

पूर्व मध्य रेल
(कार्मिक विभाग)
कार्यालय आदेश संख्या- 106/2024

श्रीमती सविता गेडाम, Ex. CSE(I)/W.Rly./CCG का स्थानांतरण PCSTE/ECR/HJP के पद पर होने के उपरांत उनके पूर्ववर्ती कार्यस्थल पर पूर्व पद के साथ संबद्ध एवजी टीएडीके कुमारी डिंपल यादव को उनके वर्तमान पद PCSTE/ECR/HJP के साथ संबद्ध एवजी टीएडीके के रिक्त पद के विरुद्ध तैनात किया जाता है:-

क्र. सं.	एवजी टीएडीके का नाम (श्रीमति/सुश्री)	अधिकारी का नाम एवं पूर्व पद	अधिकारी का नाम एवं स्थानान्तरित पद जिसके साथ एवजी टीएडीके की तैनाती की जानी है	स्थानान्तरित ईकाई/विभाग	अभियुक्ति
1.	कुमारी डिंपल यादव	श्रीमती सविता गेडाम, Ex. CSE(I)/WR/CCG	श्रीमती सविता गेडाम, PCSTE/ECR/HJP	पश्चिम रेलवे/चर्चगटे से पूमरे/हाजीपुर	महाप्रबंधक(का.)/परे/चर्चगटे के O.O. No.- E(HQ)840/2 TADK(371377) दि.-03.05.2024 एवं पत्रांक-SG.180/35/(TADK).E.121 340 दि.-15.05.2024 के आलोक में।

उपरोक्त एवजी टीएडीके, रेलवे बोर्ड द्वारा टीएडीके के लिए जारी नीति के द्वारा शासित होंगे तथा इनकी नियमित पदस्थापना एवं लियन निर्धारण छान-परीक्षा उपरांत पूर्ववर्ती ग्रुप-'डी' के पद पर नियमित पदस्थापना के योग्य पाए जाने पर आवश्यकतानुसार होगी।

कुमारी डिंपल यादव, एवजी टीएडीके, महाप्रबंधक(कार्मिक)/परे/चर्चगटे के उपरोक्त संदर्भित पत्र के आलोक में विरमित होकर अगली पदस्थापना हेतु दिनांक- 28.05.2024 को इस कार्यालय में रिपोर्ट की है। इन्हें महाप्रबंधक(संकेत एवं दूरसंचार)/पूमरे/हाजीपुर कार्यालय में रिपोर्ट करने हेतु निर्देश दिया जाता है।

उपरोक्त सक्षम अधिकारी द्वारा अनुमोदित है।

उपरोक्त एवजी टीएडीके का फोटो, अंगूठे का निशान एवं हस्ताक्षर निम्नानुसार सत्यापित कर अग्रिम कार्यवाही हेतु भेजा जा रहा है-

	कर्मचारी का हस्ताक्षर  28/5/24	अंगूठे का निशान 
---	---	--

(एम. के. चौधरी)
सहायक कार्मिक अधिकारी/ईएसएम
कृते महाप्रबंधक(का.)/पूमरे/हाजीपुर
दिनांक- 28.05.2024

पत्रांक -ECR-HQOPERS(EPON)/12/2020

प्रतिलिपि:-निम्नलिखित को सादर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:

1. महाप्रबंधक/कार्मिक/संकेत एवं दूरसंचार/पूमरे/हाजीपुर।
2. महाप्रबंधक(कार्मिक)/परे/चर्चगटे/मुंबई के पत्रांक- SG.180/35/(TADK).E.121340 दि.-15.05.24 के आलोक में सादर सूचनार्थ। इस अनुरोध के साथ की कुमारी डिंपल यादव का सम्बन्धित लेखा विभाग से विधिक्षित सेवा पुस्तिका एवं अवकाश खता को महाप्रबंधक (कार्मिक)/ पूमरे/हाजीपुर को यथाशीघ्र भेजने की व्यवस्था करें।
3. प्रविस/पूमरे/हाजीपुर।
4. सकाधि/बिल/एमपीपी/पूमरे/हाजीपुर।
5. कार्यालय आदेश प्रति/सम्बन्धित कर्मचारी।

कृते महाप्रबंधक(कार्मिक)/हाजीपुर