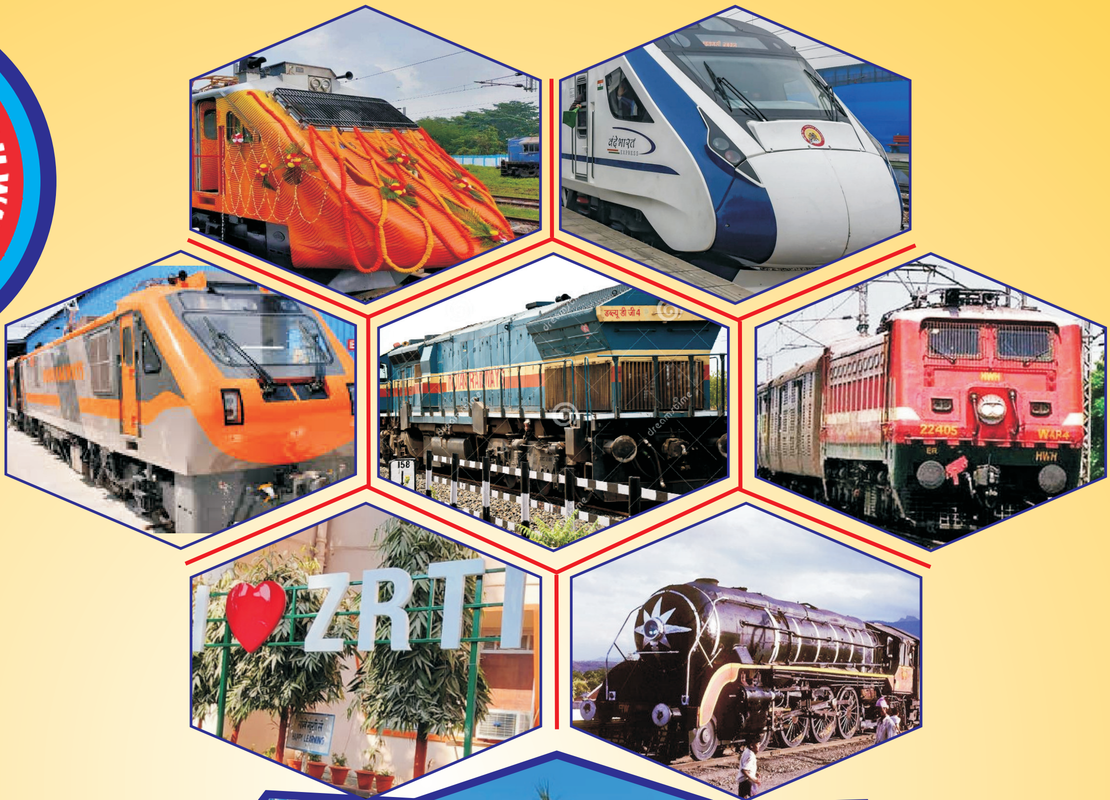
वार्षिक प्रशिक्षण कार्यक्रम
2025-26

भारतीय रेल • INDIAN RAILWAYS



क्षेत्रीय रेल प्रशिक्षण संस्थान
तमसो मा ज्योतिर्गमय
मुजफ्फरपुर
पूर्व मध्य रेल

क्षेत्रीय रेल प्रशिक्षण संस्थान

(रेल प्रशिक्षण गुणवत्ता मानकों का ISO-9001:2015 प्रमाण पत्र प्राप्त)

पूर्व मध्य रेल, मुजफ्फरपुर

पूर्व मध्य रेल

श्री छत्रसाल सिंह
महाप्रबंधक

डॉ. मनोज सिंह
प्रधान मुख्य परिचालन प्रबंधक

श्री सुधीर चन्द्र कुमार
मुख्य यातायात योजना प्रबंधक

संस्थान : राजपत्रित

श्री राजू कुमार
प्राचार्य

श्री राकेश कुमार त्रिपाठी
उप–प्राचार्य

संस्थान : अराजपत्रित संकाय

श्री आशुतोष कुमार
मुख्य अनुदेशक

श्री विजय कुमार
यातायात अनुदेशक

श्री अमित कुमार
यातायात अनुदेशक

श्री धीरज कुमार 1
यातायात अनुदेशक

श्री अजीत कुमार
यातायात अनुदेशक

श्री कुमार रजनीश
यातायात अनुदेशक

श्री ऐ0 के0 पाण्डेय
यातायात अनुदेशक

श्री सुधाकर झा
यातायात अनुदेशक

श्री एस. एन. अरोड़ा
यातायात अनुदेशक

श्री रजनीकान्त
यातायात अनुदेशक

श्री मनीष कुमार
यातायात अनुदेशक

श्री आमोद कुमार
यातायात अनुदेशक

श्री खुर्शीद ई. खान
यातायात अनुदेशक

श्री धीरज कुमार 2
यातायात अनुदेशक

श्री वाई. के. निराला
वाणिज्य अनुदेशक

श्री एस. के. चौधरी
वाणिज्य अनुदेशक

श्री मनोज कुमार
वाणिज्य अनुदेशक

श्री मनोज कुमार दुबे
वाणिज्य अनुदेशक

श्री सत्येन्द्र कुमार
भंडार अनुदेशक

श्री अजय कुमार
लेखा अनुदेशक

श्री संतोष कुमार
यांत्रिक अनुदेशक

श्री विकास कुमार
विद्युत अनुदेशक

श्री सतीश कुमार
एस. एण्ड टी. अनुदेशक

संस्थान : कार्यालयी कर्मचारी

श्री चन्दन कुमार झा
मुख्य कार्यालय अधीक्षक

श्री सतीश
गोपनीय सहायक

श्री संजय कुमार
कार्यालय अधीक्षक

श्री अमित कुमार
कार्यालय अधीक्षक

श्री विकाश रंजन कुमार
कार्यालय अधीक्षक

श्री अविनाश कु. सिन्हा
कनिष्ठ अनुवादक/हिन्दी

श्री ताराकान्त
अवर लिपिक

श्रीमती मधु श्रीवास्तव
अवर लिपिक

श्री कुमार गौरव
जे. ई. / सिगनल

श्री श्याम पासवान
एस.आई.एम. – 1

राजू कुमार
IRTS

कार्यालय प्राचार्य,
क्षेत्रीय रेल प्रशिक्षण संस्थान,
पूर्व मध्य रेल, मुजफ्फरपुर

सं.– टी/327/33/0/भाग–9

दिनांक : 10.02.2025

प्रिय महोदय,

विषय :– वार्षिक प्रशिक्षण कार्यक्रम 2025–26

आपके समक्ष वर्ष 2025–26 के लिए परिचालन, वाणिज्य, भंडार, लोको, विद्युत, सिगनल तथा इंजीनियरिंग विभाग के कर्मचारियों के प्रशिक्षण संबंधी वार्षिक कार्यक्रम एवं आवश्यक अनुदेश अवलोकनार्थ सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रस्तुत कर रहें है।

अनुरोध है कि प्रशिक्षण हेतु विरमन कर भेजे जानेवाले कर्मचारियों का पूर्ण विवरण कार्यक्रम के अनुलग्नक–'क' में दिये गये प्रपत्र के अनुरूप भेजने की व्यवस्था करेंगे। इसके साथ–साथ कृपया अपने स्तर से भी सम्बंधित विभागों/कार्यालयों को अनुदेशों से अवगत कराते हुए निर्देश देने की कृपा करें,ताकि इसके अनुपालन के साथ–साथ सही कर्मचारियों की पहचान सुनिश्चित हो सके ।

राजू कुमार

(राजू कुमार)
प्राचार्य
क्षेत्रीय रेल प्रशिक्षण संस्थान
मुजफ्फरपुर।

प्रेषण सूची :-

1. महाप्रबंधक के सचिव, पूर्व मध्य रेल, हाजीपुर।
2. महाप्रबंधक,परिचालन, पूर्व मध्य रेल, हाजीपुर।
3. महाप्रबंधक,संरक्षा, पूर्व मध्य रेल, हाजीपुर।
4. महाप्रबंधक,कार्मिक, पूर्व मध्य रेल, हाजीपुर।
5. महाप्रबंधक,वाणिज्य, पूर्व मध्य रेल, हाजीपुर।
6. महाप्रबंधक,चिकित्सा, पूर्व मध्य रेल, हाजीपुर।
7. महाप्रबंधक,सतर्कता, पूर्व मध्य रेल, हाजीपुर।
8. महाप्रबंधक, यॉत्रिक, पूमरे, हाजीपुर ।
9. महाप्रबंधक, विद्युत, पूमरे, हाजीपुर ।
10. प्रधान मुख्य सामग्री प्रबंधक, पूमरे/हाजीपुर
11. मुख्य इंजीनियर, (टीएमसी) पूमरे, हाजीपुर ।
12. उप मुख्य इंजीनियर (टीएमसी) प्लांट डिपो, डी.डी.यू. ।
13. उप मुख्य भंडार नियंत्रक/डिपो, पूर्वोत्तर रेलवे, गोरखपुर ।
14. मंडल रेल प्रबंधक (यॉत्रिक एवं विद्युत), पूमरे, सोनपुर, समस्तीपुर, दानापुर, डी.डी.यू. एवं धनबाद।
15. मंडल रेल प्रबंधक/परिचालन, कार्मिक,वाणिज्य, संरक्षा,यांत्रिक, विद्युत एवं इंजीनियरिंग पूमरे/समस्तीपुर, सोनपुर, धनबाद, डी.डी.यू., दानापूर।
16. मंडल रेल प्रबंधक/चिकित्सा,पूमरे, सोनपुर, समस्तीपुर, दानापुर, डी.डी.यू. एवं धनबाद।
17. प्रवर मंडल चिकित्सा अधिकारी, पूमरे, इमली रोड, मुजफ्फरपुर एवं ब्रह्मपुरा, मुजफ्फरपुर।
18. उप भंडार नियंत्रक/पूमरे/समस्तीपुर डिपो
19. वरिष्ठ सामग्री प्रबंधक, पूमरे/गढ़हरा डिपो एवं प्लांट डिपो/ डी.डी.यू.
20. मंडल सामग्री प्रबंधक, पूमरे/सोनपुर, समस्तीपुर, दानापुर, धनबाद एवं डी.डी.यू.
21. सहायक सामग्री प्रबंधक/डीजल डिपो/, समस्तीपुर, पतरातू एवं डी.डी.यू.
22. सहायक सामग्री प्रबंधक/विद्युत शेड डिपो/, डी.डी.यू. एवं गोमो
23. सहायक सामग्री प्रबंधक/मेमु कार डिपो/ झाझा ।
24. प्रधानाचार्य, डी.टी.टी.सी., पूर्व मध्य रेल, पतरातु।
25. प्रधानाचार्य, डी.टी.टी.सी., डीजल शेड, गोंडा।
26. प्रधानाचार्य, डी.टी.टी.सी./ई.टी.टी.सी, पूर्व मध्य रेल, डी.डी.यू.।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. मुख्य कार्यालय अधीक्षक, मुख्य अनुदेशक, छात्रावास अधीक्षक, गोपनीय अनुभाग, नामांकन अनुभाग/क्षेरेप्र संस्थान,मुजफफरपुर ।

