

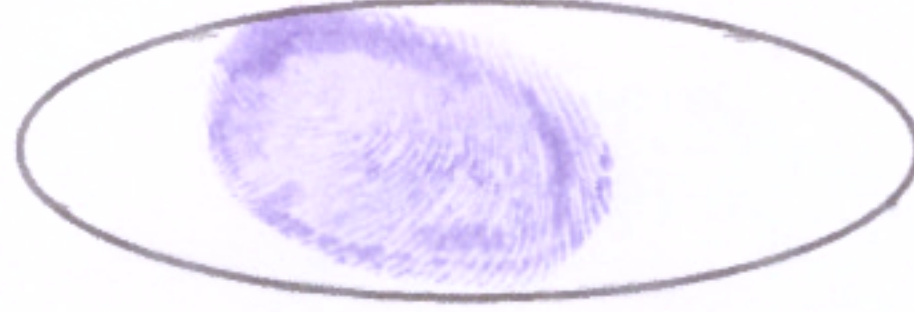
पूर्व मध्य रेल
कार्यालय आदेश सं.- 195 /2024

इस कार्यालय के HRMS द्वारा जारी कार्यालय आदेश संख्या-MUTUAL-TRANSFER- MT00014304-Tinku Ram Meena दिनांक-07.06.2024 द्वारा श्री टिंकू राम मीना, प्रवर लिपिक, कार्मिक विभाग/पूमरे/मुख्यालय/हाजीपुर का श्री राहुल कुमार सिन्हा, प्रवर लिपिक, विधुत विभाग /उपरे/जोधपुर मंडल के साथ अंतर रेलवे पारस्परिक स्थानांतरण समान पद एवं लेवल में निम्नतम वरीयता में किया गया है।

श्री राहुल कुमार सिन्हा, प्रवर लिपिक, विधुत विभाग /उपरे/जोधपुर मंडल के का0आ0सं0- MUTUAL- TRANSFER -MT00014304-RAHUL KUMAR SINHA दिनांक-26.07.2024 द्वारा विरमित होकर इस कार्यालय में दिनांक-29.07.2024 को रिपोर्ट किये हैं। सक्षम अधिकारी के अनुमोदन से श्री राहुल कुमार सिन्हा को कार्मिक विभाग/पूमरे/हाजीपुर के अंतर्गत एमपीपी अनुभाग में प्रवर लिपिक(पे लेवल-05) के पद पर निम्नतम वरीयता में पदस्थापित किया जाता है।

चूँकि उक्त स्थानान्तरण कर्मचारी के निजी अनुरोध पर है, अतः इन्हें किसी प्रकार की प्रशासनिक सुविधा जैसे पास/सीटीजी/अवकाश इत्यादि देय नहीं होगा। श्री राहुल कुमार सिन्हा के इस कार्यालय में रिपोर्ट करने की तिथि- 29.07.2024 से पदस्थापना आदेश जारी होने तक की अवधि को पदस्थापना हेतु प्रतीक्षारत मानी जाएगी। (दिनांक 27.07.2024 एवं 28.07.2024 को कार्यालय अवकाश क्रमशः शनिवार एवं रविवार)।

श्री राहुल कुमार सिन्हा का फोटोग्राफ, बाएं अंगूठे का निशान एवं हस्ताक्षर नीचे सत्यापित है।



Rahul Kumar Sinha

सहायक कार्मिक अधिकारी (समन्वय)
पूर्व मध्य रेल, हाजीपुर

उपरोक्त सक्षम अधिकारी द्वारा अनुमोदित है।

RMS
27/8/24

(रमेश कुमार)

सकाधि/समन्वय

कृते महाप्रबंधक/कार्मिक/हाजीपुर

संख्या-ECR-HQ0PERS(TFRP)/59/2020(C.N.-37484)

दिनांक- 27.08.2024

प्रतिलिपि- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित -

1. प्रमुकाधि/पूमरे/हाजीपुर के सचिव-प्रमुकाधि महोदय के सादर सूचनार्थ।
2. प्रविस/पूमरे/हाजीपुर।
3. मुकाधि/प्रशासन के निजी सचिव-II- मुकाधि/प्रशासन महोदय के सादर सूचनार्थ।
4. मरेप्र(का0)/उपरे/जोधपुर:- आपके का0आ0सं0 MUTUAL- TRANSFER -MT00014304-RAHUL KUMAR SINHA दिनांक-26.07.2024 के आलोक में इस आशय से प्रेषित की श्री राहुल कुमार सिन्हा, प्रवर लिपिक की सेवा पुस्तिका, अवकाश खाता एवं अन्य दस्तावेज संबंधित लेखा विभाग से विधीक्षित करा कर इस कार्यालय को यथाशीघ्र भिजवाने की व्यवस्था करें।
5. उपमुकाधि/आईआरडब्लू एवं एमपीपी/पूमरे/हाजीपुर।
6. सकाधि/बिल,आईआरडब्लू एवं ईएसएम/पूमरे/हाजीपुर।
7. सकाधि/एमपीपी/हाजीपुर-नेट पर अपलोड करवाने हेतु।
8. शाखा सचिव/ईसीआरकेयू/पूमरे/हाजीपुर।
9. संबंधित कर्मचारी।

कृते महाप्रबंधक/कार्मिक/हाजीपुर