

CHECK LIST

कृपया धनबाद मंडल में नियुक्ति हेतु रिपोर्ट करने से पहले ऑफर लेटर ध्यानपूर्वक पढ़कर निम्नलिखित कागजात सुनिश्चित कर ले।

1. सत्यापन फार्म (Attestation Form) की एक प्रति भेजी जा रही हैं। इसे दो प्रतियों में जेरोक्स (zerox) करा ले तथा तीनो प्रतियों को भर कर अंतिम पृष्ठ में वर्णित क्रम संख्या 01 से 07 में से किसी एक अधिकारी का हस्ताक्षर एवं मोहर (stamp) ले जो कम से कम 6 माह अथवा उससे अधिक समय से आपको जानते हो।
2. चरित्र प्रमाण पत्र पर दो राजपत्रित अधिकारी द्वारा हस्ताक्षर करवा ले तथा निर्धारित स्थान पर अधिकारी एवं कार्यालय का मोहर (stamp) लगा होना चाहिए।
3. सभी शैक्षणिक एवं जाति प्रमाण पत्र की मूल प्रति एवं उसकी दो सेट छायाप्रति (जो स्वयं अभिप्रमाणित हो) साथ में लेकर आना हैं।
4. 20 पासपोर्ट साईज फोटो साथ में लेकर आना हैं।
5. पैन कार्ड एवं आधार कार्ड में अगर कोई त्रुटि हो तो उसे सही करवा ले एवं पैन कार्ड एवं आधार कार्ड की 6 छायाप्रति लेते आना हैं।
6. यदि आप सरकारी अथवा अर्ध – सरकारी विभाग में कार्यरत हैं तो Resign/Tech. Resign की मूलप्रति लेकर आना आवश्यक हैं।
7. यदि आप SC, ST और OBC समुदाय से संबंधित हैं एवं आपका चयन आरक्षित समुदाय से हुआ है तो केन्द्र सरकार द्वारा जारी प्रफोर्मा में जाति प्रमाण पत्र बनाकर लाना आवश्यक है। **{जाति प्रमाण पत्र प्रफोर्मा वेबसाइट से डाउनलोड कर ले।}**
8. यदि आप किसी अन्य नौकरी हेतु आवेदन किये हैं अथवा चयन प्रक्रिया में शामिल हुए हैं तो उसकी सूचना लिखित रूप से दे एवं संबंधित दस्तावेज भी संलग्न करे।
9. अभ्यर्थी को **Executive Magistrate द्वारा सत्यापित एक Affidavit** जमा करना है उसमे यह वर्णित होगा की अभ्यर्थी के द्वारा जमा किये गये दस्तावेज सही है, गलत होने पर उनपर नियमानुसार कार्यवाही की जा सकती है।
10. एन. पी. एस. फॉर्म (**CSRF.2.0**) को दो सेट में काले बॉल पेन से भरकर लेते आना है।
11. Mandate Form को भर कर बैंक द्वारा सत्यापन करा कर लेते आना है।
12. संबंधित बैंक का दो चेक लेकर आना आवश्यक हैं।

❖ आप निम्नलिखित प्रफोर्मा धनबाद मंडल के वेबसाइट से डाउनलोड कर ले :-

(Website :- www.ecr.indianrailways.gov.in) ➡ Divisions ➡
Dhanbad ➡ Personnel ➡ Downloads ➡ Recruitment Form.

- a) **CSRF Subscriber Registration Form 2.0 (NPS Form)**
- b) **Family Declaration Form.**
- c) **Caste Certificate format.**
- d) **Sapath Form.**
- e) **Format for attached higher educational qualification.**
- f) **Attestation Form**
- g) **Mandate Form**
- h) **Copy of Service Record.**