दृष्टव्य :

इस वार्षिक प्रशिक्षण कार्यक्रम में तिथि/दिनांक, आयोजित वर्ग की स्थिति में कोई भी अंक पठनीय नहीं हो तो, कृपया उसे टंकण/छपाई की भूल माना जाय। इसके स्पष्टीकरण हेतु कृपया निम्नांकित दूरभाष पर सम्पर्क किया जा सकता है।

–:: दूरभाष रेलवे :–

	कार्यालय	आवास
प्राचार्य	64520	64521
मुख्य अनुदेशक	64522	
मुकार्याधी	64524	64525
छात्रावास अधी.	64528	64529

– :: दूरभाष बीएसएनएल ::–

	कार्यालय	आवास
प्राचार्य	2245336	2216850
फैक्स सं.–	0621–2245336	
सी.यू.जीः–	9771425907	

Email-zrtiecrmfp@gmail.com

<u>वार्षिक प्रशिक्षण कार्यक्रम–2025–26</u>

ANNUAL TRAINING PROGRAMME- 2025-26

रेल प्रशिक्षण गुणवत्ता मानकों का ISO-9001 : 2015 प्रमाण पत्र प्राप्त

क्षेत्रीय रेल प्रशिक्षण संस्थान, मुजफ्फरपुर

ZONAL RAILWAY TRAINING INSTITUTE, MUZAFFARPUR

Phone : 0621-2245336 Fax- 0621-2245336

e-mail : zrtiecrmfp@gmail.com

भारतीय रेल के यातायात संवर्ग के कार्मिकों को विभागीय कार्यो में दक्षता प्रदान के उद्देश्य से सन् 1958 में स्थापित यह संस्थान प्रशिक्षण की गुणवत्ता और अपने प्रशिक्षण संसाधनों को निरंतर उन्नत एवं समृद्ध करते हुए अपने दायित्वों का निर्वहन कर रहा है। वर्तमान में यह संस्थान पूर्व मध्य रेल के सभी मंडलों के परिचालन, वाणिज्य, विद्युत, इंजीनियरींग, सिगनल, भंडार आदि सभी संवर्गो के कार्यरत एवं नवनियुक्त कर्मचारियों एवं पर्यवेक्षकों को प्रारंभिक, पदोन्नति एवं पुनश्चर्या पाठ्यक्रमों के माध्यम से गुणवत्तापूर्ण प्रशिक्षण देने के लिए प्रतिबद्ध है।

हमारा मुख्य उद्देश्य है, भारतीय रेल की वर्तमान आवश्यकताओं के अनुरूप कुशल जनशक्ति का निर्माण करना ताकि भारतीय रेल को हम अधिक सुरक्षित, संरक्षित और विश्वसनीय परिवहन व्यवस्था के रूप में प्रतिष्ठित कर सकें। गुणवत्ता के मानदण्डों पर ISO-9001:2015 प्रमाण–पत्र प्राप्त इस संस्थान के सभी क्लास–रूम, स्मार्ट क्लास–रूम के रूप में सुसज्जित हैं। वाई–फाई सुविधा से युक्त इस संस्थान द्वारा FOIS, COIS, OFF LINE UTS, CMS, RMS एव TMS का प्रशिक्षण दिया जा रहा है। संस्थान को अपग्रेड करते हुए रेलवे बोर्ड के निर्देशानुसार इसे MDZRTI के रूप में विकसित करने का कार्य भी प्रगति पर है। प्रगति पथ पर अग्रसर संस्थान के द्वारा नियमित प्रशिक्षण पाठ्यक्रम के अतिरिक्त, AOM/ACM आदि वर्ग में प्री.सलेक्शन कोचिंग कार्यक्रम संचालित किये जा रहें हैं। दिव्यांगजनों के मामले में एक पूर्ण दिवसीय संवेदीकरण प्रशिक्षण कार्यक्रम वर्त्तमान में संस्थान के द्वारा आयोजित किये गये है। संस्थान के द्वारा स्वचल ब्लॉक पद्दति में कार्य करने वाले कंट्रोलर, यातायात निरीक्षक, स्टेशन मास्टर, गार्ड, चीफ लोको इंस्पेक्टर, लोको पायलट, सहायक लोको पायलट के लिए संयुक्त विशेष क्रैश कोर्स की कई कक्षाएँ आयोजित की गयी है। DFCCIL (नई दिल्ली) के एक्जीक्युटिव को स्पेशल वैंच का प्रशिक्षण कार्यक्रम भी सफलतापूर्वक पुरा किया गया है। अपने नयी पहल में संस्थान द्वारा गाड़ी परिचालन से संबंधित सभी रेल कर्मचारियों के लिए ZRTI, MFP के Website www.zrtimfp.in पर 'Test yourself' पेज उपलब्ध करा दिया गया है। जहाँ पर वे अपनी जानकारी को अद्यतन कर सकते है। इसमें प्रत्येक दिन अलग–अलग टॉपिक पर 20 MCQ डाले जाते हैं।

रेल उपभोक्ताओं के साथ सहज–संवाद स्थापित कर उन्हें सुविधाजनक सेवा प्रदान करने के लिए ''मिशन रेल कर्मयोगी'' कार्यक्रम के अंतर्गत सभी अनुदेशकों सहित सोनपुर एवं समस्तीपुर मंडल के यातायात संवर्ग के कर्मचारियों एवं पर्यवेक्षकों को भी प्रशिक्षण दिया गया है। वर्त्तमान में प्रत्येक वर्ग में 'कर्मयोगी' प्रशिक्षण को अनिवार्य कर दिया गया है। जन जागरूकता के अपने कर्त्तव्यों तथा संरक्षा के महत्व लोगों तक पहुँचाने के अपने जिम्मेदारियों के प्रति संस्थान निरंतर प्रयत्नशील है एवं इसी कड़ी में संस्थान के प्रशिक्षुओं द्वारा संरक्षा के महत्व को प्रतिबिंबित करती नुक्कड़ नाटक मुजफ्फरपुर जंक्शन पर यात्रियों के बीच आयोजन किया गया। संस्थान में हिन्दी के शत्–प्रतिशत प्रयोग के अतिरिक्त प्रशिक्षुओं के बीच हिन्दी विषयक क्वीज, सेमिनार एवं परिचर्चा जैसे कार्यक्रमों के नियमित आयोजनों के जरिये हिन्दी के उत्तरोतर विकास हेतु संस्थान सदैव प्रयत्नशील है।

प्रशिक्षण की गुणवत्ता के साथ–साथ रेल प्रशिक्षुओं के लिए प्रशिक्षण अवधि रूचिकर, स्वास्थ्यवर्द्धक एवं ज्ञानवर्द्धक हो सके, इस दिशा में संस्थान निरंतर कार्यशील है। इस कड़ी में हिन्दी पुस्तकालय, तकनीकी पुस्तकालय तथा रेल के गौरवशाली अतीत को समर्पित 'हेरिटेज रूम' प्रशिक्षुओं के लिए स्थापित किये गये है। तकनीकी विकास के क्रम में संस्थान के परीक्षा हॉल, कार्यालय एवं सभी वर्ग कक्षों सहित पुरे संस्थान भवन एवं बाह्य परिसर CCTV कैमरे से सुसज्जित करा लिए गये हैं।

छात्रावास में प्रशिक्षुओं को फूड़–लाजिंग या भोजन–आवास की बेहतर सुविधा देने के साथ–साथ उनके शारीरिक–मानसिक स्वास्थ्य के लिए नियमित रूप से प्रतिदिन प्रातःकालीन सत्र में योगा क्लास संचालित किये जाते हैं। इसके अतिरिक्त जिम का नवीनीकरण एवं दो नये बैडमिंटन कोर्ट की व्यवस्था भी की गयी है। हॉस्टल के मनोरंजन कक्ष के मंच का सौन्दर्यीकरण कर लिया गया है। प्रशिक्षुओं के मनोरंजन के लिए छात्रावास के डायनिंग हॉल में रंगीन टी.वी. तथा महिला एवं दिव्यांग प्रशिक्षुओं के लिए छात्राावास से संस्थान आने–जाने के लिए परिवहन की सुविधा भी उपलब्ध है।

इन सबके अतिरिक्त हमारी कुछ आगामी योजनाएं भी है, जिन्हें कार्यरूप देने की दिशा में हम निरंतर प्रयत्नशील है। जैसे संसथान में CBT सेंटर स्थपित करना, सभी वर्ग कक्षों को World Class Level का Class Room बनाना, छात्रावास के जीम का आधुनिकीकरण करना एवं नये सिमुलेटर की स्थापना करना आदि जैसे कार्य हमारी प्राथमिकताओं में शमिल है।

प्रशिक्षण को नियमित एवं निर्बाध संचालित करने हेतु इस संस्थान द्वारा प्रतिवर्ष वार्षिक प्रशिक्षण कार्यक्रम प्रकाशित किया जाता है। आगामी वित्तवर्ष 2025–26 के लिए प्रकाशित इस वार्षिक प्रशिक्षण कार्यक्रम में दिए गए निर्देशों/सूचनाओं/प्रपत्रों आदि के आलोक में सभी मंडलों एवं मुख्यालय के कार्यरत एवं नवनियुक्त कर्मचारियों/पर्यवेक्षकों को प्रशिक्षण हेतु भेजा जाना अपेक्षित होगा।

हमें विश्वास है, हम इस वार्षिक प्रशिक्षण कार्यक्रम के लक्ष्यों एवं अपने स्थापित मूल्यों के अनुरूप प्रशिक्षण देकर भारतीय रेल के गतिशील एवं संरक्षित परिचालन में अपनी सहभागिता देने में अवश्य सफल होंगे।

राजू कुमार
IRTS
प्राचार्य

विषय सूची

2025–26

विवरण	पृष्ठ संख्या
वर्ग व्यवस्था एक झलक में	2–3
नियम एवं निर्देश	04–10
पुनश्चर्या वर्ग की पाठ्यसूची	11–19
प्रारंभिक एवं पदोन्नति वर्ग की पाठ्यसूची	20–28
विशेष प्रशिक्षण की पाठ्यसूची	29–32

वर्ग व्यवस्था एक झलक में :–

ANNUAL TRAINING PROGRAMME 2025-26
ZONAL RAILWAY TRAINING INSTITUTE, ECR, MUZAFFARPUR
COURSE COMMENCEMENT DATES ARE ILLUSTRATED AGAINST EACH MONTH

