

श्री सत्यम कुमार, वाणिज्य निरीक्षक, लेवल-6/महाप्रबंधक (वाणिज्य)/पूमरे/हाजीपुर जिनका चयन बिहार सरकार के अधीन BSSC/CGLE/01/2022 के माध्यम से उद्योग विस्तार पदाधिकारी, लेवल-7 के पद पर हुआ है, ने बिहार सरकार के अंतर्गत चयनित पद पर योगदान देने हेतु अपने आवेदन दिनांक-10.01.2024 के द्वारा रेल सेवा से तकनीकी त्यागपत्र समर्पित किया है।

कर्मचारी के उपर्युक्त अनुरोध के आलोक में सक्षम अधिकारी के द्वारा रेल सेवा से तकनीकी त्यागपत्र को स्वीकृत इस शर्त के अधीन की गई है कि इनको रेल सेवा हेतु मूल करार (पांच वर्ष) की शेष अवधि तक की सेवा बिहार सरकार के उद्योग विभाग के अधीन उद्योग विस्तार पदाधिकारी, लेवल-7 के पद पर करनी होगी।

यदि अनुरोध की अवधि से पहले श्री सत्यम कुमार सेवा छोड़कर जाते हैं, तो इनके प्रशिक्षण के दौरान रेलवे द्वारा भुगतान किये गये Stipened + Interest की राशि की वसूली बिहार सरकार (नियोजन विभाग/उद्योग विभाग) के द्वारा करते हुये उक्त राशि को रेल प्रशासन को लौटाना होगा।

कर्मचारी का विवरण निम्नवत् है:-

1	Name	Satyam Kumar
2	Father's Name	Gopal Prasad Sah
3	Department	Commercial
4	Designation	Commercial Inspector
5	Place of Posting	HQ/HJP
6	Date of Birth	01.06.1998
7	Date of Appointment	27.02.2023 (Trg. At ZRTI)/ 29.08.2023(Regular posting)
8	Basic Pay & Pay Level	35400/- & 6
9	HRMS ID	BGZHB
10	Employee No.	27129801036
11	Bill Unit	3001029
12	Type of Exit	Technical Resignation

उपरोक्त पर सक्षम अधिकारी का अनुमोदन प्राप्त है।

(मनोज कुमार चौधरी)

सकाधि/ईएसएम

कृते महाप्रबंधक (कार्मिक)/हाजीपुर

दिनांक-31.01.2024

File No. : ECR-HQOPERS(COML)/11/2023-O/o Dy.CPO/HQ/ECR

Copy forwarded for information and necessary action to :

1. प्रमुवाप्र/पूमरे/हाजीपुर
2. प्रविस/पूमरे/हाजीपुर
3. उप-मुवाप्र/एफएम/पूमरे/हाजीपुर : कृपया, संबंधित कर्मचारी को अभिप्रमाणित फोटो एवं उचित पहचान के साथ इस कार्यालय में रिपोर्ट करने हेतु निर्देशित किया जाय।
4. सकाधि/बिल/पूमरे/हाजीपुर
5. निदेशक उद्योग विभाग विकास भवन/पटना : -- कर्मचारी द्वारा रेल सेवा हेतु भरे गये अनुबंध की प्रति संलग्न है।
6. कर्मचारी के पास यदि आरसी/ड्यूटी कार्ड पास या अन्य रिकवरी हो तो कार्यमुक्ति से पहले जमा कराना सुनिश्चित करें।
7. संबंधित कर्मचारी- कृपया कार्यमुक्ति से पूर्व सभी रेलवे सामग्री अपने इंचार्ज को सौंप कर दें।
8. कार्यालय आदेश एवं अभिलेख प्रति
9. Genl Secy/ECRKU & AISCTREA

कृते महाप्रबंधक (कार्मिक)/हाजीपुर