॉग करती है कि प्रत्येक विभाग के एक नोडल कर्मचारी जो विभाग के साफ–सफाई के लिए नामित है, उनको आरओ के सही होने के संबंध में प्रमाण पत्र देने का अधिकार सौंपा जाए।	द्वारा आर.ओ. फिटनेस प्रमाण पत्र के आधार पर ए.एम.सी. दें तथा संबंधित विभाग के नोडल कर्मचारी द्वारा हस्ताक्षरित किया जाय। आरओ के एएमसी लिये गये प्राईवेट एजेन्सी द्वारा आरओ सही होने के प्रमाण पत्र पर जिस प्रकार प्रशासन विभाग द्वारा साफ–सफाई के प्रमाण पत्र पर हस्ताक्षर होता है, ठीक इसी प्रकार हस्ताक्षर कराया जाना चाहिए। **इंजी0 विभाग की टिप्पणी–** नोट किया गया। **कार्यवृत–चुंकि इस मद से संबंधित चर्चा क्र0सं0 10 पर हो चुकी है, अतः चर्चा उपरांत मद बंद करने पर सहमति बनी।**
59	**01/09/17 PCCM APO(Bill) PFA**	**वाणिज्य विभाग/कार्मिक विभाग/लेखा विभाग में संसाधनों की उपलब्धता के संबंध में** :– ऐसा देखा जा रहा है कि वाणिज्य/कार्मिक/लेखा विभाग में कम्पयूटर, प्रिंटर, पेपर, कार्टिज आदि का घोर अभाव है, जिससे कर्मचारियों को कार्यालयी–कार्य करने में न सिर्फ काफी परेशानियों का सामना करना पडता है, बल्कि इसमें अनावश्यक समय की बर्बादी होती है और अधिकारियों के कोपभाजन का शिकार होना पडता है। अतः यूनियन यह मॉग करती है कि वाणिज्य/कार्मिक/लेखा विभाग में आवश्यक संसाधनों की आपूर्ति की समुचित व्यवस्था सुनिश्चित की जाए।	**दिनांक 05.07.17 का कार्यवृत**–रेलवे बोर्ड के दिशानिर्देशानुसार कम्प्यूटर के प्रिंटर, टॉनर और कार्टेज को कंजुएबेल मानते हुए एसओपी में संशोधन की आवश्यकता है। ताकि नये सामग्री क्रय करना सुविधाजनक हो। **वाणिज्य–**मुख्यालय में कार्य हेतु कम्प्यूटर, प्रिंटर, पेपर इत्यादि उपलब्ध है। वर्तमान में 60 कम्प्यूटर, 85 यूपीएस क्रय किया गया है और सभी अनुभागों के आवश्यकतानुसार Install किये गये हैं। इसके अतिरिक्त 20 प्रिंटर क्रय हेतु मॉग भंडार विभाग में प्रक्रियाधीन है। समय–समय पर आवश्यक संसाधनों की आपूर्ति सुनिश्चित की जाती है। **कार्मिक–** मुख्यालय कार्यालय में कार्य हेतु कम्प्यूटर, प्रिंटर, पेपर इत्यादि उपलब्ध है। जून माह के अंत तक 10 कम्प्यूटर एवं प्रिंटर उपलब्ध होने वाले हैं, जिसे प्राप्त होने के पश्चात वितरित किया जायेगा। टोनर/कार्ट्रिज भंडार विभाग द्वारा पर्याप्त मात्रा में उपलब्ध कराया गया है, अतः टोनर/कार्ट्रिज की कमी नही है। **लेखा–**वर्तमान समय में लेखा विभाग में कम्प्यूटर, प्रिन्टर, कार्ट्रिज एवं पेपर की कोई कमी नही है। **कार्यवृत–चर्चा उपरांत मद बंद करने पर सहमति बनी।**