SL	COURSES	2025										2026		
	REFRESHER	DUR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR
	OPERATING DEPT.													
1	SM/SS/ Dy.CYM/ YM/TI CABIN MAS/SWITCH MAN	12+3	02	08	11	15	21	24		03	08	12	16	23
2	GUARD	10+3	22	27	30		04	09	14	21	26	30		05
3	TNL/DTNL/CTNL	06	21	19	09	07	04	08	06	10	08	05	09	09
4	Sh.MAS/Sh. JAM	06	21				18				15		16	
5	TNC	06	21				18				15		16	
6	CABIN MAN/LEVER MAN	06	21				18				15		16	
	COMMERCIAL DEPT.													
7	COMMERCIAL CUM TICKET CLERKS	06	01	05	02	07	04	08	06	10	01	05	01	02
8	COMMERCIAL SUPERVISOR & INSPECTORS	06	21	19	16	21	18	22	13	24	15	19	16	16
	STORE DEPT.													
9	CLERK/Sr. CLERK	06		01				08				19		
10	DMS/OS REF	06			13				17					03
11	CDMS/COS REF	06				25		02			04	06		10
	LOCO DEPT.													
12	LOCO PILOT/SHUNTER (Diesel/Elect.)G&SR	6+3	1, 25	19	10	1, 22	12	04,26	22	17	09	02,23	16	10
13	Asst. LOCO PILOT/SHUNTER (Diesel/Elect.)G&SR	6+3	14	06,30	20	11	01,25	16	10	4,28	19	13	4,27	20
	TRACK MACHINE													
14	TRACK M. SUPRS./OPP. TOWER WAGON	09		05		01		01		03		05		02
15	TOWER WAGON OPERATOR	6+3		05		01		01		03		05		02
	SPECIAL		APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR
16	DISASTER MANAGT.	06	21	19	09	07	04	08	06	10	08	05	09	09
17	CUSTOMER CARE	06		19		07		08		10		05		09
18	FIRST AID	02	25	23	15	11	08	12	10	14	12	09	13	13
19	FIRE FIGHTING	01	25	23	15	11	08	12	10	14	12	09	13	13
20	CONTRACT MANAGEMENT	06	21		16		18		13		15		16	
21	PASSANGER AMENITIES	06	21		16		18		13		15		16	

ANNUAL TRAINING PROGRAMME 2025-26
ZONAL RAILWAY TRAINING INSTITUTE, ECR, MUZAFFARPUR
COURSE COMMENCEMENT DATES ARE ILLUSTRATED AGAINST EACH MONTH

SL	COURSES	2025										2026		
	INITIAL/PROMOTIONAL	DUR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR
	OPERATING DEPT.													
22	SM	90		15				01			26			
23	GOODS GUARD	50		22		21		22		26		27		26
24	TNC	36	01				04				03			
25	Sh.MAS/Sh. JAM	21		01				01			01			02
26	SECTION CONTROLLER	54	01				04					02		
27	CABIN MAN	24			02				06				02	
28	CABIN MASTER	36		15				16				15		
29	PASSANGER GUARD	06	21		16		18		19		15	12		16
	COMMERCIAL DEPT.													
30	COMMERCIAL CUM TICKET CLERKS (I/P)	60			05		18			06		19		
31	Sr.COMMERCIAL CUM TICKET CLERKS (I/P)	60			05		18			06		19		
32	COMMERCIAL APPRENTICE PHASE-I (I/P)	60			05		18			06		19		
33	COMMERCIAL SUPERVISOR & INSPECTORS/COMM.APPR. PHSE-II (I/P)	50	01		05			02		06		19		
	STORE DEPT.													
34	CLERK/Sr. CLERK	30		08				15				27		
35	DMS	30			20				29					17
36	CDMS	30					01				11			
	LOCO DEPT.													
37	ASSISTANT LOCO PILOT	24		21			04		21			12		
38	GOODS LOCO PILOT/SHUNTER	24	02		18			02		21			11	
39	PASSENGER LOCO PILOT	12		05		17			03		22			11
	TRACK MACHINE													
40	TRACK M. SUPRS./OPP.	18	01			01			06			05		
	TOWER WAGON													
41	TOWER WAGON OPERATOR	24	02		18			02		21			11	
	ENGINEERING													
42	SE/JE TRANSPORTATION	12		05			04			03			16	

::– अनुदेश ::–

1. सामान्य जानकारी :–

1 सभी कोटि के प्रशिक्षुओं (प्रारंभिक,पदोन्नति एवं पुनश्चर्या) के लिये बायोडाटा प्रपत्र, जिसका प्रारुप पृष्ठ संख्या–11 पर संलग्न है, पूर्णरुप से भर कर लाना आवश्यक है। प्रशिक्षुओं का फोटो एवं हस्ताक्षर आवश्यक रुप से राजपत्रित अधिकारियों से अभिप्रमाणित होना चाहिए।

2 जिस राजपत्रित अधिकारी द्वारा अभिप्रमाणित किया जाता है या किया जायेगा, वैसे अधिकारी के हस्ताक्षर का नमूना उनके वरिष्ठ अधिकारी से अभिप्रमाणित करवा कर इस संस्थान को अग्रिम रुप से उपलब्ध करवाना आवश्यक है, जिससे दस्तावेज का सत्यापन निर्बाध रूप से हो सके।

3 प्रारंभिक एवं पदोन्नति वर्ग में सम्मिलित होने वाले प्रशिक्षुओं को प्रशिक्षण में भेजने के पूर्व सम्बंधित मुख्यालय/मंडल के कार्मिक विभाग का आदेश अग्रिम रुप से संस्थान को उपलब्ध करवाया जाए।

4 प्रशिक्षु भी अपने साथ कार्मिक विभाग का नियुक्ति पत्र या पदोन्नति पत्र, जो भी सम्बन्धित हो, मूलरुप में अपने साथ लायेंगे।

2. प्रारंभिक एवं पदोन्नति वर्ग के प्रशिक्षुओं के लिये अतिरिक्त निर्देश :–

2.1 प्रशिक्षण प्रारंभ होने की तिथि से एक कार्य दिवस पूर्व क्षेत्रीय रेल प्रशिक्षण संस्थान कार्यालय में अपना सम्बन्धित प्रपत्र एवं दस्तावेज जमा करेगें जिससे उसकी जाँच नामांकन से पूर्व की जा सके।प्रारंभिक प्रशिक्षुओं के लिए नामांकन के साथ ही छात्रावास आवंटन आदेश संस्थान से निर्गत होगा एवं मेस की सुविधा साथ–साथ ही प्रदान की जाएगी।

2.2 संस्थान कार्यालय में प्रशिक्षुओं द्वारा दिये गये कागजातों के जाँचोपरांत प्रशिक्षणार्थी कार्यालय द्वारा दिये गये कागजातों के साथ छात्रावास अधीक्षक के यहाँ रिपोर्ट करेंगे जहाँ उन्हें बेड एवं भोजन हेतु आवश्यक टोकन आवंटित किया जाएगा।

2.3 प्रशिक्षण अवधि की समाप्ति के उपरांत प्रशिक्षुओं को छात्रावास अधीक्षक से छात्रावास क्लियरेंस मेमो, पुस्तकालयाध्यक्ष से पुस्तकालय अदेयता प्रमाण–पत्र एवं मेस शुल्क संग्रह प्रभारी अनुदेशक से मेस क्लियरेंस प्रमाण पत्र के साथ संस्थान कार्यालय में रिपोर्ट करना होगा जहाँ से उन्हें अंतिम रूप से उनके मुख्यालय हेतु विरमित किया जायेगा।

3. पुनश्चर्या प्रशिक्षुओं के लिए अतिरिक्त निर्देश :–

3.1 पुनश्चर्या हेतु विरमित प्रशिक्षुओं को प्रशिक्षण सत्र प्रारंभ होने की तिथि से एक दिन पूर्व क्षेत्रीय रेल प्रशिक्षण संस्थान छात्रावास लीची बगान,मुजफ्फरपुर में छात्रावास अधीक्षक कार्यालय में रिपोर्ट करना होगा । छात्रावास कार्यालय द्वारा कागजातों के जॉचोपरांत प्रशिक्षुओं को दिये गये घोषणा पत्र को दो प्रतियों में भरकर छात्रावास अधीक्षक कार्यालय में जमा करना होगा तत्पश्चात् प्रशिक्षुओं को छात्रावास अधीक्षक कार्यालय द्वारा बेड का आवंटन एवं मेस हेतु टोकन जारी किया जाएगा।

3.2 छात्रावास अधीक्षक नामांकित सभी प्रशिक्षुओं की सूची,विरमन पत्र एवं घोषणा पत्र की एक प्रति व अन्य आवश्यक कागजात को यथाशीघ्र संस्थान कार्यालय में विशेष वाहक द्वारा भेज देंगें ताकि प्रशिक्षुओं का नामांकन संस्थान में समय पर हो सके।

4. तदर्थ वर्ग का आयोजन हेतु निर्देश :-

4.1 वार्षिक प्रशिक्षण कार्यक्रम के अतिरिक्त यदि विशेष परिस्थिति में किसी पाठ्यक्रम का आयोजन आवश्यक हो, तो सम्बन्धित मंडल द्वारा इसकी अग्रिम लिखित सूचना प्रस्तावित तिथि से 15 दिन पूर्व संस्थान कार्यालय को भेजे जायें ताकि संबंधित मंडल/मुख्यालय को विशेष वर्ग व्यवस्था के विषय में सूचित किया जा सके ।

5. विशेष पाठ्यक्रम हेतु निर्देश :-

5.1 विदित हो कि जारी किये गये वार्षिक प्रशिक्षण कार्यक्रम में प्रशिक्षण के वही सारे मोड्यूल समाहित हैं जो रेल परिषद् द्वारा निर्देशित हैं। अतएव किसी विभाग को किसी विशेष पाठ्यक्रम हेतु प्रशिक्षुओं को भेजने की आवश्यकता हो तो इसके लिए मुख्य परिचालन प्रबंधक,पूर्व मध्य रेल,हाजीपुर महोदय का अनुमोदन अनिवार्य होगा, साथ ही उक्त विशेष पाठ्यक्रम के लिये मोड्यूल भी उपलब्ध करवाने की व्यवस्था करनी होगी।

5.2 परिवहन एवं रनिंग कर्मचारियों को पुनश्चर्या पाठ्यक्रम के साथ संरक्षा शिविर एवं सॉफ्ट स्किल का भी प्रशिक्षण दिया जाता है, जो उनके प्रशिक्षण अवधि में सम्मलित है।

5.3 फायर फायटिंग प्रशिक्षण पाठ्यक्रम फ्रन्ट लाइन कर्मचारियों को नियमित रुप से प्रशिक्षण दिया जाता है।

5.4 स्टेशन मास्टर/स्टेशन अधीक्षक को पुनश्चर्या प्रशिक्षण के क्रम में Contractual/ Out sourced Station cleanliness Management. का भी प्रशिक्षण दिया जाता है।

6. संस्थान का कार्यसमय :-

6.1 01 मार्च से 30 नवम्बर संस्थान का कार्यकाल 07.30 बजे से 14.30 बजे तक है तथा प्रत्येक शनिवार को संस्थान का कार्यकाल 07.30 बजे से 15.00 बजे तक है। 01 दिसम्बर से 29 फरवरी में 10.30 से 17.30 बजे तक है एवं प्रत्येक शनिवार को 09.30 से 14.30 तक है।

7. उपस्थिति प्रतिशत :-

7.1 परीक्षा में सम्मिलित होने के लिए वर्ग में न्यूनतम 90 प्रतिशत उपस्थिति आवश्यक है।

