

पूर्व मध्य रेल

सं० स्था०/स्टोर/1-Card/2024

दानापुर दिनांक 27.09.2024

सर्व संबंधित

पूर्व मध्य रेल, दानापुर

विषय: 1-Card हेतु officers/Staff का विवरण प्रारूप में भर इस कार्यालय में उपलब्ध कराने के संबंध में ।

संदर्भ: इस कार्यालय का पत्र सं०: स्था०/स्टोर/1-Card/2024, दानापुर दिनांक 13.09.2024

उपरोक्त संदर्भित पत्र के आलोक में सर्व संबंधित को सूचित किया गया था कि 1- Card हेतु officers/Staff का विवरण संलग्न प्रारूप में भर इस कार्यालय के स्टोर अनुभाग (कार्मिक) या अपने बिट कल्याण निरीक्षक को दिनांक 25.09.2024 तक उपलब्ध कराना था परंतु अभी तक यह देखा जा रहा कि कई कर्मचारियों का 1-Card बनाने हेतु फॉर्म पूर्ण रूप से प्राप्त नहीं हुआ है अतः जिन कर्मचारियों का विवरण संलग्न प्रारूप में प्राप्त नहीं हुआ है उनका फॉर्म भर कर संबंधित विभाग के पर्यवेक्षक द्वारा दिनांक 07.10.2024 तक इस कार्यालय में उपलब्ध कराना अनिवार्य है।

अतः उपरोक्त सर्व संबंधित से पुनः अनुरोध है कि 1- Card हेतु officers/Staff का विवरण संलग्न प्रारूप में भर निर्धारित समय के अंदर इस कार्यालय के स्टोर अनुभाग (कार्मिक) को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

इसे अति-आवश्यक समझा जाए ।

संलग्नक: विवरण प्रारूप।


(अविनाश कुमार)

सहायक कार्मिक अधिकारी-II
कृते मंडल रेल प्रबन्धक (कार्मिक)
पूर्व मंडल रेल, दानापुर

प्रतिलिपि: मुख्य कर्मचारी एवं कल्याण निरीक्षक: कृपया अपने बीट में इसका प्रचार- प्रसार सुनिश्चित करें।


(अविनाश कुमार)

सहायक कार्मिक अधिकारी-II
कृते मंडल रेल प्रबन्धक (कार्मिक)
पूर्व मंडल रेल, दानापुर

पूर्व मध्य रेल

सं० स्था०/स्टोर/I-Card/2024

दानापुर दिनांक 13.09.2024

सर्व संबंधित

पूर्व मध्य रेल, दानापुर

विषय: I-Card हेतु officers/Staff का विवरण प्रारूप में भर इस कार्यालय में उपलब्ध कराने के संबंध में।

उपरोक्त विषयांकित के आलोक में, सक्षम अधिकारी द्वारा मंडल के सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों का I-Card बनाए जाने हेतु निर्णय लिया गया है जिसके लिए कर्मचारियों का विवरण संलग्न प्रारूप में भर कर संबंधित पर्यवेक्षक द्वारा दिनांक 25.09.2024 तक इस कार्यालय में उपलब्ध कराना अपेक्षित है।

अतः उपरोक्त सर्व संबंधित से अनुरोध है कि I- Card हेतु officers/Staff का विवरण संलग्नक प्रारूप में भर निर्धारित समय के अंदर इस कार्यालय के स्टोर अनुभाग (कार्मिक) या अपने बिट कल्याण निरीक्षक को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

इसे अति-आवश्यक समझा जाए।

संलग्नक: विवरण प्रारूप।


(सौरभ सावर्ण) 13/9/24

मंडल कार्मिक अधिकारी
कृते मंडल रेल प्रबन्धक (कार्मिक)
पूर्व मंडल रेल, दानापुर

प्रतिलिपि: मुख्य कर्मचारी एवं कल्याण निरीक्षक: कृपया अपने बीट में इसका प्रचार- प्रसार सुनिश्चित करें।

—
(सौरभ सावर्ण)
मंडल कार्मिक अधिकारी
कृते मंडल रेल प्रबन्धक (कार्मिक)
पूर्व मंडल रेल, दानापुर

FORMAT FOR I-CARD

Photo

NAME :

DESIGNATION :

DEPARTMENT :

STATION :

DOA :

EMPLOYEE No. :

HRMS ID :

AADHAR No. :

FATHER'S NAME :

D.O.B :

PHONE No. :

BLOOD GROUP :

**IDENTIFICATION
MARK :**

RES. ADDRESS :

Applicant Signature

Authorised Signature with Seal

