

**पूर्व मध्य रेल
(कार्मिक विभाग)
कार्यालय आदेश संख्या- 90 /2025**

रानी
श्रीमती इन्दु दुबे, Ex.DRM/Pune का स्थानांतरण PCCM/ECR/HJP के पद पर होने के उपरांत उनके पूर्ववर्ती कार्यस्थल पर पूर्व पद के साथ संबद्ध एवजी टीएडीके श्री सरविन्द कुमार को उनके वर्तमान पद PCCM/ECR/HJP के साथ संबद्ध एवजी टीएडीके के रिक्त पद के विरुद्ध तैनात किया जाता है:-

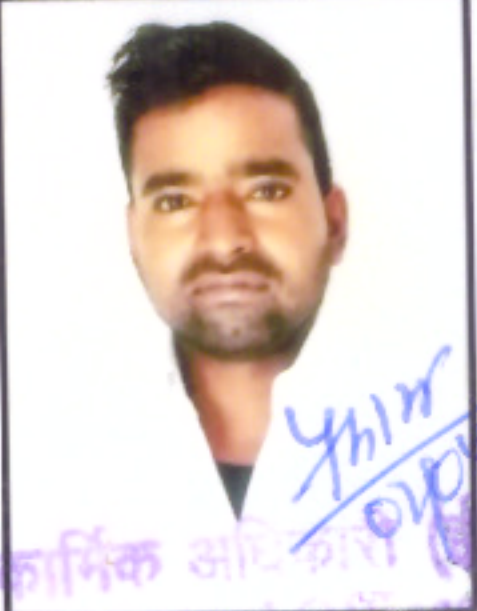
क्र. सं.	एवजी टीएडीके का नाम	अधिकारी का नाम एवं पूर्व पद	अधिकारी का नाम एवं स्थानान्तरित पद जिसके साथ एवजी टीएडीके की तैनाती की जानी है	स्थानान्तरित ईकाई/विभाग	अभियुक्ति
1.	श्री सरविन्द कुमार	श्रीमती इन्दु दुबे, Ex.DRM/Pune	श्रीमती इन्दु दुबे, PCCM/ECR/HJP	मंडल रेल प्रबंधक(का)/मध्य रेलवे/पुणे से पूमरे/हाजीपुर	मंरे प्रबंधक(का.)/मरे/पुणे के पत्र सं.- PA/P/Admin/B/Peon/S K दि.-26.02.2025 के आलोक में।

उपरोक्त एवजी टीएडीके, रेलवे बोर्ड द्वारा टीएडीके के लिए जारी नीति के द्वारा शासित होंगे तथा इनकी नियमित पदस्थापना एवं लियन निर्धारण छान-परीक्षा उपरांत पूर्ववर्ती ग्रुप-'डी' के पद पर नियमित पदस्थापना के योग्य पाए जाने पर आवश्यकतानुसार होगी।

श्री सरविन्द कुमार, एवजी टीएडीके विरमित होकर अगली पदस्थापना हेतु दिनांक- 03.03.2025 को इस कार्यालय में रिपोर्ट किये हैं। इन्हे महाप्रबंधक(वाणिज्य)/पूमरे/हाजीपुर कार्यालय में रिपोर्ट करने हेतु निर्देशित किया जाता है। दिनांक- 03.03.2025 से कार्यालय आदेश जारी होने की तिथि तक की अवधि को पदस्थापना हेतु प्रतीक्षारत अवधि माना जाए।

उपरोक्त सक्षम अधिकारी द्वारा अनुमोदित है।

उपरोक्त एवजी टीएडीके का फोटो, अंगूठे का निशान एवं हस्ताक्षर निम्नानुसार सत्यापित कर अग्रिम कार्यवाही हेतु भेजा जा रहा है-

	कर्मचारी का हस्ताक्षर सरविन्द कुमार	अंगूठे का निशान 
---	--	---

सहायक कार्मिक अधिकारी (ईएसएम)
Assistant Personnel Officer (BSM)
पूर्व मध्य रेल, हाजीपुर
East Central Railway, Hajipur

(प्रकाश कुमार सिंह)
सहायक कार्मिक अधिकारी/ईएसएम
कृते महाप्रबंधक(का.)/पूमरे/हाजीपुर
दिनांक- 02.04.2025

पत्रांक -ECR-HQOPERS(EPON)/12/2020

प्रतिलिपि:-निम्नलिखित को सादर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:

1. महाप्रबंधक/वाणिज्य/पूमरे/हाजीपुर।
2. प्रविस/पूमरे/हाजीपुर।
3. मंडल रेल प्रबंधक(का.)/मरे/पुणे के सादर सूचनार्थ। इस अनुरोध के साथ की श्री **सरविन्द कुमार** का सम्बन्धित लेखा विभाग से विधिक्षित सेवा पुस्तिका एवं अवकाश खता को महाप्रबंधक (कार्मिक)/पूमरे/हाजीपुर को यथाशीघ्र भेजने की व्यवस्था करें।
4. सकाधि/बिल/एमपीपी/पूमरे/हाजीपुर।
5. कार्यालय आदेश प्रति।
6. सम्बंधित कर्मचारी/व्यक्तिगत मिसिल।

याम
कृते महाप्रबंधक(कार्मिक)/हाजीपुर