8. परीक्षा

8.1 पाठ्यक्रम की पूर्णता पर, निर्धारित परीक्षाएँ ली जाती है ।

8.2 नियमानुसार प्रश्नोत्तर हिंदी या अंग्रेजी में लिखे जा सकते हैं ।

9. उत्तीर्णता के लिए अर्हक अंकों का प्रतिशत :-

1. संरक्षा कोटि – उत्तीर्णांक 60% सिर्फ वाणिज्य विषय को छोड़ कर ।
वाणिज्य विषय में उत्तीर्णांक 50% ।
2. गैर संरक्षा कोटि– उत्तीर्णांक 50%

(Authority Rly. Bd. No. E/MPP/2003/3/16 dated 03.06.04 &
E(MPP)2003/03/16 dated 09/06/2010)

10. परीक्षा के प्रश्नों के प्रकार :-

1.प्रारंभिक/पदोन्नति –40% वस्तुनिष्ठ एवं 60% विषयनिष्ठ प्रश्न पूछे जाते हैं।
2.पुनश्चर्या – 70% वस्तुनिष्ठ एवं 30% विषयनिष्ठ प्रश्न पूछे जाते हैं ।

(Authority Rly. Bd. No. E/MPP/2003/3/16 dated 03.06.04)

11. पुनश्चर्या प्रशिक्षण में भाग लेने वाले प्रशिक्षणार्थियों के लिये ग्रेडिंग :-

सत्र की समाप्ति पर सम्बंधित विषय प्रभारी अनुदेशक द्वारा कुशल/ होनहार प्रशिक्षणार्थियों के कार्य निष्पादन संबंधी चार तथ्यों, यथा प्रस्तुतीकरण, क्षमता, व्याकुलता/जिज्ञासा,भाग लेने की क्षमता तथा ज्ञान के स्तर को ध्यान में रखते हुए उनकी ग्रेडिंग की जाती है,जिसमें –

81 और अधिक को 'ए' ग्रेड,
61 से 80 को 'बी' ग्रेड,
51 से 60 को 'सी' ग्रेड,
एवं 50 और नीचे को 'डी' ग्रेड अंकों में दिया जाता है ।

उपर्युक्त में 'ए'ग्रेड प्राप्त प्रशिक्षणार्थियों को मौखिक साक्षात्कार के दौरान सर्वथा उपयुक्त पाये जाने पर उनका नाम संबंधित मंडलों को सूचित किया जाता है कि ये प्रशिक्षण देने की अभिक्षमता रखते हैं तथा ऐसे कर्मचारियों की सेवा पंजिका में इस आशय की प्रविष्टि की जानी चाहिए ।
(Authority Rly. Bd. No. E/MPP/99/19/1/Part. dated 11.03.03)

12. प्रशिक्षण के अवसरः-

12.1 (सीधी भर्ती,इंटरमीडियट अप्रेंटिसेस/एलडीसीई एवं जीडीसीई अभ्यर्थियों हेतु)
क. सामान्य जाति – पहले अवसर पर अनुत्तीर्ण होने पर मात्र दूसरा अवसर बिना वृत्तिका एवं अन्य सुविधा रहित ।
ख. अजा/अजजा – दूसरा अवसर वृत्तिका सहित, तृतीय अवसर बिना वृत्तिका एवं अन्य सुविधा रहित ।
ग. अन्य पिछड़ा वर्ग – पहले अवसर पर अनुत्तीर्ण होने पर मात्र दूसरा अवसर बिना वृत्तिका एवं अन्य सुविधा रहित ।
(Authority Rly. Bd. No. E(MPP)2000/3/10 dated 10.08.2000)

12.2 पुनश्चर्या – गाड़ी पासिंग/गाड़ी चालन ड्यूटियों में लगाये गये कर्मचारियों, जैसे- स्टेशन मास्टर,सहा.स्टेशन मास्टर,स्वीचमैन, केबिनमैन, गार्ड और चालकों के लिए जरूरी है कि आवधिक पुनश्चर्या पाठ्यक्रम के अंत में उपर्युक्त परीक्षा में सफलता प्राप्त करें । यदि वे निर्धारित परीक्षा में विफल हो जाते हैं तो रेल प्रशासन को तत्काल या थोड़ी अवधि के बाद पुनश्चर्या पाठ्यक्रम दोहराने की विशेष व्यवस्था करनी होगी और बीच की अवधि को पाटने के लिए कर्मचारियों को यथा देय अवकाश मंजूर की जाए या अस्थायी रूप उन्हें अन्य कार्यों पर लगाया जाए तथापि यदि वे दूसरी कोशिश में भी विफल हो जाते हैं तो उन्हें वैकल्पिक कोटि में नियोजित किया जायेगा । इस प्रकार एक वैकल्पिक कोटि में नियोजित कर्मचारी को इस बात की अनुमति है कि वह आगामी पुनश्चर्या पाठ्यक्रम में ऐसे अंतरालों में भाग ले जो छः माह से कम न हो, लेकिन कर्मचारी अपनी छुट्टी लेकर ऐसे पाठ्यक्रम में भाग ले सकता है । पुनश्चर्या पाठ्यक्रम में सफल हो जाने पर,ऐसे कर्मचारियों को पहली रिक्ति होने पर उनको मूल कोटि में पुनः नियोजित किया जाएगा ।

(प्राधिकार–रेलवे बोर्ड के प्रशिक्षण प्रबंध नियमावली के मद सं.5.5.2.2)

13.अवकाश :–

13.1 प्रशिक्षणावधि में किसी प्रकार का अवकाश देय नहीं है।

13.2 यदि प्रशिक्षण वर्ग प्रारंभ की तिथि को अवकाश घोषित हो गये हों तो अगले कार्य दिवस से सम्बंधित वर्ग प्रारंभ समझा जाये ।

14.वृत्तिकाः–

14. प्रारंभिक प्रशिक्षण में आने वाले प्रशिक्षणार्थियों को वृत्तिका का भुगतान संबन्धित मंडलों एवं मुख्यालयों द्वारा किया जाना है। इस संस्थान द्वारा वृत्तिका का भुगतान किसी भी प्रशिक्षणार्थी को नहीं किया जाता है।
(प्राधिकार–म.प्र./कार्मिक,पूमरे, हाजीपुर के पत्रांक–इसीआर/एचआरडी/एमपीपी/ट्रेनिंग/08/01दिनांक–03.10.2013)

15.पास सुविधा :–

15. पास सुविधा के पात्र सभी कोटि संवर्ग के प्रशिक्षणार्थियों को प्रशिक्षण हेतु आने एवं अपने मुख्यालय वापस जाने हेतु पास उनके मुख्यालयों/मंडलों/स्टेशनों द्वारा ही जारी किया जाना है । अतः आने–जाने का पास लेकर ही सभी प्रशिक्षणार्थी इस संस्थान में प्रशिक्षण हेतु आवें ।

16.गणवेश(यूनिफार्म) :–

16. प्रशिक्षणार्थियों के लिए कक्षाओं में अपने निर्धारित गणवेश(यूनिफार्म) में ही उपस्थिति अनिवार्य है । प्रारंभिक प्रशिक्षण में भाग लेने वाले पुरुष प्रशिक्षणार्थियों को ग्रीष्मकाल में – सफेद पैंट–शर्ट तथा महिलाओं के लिए श्वेत परिधान यथा साड़ी,सलवार,समीज एवं शीतकालीन सत्र में – उपरोक्त के अतिरिक्त नेवी ब्लू स्वेटर/कोट धारण की अनुमति है । किसी भी परिस्थिति में टीशर्ट एवं जीन्स की अनुमति नहीं है।

17.बेडरौल :–

17. इस संस्थान के छात्रावास में प्रशिक्षण अवधि में प्रशिक्षुओं के लिये एक बेड रौल(एक बेड सीट, एक तकिया एवं तकिया का खोल, एक मच्छरदानी तथा शीतकालीन सत्र में मात्र एक कम्बल) निः–शुल्क उपलब्ध है। सर्दी के मौसम में प्रशिक्षणार्थियों को अतिरिक्त कम्बल के साथ आने हेतु निर्देशित किया जाये ताकि उन्हें सर्दी के मौसम में असुविधा न हो।

18. छात्रावास में भोजन एवं जलपान व्यवस्था :–

18.1 किसी अस्वस्थ प्रशिक्षणार्थी के द्वारा किये गये धोषणा को ध्यान में रखकर रेलवे चिकित्सक द्वारा उक्त प्रशिक्षणार्थी के पक्ष में निर्धारित किये गये प्रतिबंधित भोजन/डायट की सुविधा भी छात्रावास मेस में दिये जाने की व्यवस्था है।

18.2 इस संस्थान में प्रशिक्षण लेनेवाले सभी कोटि के प्रशिक्षणार्थियों को छात्रावास में रहना एवं छात्रावास स्थित मेस में भोजन करना सामान्य रूप से अनिवार्य है। केवल आपातस्थिति में ही प्राचार्य की अनुमति से छात्रावास के बाहर अनुमेय है।

18.3 प्रशिक्षणरत अराजपत्रित कर्मचारियों का दैनिक मेसिंग चार्ज तथा स्थापना खर्च अस्थाई रुप से निम्न प्रकार लागू है। ये दरें निम्न मेसिगं वर्गीकरण के सभी प्रशिक्षुओं पर अनुलग्नक ख में इंगित मेनू के अनुसार समान रुप से लागू होगी। प्रशिक्षण के दौरान प्रशिक्षणरत कर्मचारी शत–प्रतिशत यात्रा भत्ता के हकदार होंगे। मेस में भोजन करने के एवज में प्रशिक्षुओं को प्रतिदिन कुल दैनिक खर्च के रुप में रु. 250/– के दर से क्षे.रे.प्र.संस्थान के मेस व्यवस्था समिति के बैंक खाता में नामांकन के समय निर्देशानुसार देय मेस शुल्क एकमुश्त अग्रिम नकद जमा करेंगे ।

प्रति प्रशिक्षु दैनिक मेस चार्ज	प्रति प्रशिक्षु दैनिक स्थापना खर्च	कुल दैनिक खर्च
रु. 250/– (दो सौ पचास रुपये)	रु. 80/– (अस्सी रुपये)	रु. 330/– (तीन सौ तीस रुपये) मात्र

प्रशिक्षण संस्थान में मेस व्यवस्था समिति द्वारा बिना मेसिंग वर्गीकरण के तत्काल प्रभाव से लागू होने वाले यूनिफार्म मेनू :–

05.15–05.30	ब्रेड टी	एक प्याला चाय
06.30–07.30 (ग्रीष्म. ऋतु) 07.00–08.00 (शीत. ऋतु)	सुबह का नाश्ता (छात्रावास में)	**सोमवार, बुधवार, शुक्रवार एवं रविवार** 2 ब्रेड+20ग्राम बटर/जेली, दो केला/मौसमी फल एक अंडा/पेड़ा एवं चाय **मंगलवार, गुरुवार एवं शनिवार** स्प्राउट, पूरी+सब्जी (छोला/घुघनी) एवं बुन्दिया/हलवा/पोहा
09.30–09.45 (ग्रीष्म. ऋतु)	चाय (संस्थान में)	चाय, विस्कुट
11.15–11.45 (ग्रीष्म. ऋतु)	नाश्ता (संस्थान में)	फ्रायड चुरा एवं मुंगफली+घुघनी/समोसा/खास्ता कचौरी/सेव बुन्दिया/ब्रेड पकौड़ा/केक बिस्कुट चाय के साथ।
14.15–15.45 (ग्रीष्म. ऋतु) 10.00–11.00 (शीत. ऋतु)	लंच (छात्रावास में)	चावल, दाल (बदल–बदल कर), रोटी, सलाद, रसदार हरी सब्जी, सूखी सब्जी, अचार, पापड़, रायता/दही
17.00–18.00	स्नैक्स (छात्रावास में)	चाय + बिस्कुट / स्नैक्स (पोहा/हलवा/चूरा फ्राई) + चाय
20.30–22.00	डिनर (छात्रावास में)	चावल, दाल (सुबह से अलग), रोटी, सलाद, रसदार हरी सब्जी, सूखी सब्जी, अचार, पापड़, मिठाई–दो अदद तथा दूध 200 मि.ली.

1	सोमवार एवं शुक्रवार –	डिनर में 200 ग्राम चिकेन/पनीर की सब्जी या वेज मनचुरियन।
2	बुधवार–	2 अंडे का अंडाकड़ी/पनीर की सब्जी या वेज मनचुरियन।
3	प्रत्येक दिन डीनर के बाद	सौंफ+मिश्री इत्यादि सामान्य रुप से दिया जायेगा।

(प्राधिकार–म.प्र./कार्मिक,पूमरे,हाजीपुर के ज्ञापन सं.–इसीआर/एचआरडी /322/वेलफेयर/मिस./पार्ट–।(लूज) दिनांक–25.03.2021)

नोट :– प्रशिक्षुओं के विशेष माँग पर अस्थायी रूप से आंशिक संशोधन किया जा सकता है।

19.छात्रावास स्थित आवासीय सुविधा

SN	Bed Rooms in Hostel				
	Types of Room	No of Rooms	No. of Bed		Total Beds
			Gents	Ladies	
1	Three bedded room	27	81	00	81
2	Three bedded room (Girls)	09	00	27	27
3	Four bedded room	01	04	00	04
4	Five bedded room	03	15	00	15
5	Six bedded room	31	186	00	186
6	Eight bedded room	01	08	00	08
7	Nine bedded room	01	09	00	09
8	Ten bedded room	02	20	00	20
	Total	75	323	27	350

20. क्रीड़ा,मनोरंजन एवं विकास मदः– संदर्भः– टी/327/विविध/छात्रावास विकास दिनांक–26.03.2021

1. छात्रावास में प्रशिक्षुओं के मनोरंजन एवं स्वास्थ्य लाभ हेतु बैडमिन्टन, वॉलीबॉल,टेबुल टेनिस,कैरम,चेस इत्यादि सुविधाएँ उपलब्ध है तथा विकास शुल्क के मद से प्रशिक्षणार्थियों के लिये निम्नलिखित क्रियाकलाप की व्यवस्था हैः–
   (क) टेलीविजन के लिये डिस्क केबुल।
   (ख) छात्रावास स्थित वाचनालय के लिये विभिन्न प्रकार की पाक्षिक, साप्ताहिक, एवं मासिक पत्रिकाएँ तथा दैनिक समाचार पत्र।
   (ग) प्रत्येक प्रशिक्षु को पहचान पत्र के रुप में लेबल कार्ड दिया जाता है।
   (घ) प्रतिदिन योग प्रशिक्षक की मानदेय सहित व्यवस्था।
   (ड) पर्व–त्योहार आदि के समय उत्सव एवं मनोरंजन की व्यवस्था इत्यादि।

क. क्रीड़ा शुल्क :–
प्रारंभिक,पदोन्नति,पुनश्चर्या एवं अन्य प्रशिक्षण में आये सभी प्रशिक्षुओं से रू.100/–प्रतिमाह एंव माह के अंश पर समान रुप से लिया जाएगा।

ख. विकास शुल्क :–
सभी प्रशिक्षुओं से उनके प्रशिक्षण अवधि के लिये मात्र एकबार (one time only) रु.200/– लिया जाएगा।

नोटः विकाश शुल्क रेलवे बोर्ड के पत्र सं. 2024/E (Trg.)/41/10 दिनाक 24-01-2025 के आलोक में तत्काल प्रभाव से अस्थायी रूप से बंद है।

21. योग एवं ध्यान प्रशिक्षण :–

सभी संवर्गो के प्रशिक्षणार्थियों के लिए स्वस्थ वातावरण एवं मानसिक और शारीरिक स्वास्थ्य की दृष्टि से प्रशिक्षण संस्थान के छात्रावास में वर्तमान में छात्रावास विकास फंड के माध्यम से मानदेय पर एक योग प्रशिक्षक से योगा का वर्ग सुवह 5 बजे से 6 बजे तक लगाया जाता है। योग प्रशिक्षण कक्षाओं में सभी प्रशिक्षणार्थियों को प्रतिदिन प्रातःकाल में सम्मिलित होना आवश्यक है। इसके लिए प्रशिक्षुओं को कोई शुल्क देय नहीं है ।

अनुलग्नक–'क'

क्षेत्रीय रेल प्रशिक्षण संस्थान,पूर्व मध्य रेल, मुजफ्फरपुर में प्रशिक्षण के लिए विरमन पत्र का प्रारूप

1. प्रशिक्षणार्थी का नाम –
2. पिता/पति का नाम –
3. पदनाम –
4. मुख्यालय एवं मंडल –
5. वेतनमान – पे बैण्ड
6. वेतन दर – ग्रेड पे
7. योग्यता –
8. जन्मतिथि –
9. मोबाईल न.– ई.मेल–
10. क्या प्रशिक्षणार्थी अजा/अजजा/अन्य पिछड़ावर्ग/ EWS /दिव्यांग का सदस्य है/स्पष्ट लिखें/..........
11. पाठ्यक्रम का नाम
    - क. विशेष आदेश से
    - ख. पुनश्चर्या के लिए
    - ग. पदोन्नति/प्रोन्नति/
    - घ. प्रारंभिक के लिए

    नोट–इस संबंध में सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रशिक्षण में भेजे जाने संबंधी पत्र की प्रतिलिपि संलग्न करें ।
12. इससे पूर्व किये गये प्रशिक्षण की तिथि ....अनुंक्रमाक–............प्रशिक्षण संस्थान..........
    - क. पुनश्चर्या उत्त्तीर्ण/अनुत्त्तीर्ण
    - ख. प्रोन्नति उत्त्तीर्ण/अनुत्त्तीर्ण
    - ग. प्रारंभिक उत्त्तीर्ण/अनुत्त्तीर्ण
13. कितनी बार इनके द्वारा पाठ्यक्रम/प्रशिक्षण में भाग लिया गया है तथा अनुक्रमांक क्या था ?(अनुत्त्तीर्ण प्रशिक्षणार्थी के लिए)
14. देय आकस्मिक अवकाश –
15. देय औसत वेतन अवकाश –
16. विशेष गतिविधियॉ, यदि कोई हो –
    - क. खेल/क्रीड़ा– (बहिरंग अथवा अंतरंग)
    - ख. सांस्कृतिक (गीत अथवा वाद्ययंत्र)
    - ग. अन्य
17. कर्मचारी को प्रशिक्षण हेतु दिये गए यात्रा पास की संख्या दिनांक–
18. कर्मचारी के कार्य क्षेत्र के कार्य निष्पादन से संबंधित फीडबैक –
19. कर्मचारी का राजपत्रित अधिकारी द्वारा सत्यापित फोटो एवं अभिप्रमाणित हस्ताक्षर

राजपत्रित अधिकारी द्वारा अभिप्रमाणित फोटो

राजपत्रित अधिकारी द्वारा कर्मचारी का अभिप्रमाणित हस्ताक्षर

(जिस अधिकारी द्वारा सत्यापित किया गया है उनका नाम एवं पदनाम एवं दूरभाष सं. स्पष्ट अक्षरों में)

नियंत्रक राजपत्रित अधिकारी का हस्ताक्षर एवं मुहर

पुनश्चर्या वर्ग की पाठ्यसूची

2025-26

क्र. सं.	विवरण	पृष्ठ संख्या
परिचालन विभाग		
1	स्टेधी/स्टेमा/यानि/यामा/उपमुयामा/मुयामा/केविन मास्टर	12
2	गार्ड	12
3	खंड नियंत्रक/उप खंड नियंत्रक/मु नियंत्रक	13
4	शं मास्टर/शं जमादार .	13
5	गाड़ी लिपिक	13
6	केबिनमैन/लीवरमैन	14
वाणिज्य विभाग		
7	वाणिज्य सह टिकट लिपिक	15
8	वाणिज्य पर्यवेक्षक एवं निरीक्षक	15
भंडार विभाग		
9	लिपिक/वरिष्ठ लिपिक	16
10	डीएमएस/कार्याधी	16
11	सीडीएमएस/मुकार्याधी	16
लोको विभाग		
12	लोको पायलट/शंटर(डीजल/विद्युत)	17
13	सहायक लोको पायलट(डीजल/विद्युत)	18
ट्रेक मशीन		
14	ट्रैक मशीन पर्यवेक्षकों/ऑपरेटर के लिए परिचालन	19
टावर वैगन		
15	टावर वैगन संचालकों के लिए परिचालन	19

परिचालन विभाग

पाठ्यक्रम– स्टेमा/स्टेधी/यामा/मुयामा/केबीन मास्टर/स्वीच मैन (पुनश्चर्या)
प्रशिक्षण अवधि–12+3(संरक्षा शिविर)=15 कार्य दिवस
प्रति बैच आवंटित कोटा– 75

SPJ	SEE	DHN	MGS	DNR	Total
15	15	15	15	15	75

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
TR-1	02.04.25	21.04.25
TR-2	08.05.25	26.05.25
TR-3	11.06.25	27.06.25
TR-4	15.07.25	31.07.25
TR-5	21.08.25	08.09.25
TR-6	24.09.25	13.10.25
TR-7	03.11.25	20.11.25
TR-8	08.12.25	24.12.25
TR-9	12.01.26	29.01.26
TR-10	16.02.26	04.03.26
TR-11	23.03.26	08.04.26

पाठ्यक्रम – गार्ड (पुनश्चर्या)
प्रशिक्षण अवधि–10+3(संरक्षा शिविर) = 13 कार्य दिवस
प्रति बैच आवंटित कोटा– 75

SPJ	SEE	DHN	MGS	DNR	Total
15	15	15	15	15	75

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
TR-1	22.04.25	06.05.25
TR-2	27.05.25	10.06.25
TR-3	30.06.25	14.07.25
TR-4	04.08.25	19.08.25
TR-5	09.09.25	23.09.25
TR-6	14.10.25	31.10.25
TR-7	21.11.25	05.12.25
TR-8	26.12.25	09.01.26
TR-9	30.01.26	13.02.26
TR-10	05.03.26	19.03.26

पाठ्यक्रम– खण्ड नियंत्रक/उप खण्ड नियंत्रक/मुख्य खण्ड नियंत्रक(पुनश्चर्या)
अवधि–06 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा– 25

SPJ	SEE	DHN	MGS	DNR	Total
5	5	5	5	5	25

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
TR-1	21.04.25	26.04.25
TR-2	19.05.25	24.05.25
TR-3	09.06.25	16.06.25
TR-4	07.07.25	12.07.25
TR-5	04.08.25	09.08.25
TR-6	08.09.25	13.09.25
TR-7	06.10.25	11.10.25
TR-8	10.11.25	15.11.25
TR-9	08.12.25	13.12.25
TR-10	05.01.26	10.01.26
TR-11	09.02.26	14.02.26
TR-12	09.03.26	14.03.26

पाठ्यक्रम – शंटिंग मास्टर/ शंटिंग जमादार–(पुनश्चर्या)
प्रशिक्षण अवधि–06 कार्य दिवस
प्रति बैच आवंटित कोटा – 25

SPJ	SEE	DHN	MGS	DNR	Total
05	05	05	05	05	25

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
TR-1	21.04.25	26.04.25
TR-2	18.08.25	23.08.25
TR-3	15.12.25	20.12.25
TR-4	16.02.26	21.02.26

पाठ्यक्रम – गाड़ी लिपिक (पुनश्चर्या)
अवधि – 6 कार्य दिवस
प्रति बैच आवंटित कोटा– 25

SPJ	SEE	DHN	MGS	DNR	Total
5	5	5	5	5	25

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
TR-1	21.04.25	26.04.25
TR-2	18.08.25	23.08.25
TR-3	15.12.25	20.12.25
TR-4	16.02.26	21.02.26

पाठ्यक्रम– केबिनमैन/लीवर मैन (पुनश्चर्या)
प्रशिक्षण अवधि–06
प्रशिक्षण अवधि–06 कार्य दिवस
प्रति बैच आवंटित कोटा – 25

SPJ	SEE	DHN	MGS	DNR	Total
05	05	05	05	05	25

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
TR-1	21.04.25	26.04.25
TR-2	18.08.25	23.08.25
TR-3	15.12.25	20.12.25
TR-4	16.02.26	21.02.26

वाणिज्य विभाग

पाठ्यक्रम – वाणिज्य सह टिकट लिपिक (पु.)
प्रशिक्षण अवधि–06 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा–25

SPJ	SEE	DNR	MGS	DHN	Total
05	05	05	05	05	25

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
CR-1	01.04.25	07.04.25
CR-2	05.05.25	10.05.25
CR-3	02.06.25	07.06.25
CR-4	07.07.25	12.07.25
CR-5	04.08.25	09.08.25
CR-6	08.09.25	13.09.25
CR-7	06.10.25	11.10.25
CR-8	10.11.25	15.11.25
CR-9	01.12.25	06.12.25
CR-10	05.01.26	10.01.26
CR-11	02.02.26	07.02.26
CR-12	02.03.26	07.03.26

पाठ्यक्रम – वाणिज्य पर्यवेक्षक सह निरीक्षक (पुनश्चर्या)
प्रशिक्षण अवधि–06 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा–25

SPJ	SEE	DNR	MGS	DHN	Total
05	05	05	05	05	25

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
CR-1	21.04.25	26.04.25
CR-2	19.05.25	24.05.25
CR-3	16.06.25	21.06.25
CR-4	21.07.25	26.07.25
CR-5	18.08.25	23.08.25
CR-6	22.09.25	27.09.25
CR-7	13.10.25	18.10.25
CR-8	24.11.25	29.11.25
CR-9	15.12.25	20.12.25
CR-10	19.01.26	24.01.26
CR-11	16.02.26	21.02.26
CR-12	16.03.26	21.03.26

भंडार विभाग

पाठ्यक्रम – लिपिक/ वरिष्ठ लिपिक पुनश्चर्या
प्रशिक्षण अवधि–06 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा – 45

SPJ depot	SPJ DSL depot	MGS Depot	MGS DSL Depot	PTRU DSL Depot	GOMO Elec Depot	JHAJHA MEMU	GHZ	ECR HQ	Total
05	05	05	05	05	05	05	05	05	45

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
SR-1	01.05.25	07.05.25
SR-2	08.09.25	13.09.25
SR-3	19.01.26	24.01.26

पाठ्यक्रम – डी.एम.एस/कार्याधी पुनश्चर्या
प्रशिक्षण अवधि–06 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा – 45

SPJ depot	SPJ DSL depot	MGS Depot	MGS DSL Depot	PTRU DSL Depot	GOMO Elec Depot	JHAJHA MEMU	GHZ	ECR HQ	Total
05	05	05	05	05	05	05	05	05	45

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
SR-1	13.06.25	19.06.25
SR-2	17.10.25	24.10.25
SR-3	03.03.26	09.03.26

पाठ्यक्रम – सी.डी.एम.एस/मुकार्याधी पुनश्चर्या
प्रशिक्षण अवधि–06 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा – 45

SPJ depot	SPJ DSL depot	MGS Depot	MGS DSL Depot	PTRU DSL Depot	GOMO Elec Depot	JHAJHA MEMU	GHZ	ECR HQ	Total
05	05	05	05		05	05	05	05	45

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
SR-1	25.07.25	31.07.25
SR-2	04.12.25	10.12.25
SR-3	10.03.26	16.03.26

लोको विभाग

पाठ्यक्रम –लोको पायलट/शंटर (डीजल एवं विद्युत) जी एण्ड एस.आर पुनश्चर्या
प्रशिक्षण अवधि–6+3(संरक्षा शिविर) = 09 कार्य दिवस
प्रति बैच आवंटित कोटा– 75

SPJ	SEE	DNR	MGS	DHN	Total
15	15	15	15	15	75

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
LPR-1	01.04.25	11.04.25
LPR-2	25.04.25	05.05.25
LPR-3	19.05.25	28.05.25
LPR-4	10.06.25	19.06.25
LPR-5	01.07.25	10.07.25
LPR-6	22.07.25	31.07.25
LPR-7	12.08.25	22.08.25
LPR-8	04.09.25	15.09.25
LPR-9	26.09.25	08.10.25
LPR-10	22.10.25	03.11.25
LPR-11	17.11.25	26.11.25
LPR-12	09.12.25	18.12.25
LPR-13	02.01.26	12.01.26
LPR-14	23.01.26	03.02.26
LPR-15	16.02.26	25.02.26
LPR-16	10.03.26	19.03.26

लोको विभाग

पाठ्यक्रम –सहा.लोको पायलट(डीजल एव विद्युत) जी एण्ड एस.आर पुनश्चर्या
प्रशिक्षण अवधि–6+3(संरक्षा शिविर) = 09 कार्य दिवस
प्रति बैच आवंटित कोटा– 75

SPJ	SEE	DNR	MGS	DHN	Total
15	15	15	15	15	75

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
ALPR-1	14.04.25	24.04.25
ALPR-2	06.05.25	16.05.25
ALPR-3	30.05.25	09.06.25
ALPR-4	26.06.25	30.06.25
ALPR-5	11.07.25	21.07.25
ALPR-6	01.08.25	11.08.25
ALPR-7	25.08.25	03.09.25
ALPR-8	16.09.25	25.09.25
ALPR-9	10.10.25	21.10.25
ALPR-10	04.11.25	14.11.25
ALPR-11	28.11.25	08.12.25
ALPR-12	19.12.25	30.12.25
ALPR-13	13.01.26	22.01.26
ALPR-14	04.02.26	13.02.26
ALPR-15	27.02.26	09.03.26
ALPR-16	20.03.26	30.03.26

ट्रैक मशीन विभाग

पाठ्यक्रम – ट्रैक मशीन पर्यवेक्षकों/ऑपरेटर के लिए परिचालन पुनश्चर्या

प्रशिक्षण अवधि–09 (कार्य दिवस)

प्रति बैच आवंटित कोटा – 15

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
TMR-1	05.05.25	15.05.25
TMR-2	01.07.25	10.07.25
TMR-3	01.09.25	11.09.25
TMR-4	03.11.25	13.11.25
TMR-5	05.01.26	14.01.26
TMR-6	02.03.26	11.03.26

टॉवर वैगन विभाग

पाठ्यक्रम –टावर वैगन संचालकों के लिए परिचालन पुनश्चर्या

प्रशिक्षण अवधि–6+3 (संरक्षा शिविर) – 09 कार्य दिवस

प्रति बैच आवंटित कोटा – 10

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
TWR-1	05.05.25	15.05.25
TWR-2	01.07.25	10.07.25
TWR-3	01.09.25	11.09.25
TWR-4	03.11.25	13.11.25
TWR-5	05.01.26	14.01.26
TWR-6	02.03.26	11.03.26

प्रारंभिक एवं पदोन्नति प्रशिक्षण वर्ग तालिका
2025–26

क्र.सं.	विवरण	पृष्ठ संख्या
परिचालन विभाग		
26	स्टेशन मास्टर	21
27	माल गार्ड	21
28	गाड़ी लिपिक	21
29	शंटिंग मास्टर/शं. जमादार	22
30	गाड़ी नियंत्रक	22
31	केबिनमैन	23
32	केबिन मास्टर .	23
33	सवारी गार्ड	23
वाणिज्य विभाग		
34	वाणिज्य सह टिकट लिपिक (प्रारंभिक एवं पदोन्नति)	24
35	वरिष्ठ वाणिज्य सह टिकट लिपिक (प्रारंभिक एवं पदोन्नति)	24
36	कमर्शियल अप्रेंटिस फेज–1 (प्रारंभिक एवं पदोन्नति)	24
37	वाणिज्य पर्यवेक्षक एवं निरिक्षक/कमर्शियल अप्रेंटिस फेज–1 (प्रारंभिक एवं पदोन्नति)	25
भंडार विभाग		
38	लिपिक/वरिष्ठ लिपिक	26
39	डीएमएस	26
40	सीडीएमएस	26
लोको विभाग		
41	सहायक लोको पायलट(डीजल/विद्युत)	27
42	माल लोको पायलट/शंटर(डीजल/विद्युत)	27
43	सवारी लोको पायलट (डीजल एवं विद्युत)	27
ट्रैक मशीन विभाग		
44	ट्रैक मशीन पर्यवेक्षकों/ऑपरेटर के लिए परिचालन	28
इंजीनियरिंग विभाग		
45	सेक्शन इंजीनियर/जूनियर इंजी पर्यवेक्षकों के लिए परिचालन	28
टॉवर वैगन विभाग		
46	टावर वैगन संचालकों के लिए परिचालन	28

परिचालन विभाग

पाठ्यक्रम – स्टेशन मास्टर (प्रारंभिक/पदोन्नति)
प्रशिक्षण अवधि–90 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा–60

SPJ	SEE	DHN	MGS	DNR	HQ ECR	Total
10	10	10	10	10	10	60

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
TIP-1	15.05.25	28.08.25
TIP-2	01.09.25	22.12.25
TIP-3	26.12.25	10.04.26

पाठ्यक्रम – माल गार्ड (प्रारंभिक/पदोन्नति)
प्रशिक्षण अवधि–50 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा–60

SPJ	SEE	DHN	MGS	DNR	HQ ECR	Total
10	10	10	10	10	10	60

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
TIP-1	22.05.25	18.07.25
TIP-2	21.07.25	18.09.25
TIP-3	22.09.25	25.11.25
TIP-4	26.11.25	23.01.26
TIP-5	27.01.26	25.03.26
TIP-6	26.03.26	26

पाठ्यक्रम – गाडी लिपिक (प्रारंभिक/पदोन्नति)
प्रशिक्षण अवधि–36 कार्य दिवस
प्रति बैच आवंटित कोटा–35

SPJ	SEE	DHN	MGS	DNR	HQ ECR	Total
05	05	05	05	05	10	35

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
TIP-1	01.04.25	15.05.25
TIP-2	04.08.25	16.09.25
TIP-3	03.12.25	14.01.26

पाठ्यक्रम – शंटिंग मास्टर/शंटिंग जमादार (पदोन्नति)
प्रशिक्षण अवधि–21 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा–25

SPJ	SEE	DHN	MGS	DNR	Total
05	05	05	05	05	25

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
TIP-1	01.05.25	26.05.25
TIP-2	01.09.25	25.09.25
TIP-3	01.12.25	24.12.25
TIP-4	02.03.26	25.03.26

पाठ्यक्रम – गाड़ी नियंत्रक (पदोन्नति)
प्रशिक्षण अवधि–54 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा–30

SPJ	SEE	DHN	MGS	DNR	HQ ECR	Total
05	05	05	05	05	05	30

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
TIP-1	01.04.25	05.06.25
TIP-2	04.08.25	09.10.25
TIP-3	02.01.26	06.03.26

पाठ्यक्रम – केबिन मैन (पदोन्नति)
प्रशिक्षण अवधि–24 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा–30

SPJ	SEE	DHN	MGS	DNR	HQ ECR	Total
05	05	05	05	05	05	30

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
TIP-1	02.06.25	28.06.25
TIP-2	06.10.25	06.11.25
TIP-3	02.02.26	28.02.26

पाठ्यक्रम – केबिन मास्टर (पदोन्नति)
प्रशिक्षण अवधि–36 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा–30

SPJ	SEE	DHN	MGS	DNR	HQ ECR	Total
05	05	05	05	05	05	30

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
TIP-1	15.05.25	25.06.25
TIP-2	16.09.25	01.11.25
TIP-3	15.01.26	26.02.26

पाठ्यक्रम – सवारी गार्ड (पदोन्नति)
प्रशिक्षण अवधि–06 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा–30

SPJ	SEE	DHN	MGS	DNR	HQ ECR	Total
05	05	05	05	05	05	30

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
TP-1	21.04.25	26.04.25
TP-2	16.06.25	21.06.25
TP-3	18.08.25	23.08.25
TP-4	13.10.25	18.10.25
TP-5	15.12.25	20.12.25
TP-6	12.01.26	17.01.26
TP-7	16.03.26	21.03.26

वाणिज्य विभाग

पाठ्यक्रम – वाणिज्य सह टिकट लिपिक (प्रारंभिक/पदोन्नति)
प्रशिक्षण अवधि–60 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा–60

SPJ	SEE	DHN	MGS	DNR	HQ ECR	Total
10	10	10	10	10	10	60

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
CIP-1	05.06.25	13.08.25
CIP-2	18.08.25	01.11.25
CIP-3	06.11.25	15.01.26
CIP-4	19.01.26	30.03.26

पाठ्यक्रम – वरिष्ठ वाणिज्य सह टिकट लिपिक (प्रारंभिक/पदोन्नति)
प्रशिक्षण अवधि–60 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा–60

SPJ	SEE	DHN	MGS	DNR	HQ ECR	Total
10	10	10	10	10	10	60

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
CIP-1	05.06.25	13.08.25
CIP-2	18.08.25	01.11.25
CIP-3	06.11.25	15.01.26
CIP-4	19.01.26	30.03.26

पाठ्यक्रम – कमर्शियल अप्रेंटिंस फेज–1 (प्रारंभिक/पदोन्नति)
प्रशिक्षण अवधि–60 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा–30

SPJ	SEE	DHN	MGS	DNR	HQ ECR	Total
05	05	05	05	05	05	30

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
CIP-1	05.06.25	13.08.25
CIP-2	18.08.25	01.11.25
CIP-3	06.11.25	15.01.26
CIP-4	19.01.26	30.03.26

पाठ्यक्रम – वाणिज्य पर्यवेक्षक एवं निरीक्षक/कमर्शियल अप्रेंटिस फेज–2 (प्रारंभिक/पदोन्नति)
प्रशिक्षण अवधि–50 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा–30

SPJ	SEE	DHN	MGS	DNR	HQ ECR	Total
05	05	05	05	05	05	30

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
CIP-1	05.06.25	01.08.25
CIP-2	06.11.25	03.01.26
CIP-3	19.01.26	18.03.26

भंडार विभाग

पाठ्यक्रम – लिपिक/प्रवर लिपिक (प्रारंभिक/पदोन्नति)
प्रशिक्षण अवधि–30 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा – 45

SPJ depot	SPJ DSL Depot	MGS Depot	MGS DSL Depot	PTRU DSL Depot	GOMO Elec Depot	JHAJHA MEMU	GHZ	ECR HQ	Total
05	05	05	05	05	05	05	05	05	45

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
SIP-1	08.05.25	12.06.25
SIP-2	15.09.25	16.10.25
SIP-3	27.01.26	02.03.26

पाठ्यक्रम – डी.एम.एस (प्रारंभिक/पदोन्नति)
प्रारंभिक प्रशिक्षण अवधि–30 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा – 45

SPJ depot	SPJ DSL depot	MGS Depot	MGS DSL Depot	PTRU DSL Depot	GOMO Elec Depot	JHAJHA MEMU	GHZ	ECR HQ	Total
05	05	05	05	05	05	05	05	05	45

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
SIP-1	20.06.25	24.07.25
SIP-2	29.10.25	03.12.25
SIP-3	17.03.26	20.04.26

पाठ्यक्रम – सी.डी.एम.एस (प्रारंभिक/पदोन्नति)
प्रारंभिक प्रशिक्षण अवधि–30 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा – 45

SPJ depot	SPJ DSL depot	MGS Depot	MGS DSL Depot	PTRU DSL Depot	GOMO Elec Depot	JHAJHA MEMU	GHZ	ECR HQ	Total
05	05	05	05	05	05	05	05	05	45

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
SIP-1	01.08.25	06.09.25
SIP-2	11.12.25	15.01.26

लोको विभाग

पाठ्यक्रम – सहा.लोको पायलट (डीजल एवं विद्युत)– परिचालन प्रशिक्षण (प्रारंभिक/पदोन्नति)
प्रशिक्षण अवधि–24 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा–60

SPJ	SEE	DNR	MGS	DHN	HQ ECR	Total
10	10	10	10	10	10	60

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
ALP-1	21.05.25	17.06.25
ALP-2	04.08.25	01.09.25
ALP-3	21.10.25	20.11.25
ALP-4	12.01.26	09.02.26

पाठ्यक्रम – माल लोको पायलट/शंटर(डीजल एवं विद्युत)– परिचालन प्रशिक्षण (पदोन्नति)
प्रशिक्षण अवधि–24 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा–60

SPJ	SEE	DNR	MGS	DHN	HQ ECR	Total
10	10	10	10	10	10	60

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
LPG-1	02.04.25	01.05.25
LPG-2	18.06.25	15.07.25
LPG-3	02.09.25	30.09.25
LPG-4	21.11.25	18.12.25
LPG-5	11.02.26	10.03.26

पाठ्यक्रम – सवारी लोको पायलट (डीजल एवं विद्युत)– परिचालन प्रशिक्षण (पदोन्नति)
प्रशिक्षण अवधि–12 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा 50

SPJ	SEE	DNR	MGS	DHN	HQ ECR	Total
05	05	05	05	05	05	30

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
LPP-1	05.05.25	19.05.25
LPP-2	17.07.25	30.06.25
LPP-3	03.10.25	16.10.25
LPP-4	22.12.25	05.01.26
LPP-5	11.03.26	24.03.26

ट्रैक मशीन

पाठ्यक्रम – ट्रैक मशीन पर्यवेक्षकों/ऑपरेटरों के लिए परिचालन प्रशिक्षण (प्रारंभिक/पदोन्नति)
प्रशिक्षण अवधि–18 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा–30

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
TMP-1	01.04.25	23.04.25
TMP-2	01.07.25	21.07.25
TMP-3	06.10.25	29.10.25
TMP-4	05.01.26	24.01.26

टॉवर वैगन

पाठ्यक्रम – टावर वैगन संचालकों हेतु परिचालन प्रशिक्षण (प्रारंभिक/पदोन्नति)
प्रशिक्षण अवधि–24 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा–30

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
TWP-1	02.04.25	01.05.25
TWP-2	18.06.25	15.07.25
TWP-3	02.09.25	30.09.25
TWP-4	21.11.25	18.12.25
TWP-5	11.02.26	10.03.26

इंजीनियरिंग विभाग

पाठ्यक्रम – सेक्सन इंजी/ जुनियर इंजी. के पर्यवेक्षकों के लिये परिचालन प्रशिक्षण (प्रारंभिक/पदोन्नति)
प्रशिक्षण अवधि–12 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा–30

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
EIP-1	05.05.25	19.05.25
EIP-2	04.08.25	18.08.25
EIP-3	03.11.25	17.11.25
EIP-4	16.02.26	28.02.26

विशेष वर्ग तालिका

2025-26

	विवरण	पृष्ठ संख्या
20	डिजास्टर मैनेजमेंट (आपदा प्रबन्धन)	30
21	उपभोक्ता सेवा	30
22	प्रथमिक उपचार प्रशिक्षण	31
23	फ्रन्ट लाईन कर्मचारियों के लिये फायर फायटीगं प्रशिक्षण	31
24	कन्ट्रैक्ट मैनेजमेंट	32
25	यात्री सुविधाओं (विशेष)	32

पाठ्यक्रम – आपदा प्रबंधन सभी विभाग के पर्यवेक्षक हेतु (विशेष)
प्रशिक्षण अवधि–06 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा–60

SPJ	SEE	DNR	MGS	DHN	HQ ECR	Total
10	10	10	10	10	10	60

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
S-1	21.04.25	26.04.25
S-2	19.05.25	24.05.25
S-3	09.06.25	16.06.25
S-4	07.07.25	12.07.25
S-5	04.08.25	09.08.25
S-6	08.09.25	13.09.25
S-7	06.10.25	11.10.25
S-8	10.11.25	15.11.25
S-9	08.12.25	13.12.25
S-10	05.01.26	10.01.26
S-11	09.02.26	14.02.26
S-12	09.03.26	14.03.26

पाठ्यक्रम – उपभोक्ता सेवा सभी विभाग के फ्रंट लाईन कर्मचारी हेतु (विशेष)
प्रशिक्षण अवधि–06 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा–60

SPJ	SEE	DNR	MGS	DHN	HQ ECR	Total
10	10	10	10	10	10	60

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
S-1	19.05.25	24.05.25
S-2	07.07.25	12.07.25
S-3	08.09.25	13.09.25
S-4	10.11.25	15.11.25
S-5	05.01.26	10.01.26
S-6	09.03.26	14.03.26

कोर्स कोड – प्राथमिक उपचार प्रशिक्षण (विशेष)
प्रशिक्षण अवधि–02 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा–60

SPJ	SEE	DNR	MGS	DHN	HQ ECR	Total
10	10	10	10	10	10	60

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
S-1	25.04.25	26.04.25
S-2	23.05.25	24.05.25
S-3	15.06.25	16.06.25
S-4	11.07.25	12.07.25
S-5	08.08.25	09.08.25
S-6	12.09.25	13.09.25
S-7	10.10.25	11.10.25
S-8	14.11.25	15.11.25
S-9	12.12.25	13.12.25
S-10	09.01.26	10.01.26
S-11	13.02.26	14.02.26
S-12	13.03.26	14.03.26

पाट्यक्रम–फायर फायटींग (विशेष)
प्रशिक्षण अवधि–01 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा–60

SPJ	SEE	DNR	MGS	DHN	HQ ECR	Total
10	10	10	10	10	10	60

वर्ग कोड	प्रशिक्षण अवधि
FF-1	25.04.25
FF-2	23.05.25
FF-3	15.06.25
FF-4	11.07.25
FF-5	08.08.25
FF-6	12.09.25
FF-7	10.10.25
FF-8	14.11.25
FF-9	12.12.25
FF-10	09.01.26
FF-11	13.02.26
FF-12	13.03.26

पाठ्यक्रम – कन्ट्रैक्ट मैनेजमेंट (विशेष)

(कार्यालय कर्मचारी, निरीक्षक एवं पर्यवेक्षक संवर्ग के कर्मचारियों के लिये)

प्रशिक्षण अवधि–06 (कार्य दिवस)

प्रति बैच आवंटित कोटा–30

SPJ	SEE	DNR	MGS	DHN	HQ ECR	Total
05	05	05	05	05	05	30

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
S-1	21.04.25	26.04.25
S-2	16.06.25	21.06.25
S-3	18.08.25	23.08.25
S-4	13.10.25	18.10.25
S-5	15.12.25	20.12.25
S-6	16.02.26	21.02.26

पाठ्यक्रम– यात्री सुविधाओं (विशेष)

(यातायात निरीक्षक एवं वाणिज्य निरीक्षक संवर्ग के कर्मचारियों हेतु)

प्रशिक्षण अवधि–06 (कार्य दिवस)

प्रति बैच आवंटित कोटा–30

SPJ	SEE	DNR	MGS	DHN	HQ ECR	Total
05	05	05	05	05	05	30

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
S-1	21.04.25	26.04.25
S-2	16.06.25	21.06.25
S-3	18.08.25	23.08.25
S-4	13.10.25	18.10.25
S-5	15.12.25	20.12.25
S-6	16.02.26	21.02.26

प्रार्थना

वह शक्ति हमें दो दयानिधि, कर्त्तव्य मार्ग पर डट जायें,
पर-सेवा, पर उपकार में हम, जग-जीवन सफल बना जायें।

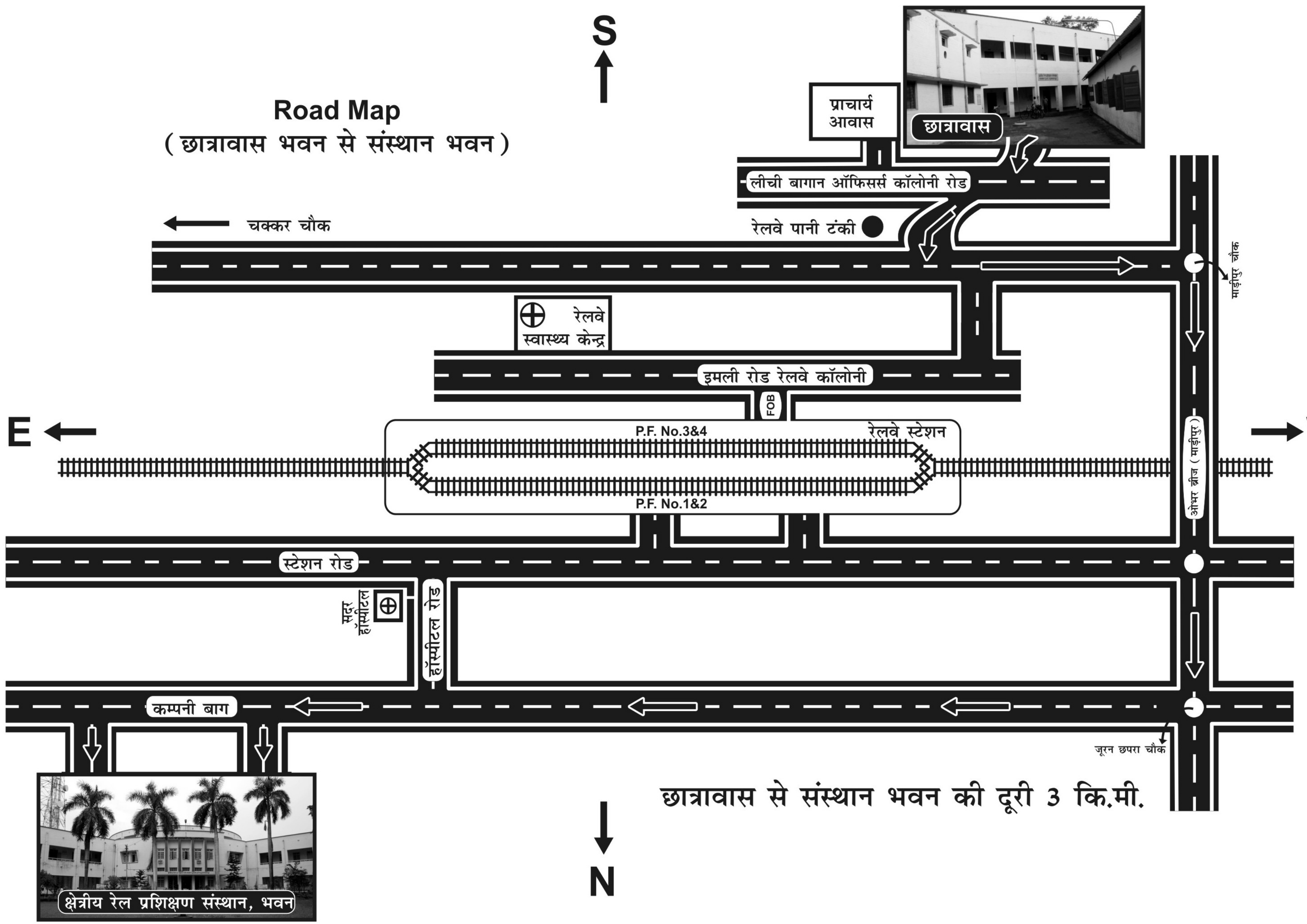
हम दीन-दुखी, निबलों-विकलों के सेवक बन सन्ताप हरें,
जो हैं अटके, भूले भटके, उनको तारें, खुद तर जायें।

छल, दंभ, द्वेष, पाखंड, झूठ, अन्याय से निशदिन दूर रहें,
जीवन हो शुद्ध, सरल अपना, शुचि प्रेम-सुधा-रस बरसायें।

निज आन-मान-मर्यादा का, प्रभु ध्यान रहे, अभिमान रहे,
जिस पावन देश में जन्म लिया, बलिदान उसी पर हो जायें।

वह शक्ति हमें दो दयानिधि, कर्त्तव्य मार्ग पर डट जायें।

Road Map
(छात्रावास भवन से संस्थान भवन)



छात्रावास से संस्थान भवन की दूरी 3 कि.मी.

CALENDAR 2025

जनवरी/JANUARY

M	T	W	T	F	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

फरवरी/FEBRUARY

M	T	W	T	F	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

मार्च/MARCH

M	T	W	T	F	S	S
31					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

अप्रैल/APRIL

M	T	W	T	F	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

मई/MAY

M	T	W	T	F	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

जून/JUNE

M	T	W	T	F	S	S
30						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
25	24	25	26	27	28	29

जुलाई/JULY

M	T	W	T	F	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

अगस्त/AUGUST

M	T	W	T	F	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

सितम्बर/SEPTEMBER

M	T	W	T	F	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

अक्टूबर/OCTOBER

M	T	W	T	F	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

नवम्बर/NOVEMBER

M	T	W	T	F	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

दिसम्बर/DECEMBER

M	T	W	T	F	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

1)	Republic Day	Jan. 26
2)	Maha Shivratri	Feb. 26
3)	Holi	Mar. 14
4)	Id-Ul-Fitr	Mar. 31
5)	Mahavir Jayanti	Apr. 10
6)	Good Friday	Apr. 18
7)	Budh Purnima	May 12
8)	Independence Day	Aug. 15
9)	Id-Ul-Juha	Sep. 05
10)	Dussehra (Maha Navmi)	Oct. 01
11)	Gandhi Jayanti	Oct. 02
12)	Deepawali	Oct. 20
13)	Chath Puja	Oct.. 27-28
14)	Guru Nanak's Birthday	Nov. 05
15)	Christmas Day	Dec. 25

ईद उल जुहा, मुहर्रम एवं मिलाद उल नवी की अवकाश चाँद निकलने पर आधारित है।

Restricted Holidays Shown in Red Colour

दृष्टि पत्र

Vision Statement

1. हमारा उद्देश्य है इस संस्थान को सर्वोत्तम गुणवत्ता का प्रशिक्षण देने वाले भारतीय रेल के प्रशिक्षण केन्द्रों में से एक के रूप में विकसित करना।

   Our vision is to be one of the best training centres of Indian Railways by imparting best quality training to our trainees.

2. हमारा उद्देश्य है कि भारतीय रेल की आवश्यकताओं के अनुरूप अपने प्रशिक्षुओं की कुशलता और ज्ञान को विकसित करना।

   Our aim is to develop knowledge and skills of our trainees to equip them to meet the requirements of Indian Railways.

3. हमारा उद्देश्य है प्रशिक्षण संस्थान के प्रशिक्षुओं को प्रशिक्षण का उत्तम वातावरण, उत्तम आधारभूत संरचना एवं उत्तम तकनीकी सुविधाएँ उपलब्ध कराना।

   Our aim is to provide that best learning environment, the best infrastructure and the best technology to our trainees.

4. अपने प्रशिक्षुओं में अनुशासन, दक्षता एवं विश्वसनीयता के साथ भारतीय रेल के उद्देश्यों– 'संरक्षा', 'सुरक्षा', 'समयपालन' एवं 'सेवा भाव' का अनुसरण एवं विस्तार करने के लिए हम कृत संकल्पित हैं।

   We are committed to follow and spread the vision of Indian Railways of 'Safety', 'Security', 'Punctuality', and 'Customer care' combining the sense of discipline, efficiency and integrity among our trainees.